



KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2014 M. GRUODŽIO 18 D. SPRENDIMO NR. T2-378 „DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2018 m. vasario 22 d. Nr. T2-34
Kretinga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi ir atsižvelgdama į SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2018 m. vasario 6 d. raštą Nr. V4-109, Kretingos rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Pakeisti Kretingos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatus, patvirtintus Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T2-378 „Dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“, ir išdėstyti juos nauja redakcija (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2010 m. rugsėjo 30 d. sprendimą Nr. T2-344 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ vietinės rinkliavos surinkimo administravimo kainos nustatymo“.
3. Sprendimas įsigalioja nuo 2018 m. kovo 1 d.
4. Teisės aktą skelbti Teisės aktų registre ir savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Juozas Mažeika

Sigutė Jazbutienė

PATVIRTINTA
Kretingos rajono savivaldybės tarybos
2014 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T2- 378
(Kretingos rajono savivaldybės tarybos
2018 m. vasario 22 d. sprendimo Nr. T2-34
redakcija)

KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) dydžių apskaičiavimą, vietinės rinkliavos taikymo tvarką, atliekų turėtojų registro (toliau – Registras) sudarymą, mokėjimo, permokos grąžinimo, išieškojimo, apskaitos tvarką ir iš jos gautų savivaldybės biudžeto pajamų panaudojimą.

2. Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų tvarkymą nustatoma visiems Kretingos rajono savivaldybės atliekų turėtojams, kuriems atstovauja jų naudojamo nekilnojamojo turto objekto savininkas arba nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas, arba nekilnojamojo turto objekto savininko įgaliotasis asmuo, arba nekilnojamojo turto objekto naudotojas, arba daugiabučio namo savininkų bendrija, individualių gyvenamųjų namų savininkų bendrija, garažų savininkų bendrija, sodininkų bendrija ar kita bendrija, arba bendrojo naudojimo objektų administratorius, arba asmenys, sudarę jungtinės veiklos sutartis bendrosios dalinės nuosavybės teisei įgyvendinti (toliau – Įgaliotasis asmuo).

3. Vietinę rinkliavą privalo mokėti visi nekilnojamojo turto savininkai ar Įgalioti asmenys, jei šie Nuostatai nenustato kitaip. Vietinė rinkliava apmokestinami nekilnojamojo turto objektai (toliau dar naudojama ir santrumpa NT), suskirstyti į kategorijas pagal nekilnojamojo turto objekto rūšis ir jų paskirtį, nurodyti Nuostatų priede.

4. Nuostatai taikomi:

4.1. fiziniams asmenims;

4.2. juridiniams asmenims, jų filialams, atstovybėms, kurių veikloje susidaro atliekos, panašios į komunalines atliekas ir kurių tvarkymas galimas savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje.

5. Nuostatai galioja visoje Kretingos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

6. Nuostatuose naudojamos šios sąvokos:

6.1. **Faktinė gyvenamoji vieta** – pagrindinė vieta, kurioje asmuo faktiškai dažniausiai gyvena ir su kuria jis yra labiausiai susijęs.

6.2. **Komunalinės atliekos** – buitinės (buityje susidarančios) ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas.

6.3. **Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius** – SĮ „Kretingos komunalininkas“, Savivaldybės pavedimu atliekanti vietinės rinkliavos administravimo ir kitas Savivaldybės teisės aktų nustatyta tvarka pavestas funkcijas;

6.4. **Komunalinių atliekų tvarkymo paslauga** – viešoji paslauga, apimanti komunalinių atliekų surinkimą, vežimą, naudojimą, šalinimą, šių veiklų organizavimą, stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą.

6.5. **Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą** – tai Savivaldybės tarybos sprendimu už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir jų tvarkymą nustatyta privaloma įmoka, galiojanti Savivaldybės teritorijoje, kurią kiekvienas nekilnojamojo turto objektų savininkas ar Įgaliotas asmuo privalo sumokėti šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka.

6.6. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

III. VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIŲ APSKAIČIAVIMAS IR VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI

7. Vietinės rinkliavos dydžiai apskaičiuojami ir perskaičiuojami vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtinta Kretingos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžių nustatymo metodika (toliau – Metodika).

8. Savivaldybės administracijai Vietinės rinkliavos dydžių apskaičiavimą pateikia Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius Metodikoje nustatyta tvarka.

9. Vietinės rinkliavos dydžius tvirtina Savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Perskaičius būtinausias su komunalinių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas ir apmokestinimo parametrų dydžius, Savivaldybės taryba, Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus siūlymu arba savo iniciatyva, gali keisti Vietinės rinkliavos dydžius, jeigu būtinosios sąnaudos skiriasi daugiau nei 10 proc. nuo galiojančios Vietinės rinkliavos nustatymo dienos. Būtinųjų komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudų ir apmokestinimo parametrų dydžių perskaičiavimo principai pateikiami Metodikos 50-52 punktuose.

11. Vadovaujantis Metodikoje nustatytais principais apskaičiuoti Vietinės rinkliavos dydžiai pateikti Nuostatų priede.

12. Apskaičiuota vienos tonos komunalinių atliekų sutvarkymo kaina sudaro 92,26 Eur su PVM (tame tarpe vienos tonos komunalinių atliekų surinkimas ir transportavimas sudaro 50,70 Eur su PVM ir vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą vienos tonos administravimo kaina – 6,02 Eur su PVM).

IV. ATLIEKŲ TURĖTOJŲ REGISTRO SUDARYMAS

13. Komunalinių atliekų turėtojų registrą (toliau – Registras) tvarko Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius.

14. Registro duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

15. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius, tvarkydamas Registro duomenis, teisės aktų nustatyta tvarka gali naudotis VĮ Registrų centro (toliau – viešas registras), Mokesčių mokėtojų registro, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos, Savivaldybės administracijos, rajono sodininkų ir garažų bendrijų, daugiabučių namų administratorių ir namų bendrijų pirmininkų, seniūnijų seniūnų, nekilnojamojo turto objektų savininkų bei kitų subjektų turimais duomenimis.

16. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius, tvarkydamas Registrą, gali rinkti šiuos duomenis:

16.1. nekilnojamojo turto objekto adresas, naudojimo paskirtis, bendras plotas, patalpų plotas, unikalus numeris;

16.2. nekilnojamojo turto objekte gyvenančių ir / arba gyvenamąją vietą deklaravusių asmenų asmens duomenys, skaičius, duomenys apie nekilnojamojo turto ar jo dalies savininką, kurio sutikimu deklaruota asmens gyvenamoji vieta;

16.3. nekilnojamojo turto objekte dirbančių ir / arba aptarnaujamų asmenų, ir / arba esančių darbo vietų skaičius;

16.4. nekilnojamojo turto objekte vykdomos veiklos pobūdis;

16.5. nekilnojamojo turto savininkų arba Įgaliotų asmenų vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, deklaruotos vietos adresas;

16.6. nekilnojamojo turto savininkų arba Įgaliotų asmenų pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas;

16.7. vietinės rinkliavos mokėtojo identifikavimo kodas;

16.8. nekilnojamojo turto objektui priskirtų individualių ir / arba bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičius, tūris (dydis), ištuštinimo dažnis, pastatymo data, pastatymo vieta;

16.9. nekilnojamojo turto objektui priskirtų konteinerių, skirtų pakuočių bei pakuočių atliekų, antrinių žaliavų, biologiškai skaidžių (žaliųjų), maisto-virtuvės atliekų, tekstilės atliekų ir kitų atliekų surinkimui, skaičius, tūris (dydis), ištuštinimo dažnis, pastatymo data, pastatymo vieta;

16.10. kiti duomenys, būtini Registrui tvarkyti.

17. Registras gali būti papildytas duomenimis apie:

17.1. naudojamus nekilnojamojo turto objektus, neįregistruotus viešame registre;

17.2. ne pagal paskirtį naudojamus nekilnojamojo turto objektus;

17.3. naudojamus nekilnojamojo turto objektus, kurių paveldėjimo dokumentai nesutvarkyti;

17.4. nekilnojamojo turto objektus, kuriems nėra suteiktas tikslus adresas;

17.5. atliekų kiekius, susidarančius nekilnojamojo turto objekte.

18. Nekilnojamojo turto objektai Nuostatų 17.1, 17.3 punktuose nurodytais atvejais į Registrą įtraukiami nekilnojamojo turto objekto savininkui ar Įgaliotam asmeniui pateikus rašytinį prašymą ir seniūnijos seniūno pažymą apie faktinę padėtį.

19. Nekilnojamojo turto objektai Nuostatų 17.2 punkte nurodytais atvejais į Registrą įtraukiami nekilnojamojo turto objekto savininkui ar Įgaliotam asmeniui pateikus rašytinį prašymą ir Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui atlikus apžiūrą vietoje ir surašius apžiūros aktą.

20. Nekilnojamojo turto objektas Nuostatų 17.4 punkte nurodytu atveju į Registrą įtraukiamas pateikus seniūnijos seniūno pažymą apie faktinę padėtį ir / arba Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui atlikus apžiūrą vietoje ir surašius apžiūros aktą.

21. Nekilnojamojo turto objekto savininkas ar Įgaliotas asmuo apie pasikeitusius duomenis, nurodytus 16.1–16.6 punktuose, privalo informuoti Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorių raštu arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo dienos.

22. Nekilnojamojo turto objekto savininkai ar Įgalioti asmenys, pageidaujantys, kad jiems priklausantys ir (ar) valdomi nekilnojamojo turto objektai būtų įtraukti į Registrą, Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui turi pateikti prašymą, kuriame būtų nurodyti duomenys, nustatyti Nuostatų 16 punkte, jeigu šie Nuostatai nenumato kitaip.

23. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius Nuostatų 22 punkto atveju papildomai gali atlikti apžiūrą vietoje ir surašyti apžiūros aktą.

24. Atliekų turėtojų prašymus, pretenzijas ir kitus klausimus, susijusius su Registro duomenų tikslinimu, nagrinėja Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius.

25. Registro duomenys nebenaudojami Vietinei rinkliavai apskaičiuoti, kai:

25.1. nekilnojamojo turto objektas yra fiziškai sunaikintas ir nebenaudojamas;

25.2. fiziniam asmeniui mirus;

25.3. fizinis ar juridinis asmuo yra bankrutavęs;

25.4. juridinis asmuo yra likviduotas;

25.5. juridinis asmuo yra išregistruotas iš juridinių asmenų registro.

26. Asmenys, norintys, kad jiems nuosavybės teise priklausantys ar kitu pagrindu teisėtai valdomi nekilnojamojo turto objektai šių Nuostatų 25 punkte nustatytais atvejais būtų nebenaudojami apskaičiuojant Vietinę rinkliavą, Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui turi pateikti:

26.1. seniūnijos seniūno pažymą arba Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos pažymą, priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos arba kitos kompetentingos institucijos pažymą, patvirtinančią, kad nekilnojamojo turto objektas yra netinkamas naudoti pagal paskirtį – 25.1 punkte nurodytu atveju;

26.2. mirties liudijimą – 25.2 punkte nurodytu atveju;

26.3. teismo nutartį dėl bankroto bylos – 25.3 punkte nurodytu atveju;

26.4. Juridinių asmenų registro išrašą arba pažymą – 25.4–25.5 punktuose nustatytais atvejais.

27. Nekilnojamo turto savininkui arba Įgaliotam asmeniui nepateikus 26 punkte nurodytų dokumentų, Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius turi teisę priimti sprendimą už einamuosius ir vienerius praėjusius metus dėl Registro duomenų naudojimo, jei 25 punkte numatyti pagrindai gali būti nustatyti Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus, vadovaujantis viešai prieinamų registrų duomenimis arba nustatomi vykdant / organizuojant nekilnojamojo turto objekto apžiūrą.

V. VIETINĖS RINKLIAVOS TAIKYMO IR REGISTRO KOREGAVIMO TVARKA

28. Savivaldybės teritorijoje esantiems nekilnojamojo turto objektų savininkams arba Įgaliotiems asmenims nustatoma Vietinė rinkliava, susidedanti iš dviejų dedamųjų – pastoviosios ir kintamosios.

29. Vietinės rinkliavos dydžiai (kintamoji ir pastovioji dedamosios) nustatomi Metodikoje nustatytais principais.

30. Pastoviąją Vietinės rinkliavos dalį moka visi nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys, jei šie Nuostatai nenustato kitaip.

31. Kintamąją Vietinės rinkliavos dalį moka nekilnojamojo turto objektų savininkai arba Įgalioti asmenys, kuriems teikiama komunalinių atliekų tvarkymo paslauga, jei šie Nuostatai nenustato kitaip.

32. Kintamoji Vietinės rinkliavos dalis nekilnojamojo turto objektų savininkams arba jų Įgaliotiems asmenims gali būti apskaičiuojama:

32.1. negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektų grupėms – atsižvelgiant į faktinį susidarančių mišrių komunalinių atliekų kiekį, kai šio kiekio nustatymą jų paėmimo vietoje metrologiškai patikrintomis automobilinėmis svarstyklėmis organizuoja nekilnojamojo turto objekto savininkai arba jų Įgalioti asmenys ir pateikiamas rašytinis prašymas kartu su metrologinės patikros dokumentais. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius kintamąją Vietinės rinkliavos dalį apskaičiuoja remdamasis preliminariais surenkamų atliekų kiekiais, kuriuos pakoreguoja formuodamas kitų metų Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimą (toliau – Mokėjimo pranešimas), pagal einamaisiais metais faktiškai susidariusių komunalinių atliekų kiekį;

32.2. Nuostatų Priedo 18.3–18.4 punktuose nurodytoms nekilnojamojo turto objektų grupėms – atsižvelgiant į faktinį susidarančių mišrių komunalinių atliekų kiekį – ištuštinamų konteinerių dydį ir ištuštinimo dažnį. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius kintamąją Vietinės rinkliavos dalį apskaičiuoja remdamasis preliminariais surenkamų atliekų kiekiais, kuriuos pakoreguoja formuodamas kitų metų Mokėjimo pranešimą, pagal einamaisiais metais faktiškai susidariusių komunalinių atliekų kiekį.

32.3. Nuostatų Priedo 18.2 punkte nurodytoms nekilnojamojo turto objektų grupėms - atsižvelgiant į preliminarų susidarančių mišrių komunalinių atliekų kiekį – ištuštinamų konteinerių dydį ir ištuštinimo dažnį.

33. Kintamosios Vietinės rinkliavos dalies nemoka nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų Įgalioti asmenys, kuriems priklausantys nekilnojamojo turto objektai yra nutolę nuo atliekų paėmimo vietos daugiau kaip 300 m atstumu.

34. Tiek kintamosios, tiek pastoviosios Vietinės rinkliavos dedamųjų nemoka kaimo bendruomenės, kurios naudojasi nekilnojamojo turto objektais, bet juose nevykdo ūkinės-komercinės veiklos, jei iki einamųjų metų gruodžio 15 d. pateikia rašytinį prašymą kartu su minėtas aplinkybes patvirtinančia seniūnijos seniūno pažyma.

35. Registro duomenys, naudojami Vietinei rinkliavai apskaičiuoti, Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus sprendimu, gali būti koreguojami nekilnojamojo turto objektuose deklaruotiems asmenims ne trumpesniam nei ketvirčio laikotarpiui:

35.1. išvykus iš Savivaldybės teritorijos mokytis ir gyventi, gyventi, dirbti, stažuotis ir kitais tikslais;

35.2. atliekant karinę tarnybą;

35.3. gydantis stacionariose sveikatos priežiūros įstaigose;

35.4. atliekant laisvės atėmimo bausmę arba esant kardomojo kalnimo vietoje;

35.5. gyvenant Savivaldybės teritorijoje veikiančios mokslo įstaigos bendrabutyje.

36. Vietinė rinkliava neskaičiuojama arba perskaičiuojama nekilnojamojo turto objektų savininkams, iki einamųjų metų gruodžio 15 d. deklaravus nesinaudojamą nekilnojamojo turto objektu ir pateikus:

36.1. fiziniams asmenims, 35.1, 35.5 punktuose nurodytais atvejais deklaruojantiems nesinaudojamą gyvenamosios paskirties nekilnojamoju turto, – seniūnijų seniūnų išduotą pažymą, fiziniams asmenims, 35.2–35.4 punktuose nurodytais atvejais deklaruojantiems nesinaudojamą gyvenamosios paskirties nekilnojamoju turto, – atitinkamos įstaigos išduotą pažymą;

36.2. juridiniams ir fiziniams asmenims, deklaruojantiems nesinaudojamą negyvenamosios paskirties nekilnojamoju turto, išskyrus sodų paskirties nekilnojamojo turto objektus, – rašytinį prašymą ir licencijuoto elektros energijos tiekėjo pažymą apie suvartotą elektros energijos kiekį (kWh). Sunaudotas elektros energijos kiekis per vieną metų ketvirtį turi neviršyti 35 kWh, per pusę metų – 70 kWh, o per metus – 140 kWh.

37. Nepateikus 34, 36.1–36.2 punktuose nurodytų dokumentų iki einamųjų metų gruodžio 15 d., Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius apskaičiuoja Vietinę rinkliavą ir pateikia Mokėjimo pranešimus, jei šie Nuostatai nenumato kitaip.

38. Nekilnojamojo turto objekto savininkui arba Įgaliotam asmeniui pateikus prašymą dėl Registro duomenų tikslinimo ir (arba) Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus įgaliotiems atstovams atlikus patikrą ir (arba) nustatčius faktinius duomenis, kurie skiriasi nuo Registro duomenų, Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius priima sprendimą dėl Registro duomenų tikslinimo ir nustato faktinę nekilnojamojo turto objekto naudojimo paskirtį, ir (arba) vykdomos veiklos pobūdį, ir (arba) faktinį naudojamą plotą, ir (arba) vykdomą nekilnojamojo turto objekto remontą / rekonstrukciją.

39. Nuostatų 38 punkte nustatytu atveju patikslinus Registro duomenis, Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius išsiunčia nekilnojamojo turto objekto savininkui ar Įgaliotam asmeniui patikslintą Mokėjimo pranešimą per 20 darbo dienų nuo faktinių duomenų, kurie skiriasi nuo Registro duomenų, nustatymo dienos.

40. Nuostatų 34, 35, 36 punktuose nustatytais atvejais Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius perskaičiuoja Vietinės rinkliavos dydžius ir išsiunčia patikslintą Mokėjimo pranešimą per 20 darbo dienų nuo 34, 36.1–36.2 punktuose nurodytų dokumentų gavimo dienos.

41. Jeigu Vietinės rinkliavos dydžiui turintys įtaką pasikeitimai (duomenų nustatymas) įvyko nuo 1 iki 15 mėnesio dienos, vietinė rinkliava pagal šiuos pasikeitimus perskaičiuojama nuo to mėnesio 1 dienos, o jeigu nuo 15 iki paskutinės mėnesio dienos – nuo kito mėnesio 1 dienos, jei šie Nuostatai nenumato kitaip.

42. Vietinė rinkliava, panaikinus duomenis apie fizinio asmens gyvenamosios vietos deklaravimą Savivaldybėje, pagal šiuos pasikeitimus perskaičiuojama nuo kito mėnesio 1 dienos. Jeigu asmuo pateikia dokumentus, patvirtinančius tikslią gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų panaikinimo datą, Vietinė rinkliava pagal šiuos pasikeitimus perskaičiuojama remiantis Nuostatų 41 punktu.

43. Jeigu Vietinės rinkliavos perskaičiavimas atliekamas dėl Vietinės rinkliavos dydžiui turinčių reikšmės duomenų ir / arba parametrų pasikeitimo, Vietinė rinkliava Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus sprendimu priskaitoma arba perskaičiuojama ne daugiau kaip už einamuosius ir vienerius praėjusius metus.

44. Nuostatuose nenustatytus atvejus nagrinėja Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta nuolatinė komisija (toliau – Komisija).

VI. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA

45. Mokėjimo pranešimas suformuojamas remiantis Registro duomenimis.

46. Mokėjimo pranešimai nekilnojamojo turto objektų savininkams ar Įgaliotiems asmenims suformuojami ir išsiunčiami iki einamųjų metų vasario 15 d., jei šie Nuostatai nenumato kitaip.

47. Mokėjimo pranešimai gali būti formuojami ir siunčiami teisėtam nekilnojamojo turto objekto naudotojui, pateikus tai patvirtinančius dokumentus.

48. Mokėjimo pranešimai nekilnojamojo turto naudotojui, negalinčiam pateikti dokumentų, patvirtinančių teisėtą nekilnojamojo turto objekto naudojimą tais atvejais, kai nekilnojamojo turto objektas nėra įregistruotas viešame registre, gali būti formuojami ir siunčiami nekilnojamojo turto naudotojo vardu, pateikus rašytinį prašymą ir seniūnijos seniūno pažymą apie faktinę padėtį. Jeigu tokių asmenų yra keli, Mokėjimo pranešimas, siunčiamas vieno iš gyvenamąją vietą deklaravusių ar faktiškai gyvenančių asmenų vardu, esant jo sutikimui.

49. Mokėjimo pranešimai ir kita korespondencija siunčiama:

49.1. Registro duomenų bazėje esančiu nekilnojamojo turto objekto adresu, o nepavykus pristatyti (įteikti) – deklaruotos gyvenamosios vietos adresu, kai savininkas yra fizinis asmuo;

49.2. Registro duomenų bazėje esančiu nekilnojamojo turto objekto adresu, o nepavykus pristatyti (įteikti) – buveinės registracijos vietos adresu, kai savininkas yra juridinis asmuo;

49.3. sodų paskirties nekilnojamojo turto objektų savininkams ar Įgaliotiems asmenims – jų deklaruotos gyvenamosios vietos adresu;

49.4. tais atvejais, kai tam pačiam nekilnojamojo turto savininkui ar Įgaliotam asmeniui Vietinė rinkliava priskaičiuota už daugiau negu vieną nekilnojamojo turto objektą, jam siunčiamas vienas mokėjimo pranešimas jo deklaruotos gyvenamosios vietos adresu – kai Vietinės rinkliavos mokėtojas yra fizinis asmuo, arba buveinės registracijos adresu – kai Vietinės rinkliavos mokėtojas yra juridinis asmuo;

49.5. tais atvejais, kai nekilnojamojo turto objektas neturi tikslaus adreso, Mokėjimo pranešimas siunčiamas jo savininko ar Įgalioto asmens deklaruotos gyvenamosios vietos adresu – kai Vietinės rinkliavos mokėtojas yra fizinis asmuo, arba buveinės registracijos adresu – kai Vietinės rinkliavos mokėtojas yra juridinis asmuo;

49.6. tais atvejais, kai nekilnojamojo turto objekto adresu neįrengta rakinama, aiškiai ir suprantamai numeruota gaunamųjų laiškų dėžutė laiškinkams lengvai prieinamoje vietoje, nekilnojamojo turto objekto savininkas ar Įgaliotas asmuo turi elektroninėje vietinės rinkliavos

aptarnavimo savitarnos svetainėje (nuoroda internete: <http://kom.kretinga.mokesta.lt/msavit/Account/Login?ReturnUrl=%2Fmsavit%2F>) užsisakyti gauti mokėjimo pranešimus elektroniniu paštu ar Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui nurodyti savo el. pašto adresą. Mokėjimo pranešimo negavimas dėl aukščiau minėtų aplinkybių neatleidžia nekilnojamojo turto objekto savininko ar Įgalioto asmens nuo pareigos sumokėti Vietinę rinkliavą;

49.7. jei nekilnojamojo turto objekto savininkas ar Įgaliotas asmuo rašytiniu prašymu pageidauja, Mokėjimo pranešimai gali būti siunčiami kitu jo nurodytu adresu ar elektroniniu paštu, neatsižvelgiant į Nuostatų 49.1–49.6 nuostatas.

50. Jeigu nekilnojamojo turto objekto savininkas yra miręs ir nėra sutvarkyti turto paveldėjimo dokumentai, o nekilnojamojo turto adresu yra gyvenamąją vietą deklaravusių ar faktiškai gyvenančių asmenų, Mokėjimo pranešimas yra formuojamas ir siunčiamas gyvenamąją vietą deklaravusio ar faktiškai gyvenančio asmens vardu, esant jo sutikimui. Jeigu tokių asmenų yra keli, Mokėjimo pranešimas siunčiamas vieno iš gyvenamąją vietą deklaravusių ar faktiškai gyvenančių asmenų vardu, esant jo sutikimui. Asmuo sutikimą pateikia Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui. Jeigu nekilnojamojo turto objektas nėra registruotas viešame registre arba jam nėra suteiktas konkretus adresas, Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui pateikiama seniūnijos seniūno pažyma apie faktiškai nekilnojamojo turto objekte gyvenančius asmenis.

51. Jeigu fizinis asmuo gyvena kitu nei deklaruotos gyvenamosios vietos adresu ir šiuo adresu esančio nekilnojamojo turto objekto savininkas ar Įgaliotas asmuo sutinka, Vietinė rinkliava už faktiškai gyvenančius fizinius asmenis gali būti priskaitoma to nekilnojamojo turto objekto savininkui ar Įgaliotam asmeniui, Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui pateikus prašymą kartu su rašytiniu nekilnojamojo turto objekto savininko sutikimu.

52. Mokėjimo pranešime nurodoma apskaičiuota įmoka, įmokos kodas, identifikavimo kodas Registre, atsiskaitomoji sąskaita, į kurią reikia sumokėti Vietinės rinkliavos įmoką, įmokos gavėjo pavadinimas, kodas, banko pavadinimas, laikotarpis, už kurį apskaičiuota Vietinė rinkliava, mokėtina suma, asmens, kuriam siunčiamas mokėjimo pranešimas: fizinio asmens – vardas, pavardė, gimimo data, juridinio asmens – pavadinimas, nekilnojamojo turto objekto adresas, kodas.

53. Vietinė rinkliava mokama:

53.1. mokant už mėnesį – iki ateinančio mėnesio paskutinės dienos, išskyrus Nuostatų Priedo 18.2 punkte nurodytą nekilnojamojo turto objektų grupę;

53.2. mokant už visus metus – ne vėliau kaip iki balandžio 30 d., išskyrus Nuostatų Priedo 18.2 punkte nurodytą nekilnojamojo turto objektų grupę;

53.3. mokant per 30 kalendorinių dienų nuo Mokėjimo pranešimo suformavimo dienos – Nuostatų Priedo 18.2 punkto atveju.

54. Vietinė rinkliava gali būti mokama tiesioginiu bankiniu pavedimu, nurodant įmokos kodą, naudojantis elektronine bankininkyste, grynaisiais pinigais kredito, pašto ar kitose įstaigose, kurios teikia tokio pobūdžio paslaugas.

55. Mokant Vietinę rinkliavą, turi būti užpildomas mokėjimo dokumentas, kuriame privalomai nurodomi šie duomenys:

55.1. fizinio asmens – vardas, pavardė, gimimo data, juridinio asmens – pavadinimas, kodas;

55.2. mokėtojo kodas;

55.3. mokėtojo adresas, juridinio asmens buveinės adresas;

55.4. įmokos gavėjas (pavadinimas, įmonės kodas, banko pavadinimas, sąskaitos numeris, įmokos kodas);

55.5. įmokos suma.

56. Už įmokos priėmimo paslaugą moka Vietinės rinkliavos mokėtojas pagal bankų, pašto bei kitų įstaigų nustatytus tarifus.

57. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius savo duomenų bazėje identifikuoja Vietinės rinkliavos skolininkus ir išsiunčia arba įteikia jiems pasirašytinai pririmimą ar raginimą sumokėti Vietinę rinkliavą tokiais terminais:

57.1. mokėjimo pririmimas už praėjusius ir einamuosius metus išsiunčiamas iki rugpjūčio 15 d. Pririmimą gavęs nekilnojamojo turto objekto savininkas ar Įgaliotas asmuo turi sumokėti pririmime nurodytą sumą iki rugsėjo 15 d.;

57.2. nekilnojamojo turto objekto savininkui ar Įgaliotam asmeniui nesumokėjus Vietinės rinkliavos nepriemokos iki kitų metų vasario 15 d., registruotu paštu išsiunčiamas raginimas sumokėti Vietinės rinkliavos nepriemoką už praėjusius metus. Registruotu laišku raginimą gavęs nekilnojamojo turto objekto savininkas ar Įgaliotas asmuo Vietinę rinkliavą privalo sumokėti per 30 kalendorinių dienų nuo registruoto laiško gavimo dienos.

58. Už nesumokėtą arba pavėluotai sumokėtą vietinę rinkliavą delspinigiai neskaičiuojami.

VII. VIETINĖS RINKLIAVOS GRAŽINIMO TVARKA

59. Nekilnojamojo turto objekto savininkui ar Įgaliotam asmeniui, kuris turi įsiskolinimų, sumokėjus Vietinės rinkliavos įmoką, pirmiausia padengiami nekilnojamojo turto objekto savininko ar Įgalioto asmens įsiskolinimai.

60. Nekilnojamojo turto objekto savininkui ar Įgaliotam asmeniui sumokėjus didesnę Vietinės rinkliavos įmoką, nei nurodyta Mokėjimo pranešime, ar neteisingai apskaičiuotą, arba neteisėtai išieškotą Vietinę rinkliavą, permokėta suma, jei nekilnojamojo turto objekto savininkas ar Įgaliotas asmuo neturi įsiskolinimų, nekilnojamojo turto objekto savininkui ar Įgaliotam asmeniui užskaitoma už būsimą laikotarpį arba gražinama pavedimu į prašyme nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

61. Nekilnojamojo turto objekto savininkas ar Įgaliotas asmuo prašymą dėl vietinės rinkliavos permokos gražinimo gali pateikti Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui per 30 kalendorinių dienų nuo gražinti prašomos rinkliavos dalies sumokėjimo datos.

62. Sprendimus dėl Vietinės rinkliavos ar jos permokos gražinimo priima Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius.

VIII. VIETINĖS RINKLIAVOS IŠIEŠKOJIMAS

63. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius, suėjus Nuostatų 57.2 punkte nurodytam terminui, identifikuoja skolininkus, sudaro skolininkų sąrašą ir jį pateikia derinti seniūnijų seniūnams.

64. Seniūnijų seniūnai per 30 kalendorinių dienų nuo skolininkų sąrašo pateikimo dienos derina šį sąrašą arba, surinkę papildomą informaciją dėl atleidimo nuo Vietinės rinkliavos, dokumentus teikia Komisijai svarstyti dėl atleidimo nuo Vietinės rinkliavos ar lengvatos taikymo.

65. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius, atsižvelgdamas į seniūnijų seniūnų suderintą sąrašą, teisės aktų nustatyta tvarka pradeda vykdyti išieškojimo procedūras.

66. Nesumokėta vietinė rinkliava išieškoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, įskaitant neteisminį ir teisminį skolų išieškojimą, naudojantis skolų išieškojimo įmonių ir antstolių paslaugomis. Tokiu atveju išlaidas išieškojimo paslaugoms privalo apmokėti skolininkas.

IX. VIETINĖS RINKLIAVOS APSKAITA

67. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius organizuoja ir tvarko Vietinės rinkliavos apskaitą.

68. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius tvarko specialią sąskaitą, kurioje kaupiamos Vietinės rinkliavos lėšos (toliau – Lėšos). Lėšos, gautos į sąskaitą, iki kiekvieno mėnesio 27 d. perduamos į Kretingos rajono savivaldybės administracijos sąskaitą Nr. LT 954010041800507046, nurodant įmokos kodą 54056.

69. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius iki einamųjų metų liepos 31 dienos ir kitų metų sausio 31 dienos pateikia Savivaldybės administracijai informaciją apie nekilnojamojo turto objektų savininkams ar Įgaliotiems asmenims apskaičiuotą ir jų sumokėtą Vietinę rinkliavą.

70. Informacija apie Vietinę rinkliavą bei atliekų turėtojus teikiama Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui pateikus atskirą Savivaldybės ar kitų institucijų prašymą.

71. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius gali kreiptis į Savivaldybės administraciją dėl beviltiškų skolų pripažinimo.

72. Beviltiška skola pripažįstama ta nekilnojamojo turto objekto savininko ar Įgalioto asmens mokestinė nepriemoka, kurios neįmanoma išieškoti dėl objektyvių priežasčių:

72.1. nekilnojamojo turto objekto savininkas ar Įgaliotas asmuo yra miręs;

72.2. nekilnojamojo turto objekto savininkas ar Įgaliotas asmuo yra likviduotas ir išregistruotas iš Juridinių asmenų registro, neegzistuoja jo skolų (teisių ir pareigų) perėmėjas;

72.3. nekilnojamojo turto objekto savininkas ar Įgaliotas asmuo yra bankrutavęs;

72.4. nekilnojamojo turto objekto savininkas ar Įgaliotas asmuo yra išregistruotas iš Juridinių asmenų registro.

73. Skolai pripažinti beviltiška Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius teikia Savivaldybės administracijai informaciją ir dokumentų kopijas, reikalingas Savivaldybės Tarybos sprendimo projektui parengti.

74. Nekilnojamojo turto objekto savininko ar Įgalioto asmens skolos pripažįstamos beviltiškomis ir yra nurašomos, kai Savivaldybės taryba priima sprendimą jas pripažinti beviltiškomis.

X. VIETINĖS RINKLIAVOS RINKIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

75. Vietinės rinkliavos rinkimą kontroliuoja Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius, Savivaldybės administracija bei Kontrolės ir audito tarnyba.

76. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius yra atsakingas už Registro duomenų organizavimą ir tvarkymą, duomenų kaupimą ir apskaitą, Vietinės rinkliavos dydžių apskaičiavimo teisingumą, Mokėjimo pranešimų pateikimą laiku, Vietinės rinkliavos surinkimą ir išieškojimą.

77. Už Vietinės rinkliavos mokėjimą laiku atsakingi visi nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys.

XI. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

78. Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys turi teisę susipažinti su visa informacija, kuri yra surinkta apie jį Registro duomenų bazėje, bei su visa informacija, susijusia su Vietinės rinkliavos dydžiais.

79. Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys turi teisę raštu:

79.1. prašyti pakeisti ar patikslinti Registro duomenis;

- 79.2. prašyti perskaičiuoti vietinės rinkliavos įmokos dydį, jeigu jis apskaičiuotas netinkamai;
- 79.3. prašyti Mokėjimo pranešimus atsiųsti pagal faktinę gyvenamąją vietą;
- 79.4. Nuostatų nustatyta tvarka teikti kitus prašymus bei pažymas.

80. Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys privalo:

80.1. sumokėti Savivaldybės tarybos patvirtintą Vietinę rinkliavą pagal gautą Mokėjimo pranešimą iki Nuostatų 53 punkte nurodytos datos arba terminais;

80.2. negavęs Mokėjimo pranešimo iki 46 punkte nurodytos datos, informuoti Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorių;

80.3. informuoti naują nekilnojamojo turto objekto savininką ar Įgaliotą asmenį apie prievolės mokėti Vietinę rinkliavą įvykdymą, o naujas savininkas ar Įgaliotas asmuo turi informuoti Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorių apie prievolės pradžią ar pasikeitimą;

80.4. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui paprašius, raštiškai teikti teisingą informaciją, reikalingą Vietinės rinkliavos dydžiui apskaičiuoti;

80.5. sudaryti Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui galimybę patikrinti nekilnojamojo objekto būklę, kai kyla abejonių dėl nekilnojamojo turto naudojimo paskirties, ploto, ar kitų duomenų, kuriuos pateikė nekilnojamojo turto objekto savininkas ar Įgaliotas asmuo.

81. Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys, nepateikę duomenų arba pateikę neteisingus duomenis, pažeidžia šiuos Nuostatus ir už tai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

XII. VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATOS

- 82. Vietinės rinkliavos lengvatas atskiru sprendimu nustato Savivaldybės taryba.

XIII. VIETINĖS RINKLIAVOS LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

83. Vietinės rinkliavos lėšos naudojamos išimtinai komunalinių atliekų surinkimo iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo sistemos, Vietinės rinkliavos administravimo, visuomenės švietimo ir informavimo ir sistemos plėtrai skirtoms sąnaudoms padengti.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

84. Vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, neaprašyti šiuose Nuostatuose, atliekami vadovaujantis vietinių rinkliavų administravimo tvarką reglamentuojančiais bei kitais teisės aktais.

Kretingos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų, patvirtintų Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 22 d. sprendimu Nr. T2-34 priedas

1 LENTELĖ. KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ DYDŽIAI

Nr.	Nekilnojamojo turto objektų grupė	Atliekų turėtojų veiklos, patalpų ar pastatų apibūdinimas	Apmokestinamieji parametrai		Vietinės rinkliavos dydžiai už apmokestinamąjį parametą	
			Pastovus apmokestinamasis parametras	Kintamas apmokestinamasis parametras	Pastovus vietinės rinkliavos dydis	Kintamas vietinės rinkliavos dydis
1.	Gyvenamosios paskirties objektai:					
1.1.	Butai daugiabučiuose namuose	Gyvenamosios paskirties patalpos, esančios daugiabučiame (trijų ir daugiau butų) name	Gyventojų skaičius	Gyventojų skaičius	1,21 Eur/1 gyventojui/mėn.	1,21 Eur/1 gyventojui/mėn.
1.2.	Individualūs gyvenamosios paskirties objektai	Gyvenamosios paskirties pastatai (namai), skirti gyventi vienai ar dviem šeimoms, prie jų priskiriami namai sodininkų bendrijose, kuriuose gyvenama nuolat	Gyventojų skaičius	Gyventojų skaičius	1,21 Eur/1 gyventojui/mėn.	1,21 Eur/1 gyventojui/mėn.
2.	Gyvenamosios paskirties (įvairių socialinių grupių asmenims) pastatai (namai)	Pastatai (namai), skirti gyventi įvairių socialinių grupių asmenims (bendrabučiai, vaikų namai, prieglaudos, globos namai, šeimos namai, vienuolynai ir pan.).	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,04 Eur/1 m ² /mėn.	0,04 Eur/1 m ² /mėn.

3.	Viešbučių paskirties objektai	Naudojami trumpalaikiam apgyvendinimui (viešbučiai, moteliai, svečių namai, jaunimo nakvynės namai ir kiti panašios paskirties objektai)	NT objekto plotas	NT objekto plotas ²	0,04 Eur/1 m ² /mėn.	0,05 Eur/1 m ² /mėn.
4.	Administracinės paskirties objektai	Naudojami administraciniams tikslams (bankai, paštas, valstybės ir savivaldybės įstaigos, ambasados, teismai, kiti įmonių, įstaigų ir organizacijų administraciniai pastatai arba kitos paskirties pastatų dalis, naudojama administracinei veiklai, ir kiti panašios paskirties objektai)	NT objekto plotas	NT objekto plotas ²	0,03 Eur/1 m ² /mėn.	0,02 Eur/1 m ² /mėn.
5.	Prekybos paskirties objektai:					
5.1.	Prekybos paskirties objektai (iki 500 m ² bendrojo ploto)	Naudojami didmeninei ir mažmeninei prekybai (parduotuvės, parduotuvės – operatorinės, knygynai, vaistinės, prekybos paviljonai, turgavietės ar prekybos vietos (kioskai, palapinės ir kiti panašios paskirties objektai)	NT objekto plotas	NT objekto plotas ²	0,06 Eur/1 m ² /mėn.	0,15 Eur/1 m ² /mėn.
5.2.	Prekybos paskirties objektai (didesni kaip 500 m ² bendrojo ploto)		NT objekto plotas	NT objekto plotas ²	0,08 Eur/1 m ² /mėn.	0,22 Eur/1 m ² /mėn.
6.	Paslaugų paskirties objektai	Naudojami paslaugoms teikti (pirtys, grožio salonai, skalbyklos, taisyklos, remonto dirbtuvės, priėmimo–išdavimo punktai, autoservisai, plovyklos, krematoriumai,	NT objekto plotas	NT objekto plotas ²	0,04 Eur/1 m ² /mėn.	0,06 Eur/1 m ² /mėn.

		laidojimo namai ir kiti panašios paskirties objektai)				
7.	Maitinimo paskirties objektai:					
7.1.	Maitinimo paskirties objektai (iki 300 m ² bendrojo ploto)	Patalpos ir pastatai, skirti žmonėms maitinti (valgyklos, restoranai, kavinės, barai ir kiti panašios paskirties objektai)	NT objekto plotas	NT objekto plotas ²	0,06 Eur/1 m ² /mėn.	0,12 Eur/1 m ² /mėn.
7.2.	Maitinimo paskirties objektai (didesni kaip 300 m ² bendrojo ploto)		NT objekto plotas	NT objekto plotas ²	0,06 Eur/1 m ² /mėn.	0,10 Eur/1 m ² /mėn.
8.	Transporto paskirties objektai	Naudojami transporto tikslams, t. y. susiję su transportavimu, gabenimu, vežimu (oro uosto, jūrų ir upių laivyno, geležinkelio ir autobusų stočių pastatai, uosto terminalai, muitinių pastatai, kiti panašios paskirties objektai)	NT objekto plotas	NT objekto plotas ²	0,02 Eur/1 m ² /mėn.	0,03 Eur/1 m ² /mėn.

9.	Gamybos, pramonės paskirties objektai	Naudojami gamybai (gamyklos, dirbtuvės, produkcijos perdirbimo įmonės, kalvės, energetikos pastatai (įvairių tipų elektrinių, katilinių, naftos perdirbimo ir kiti pastatai, skirti energijos ar energijos išteklių gavybai, gamybai, perdirbimui), gamybinės laboratorijos, kūrybinės dirbtuvės ir kiti panašios paskirties objektai)	NT objekto plotas ¹	NT objekto plotas ^{1, 2}	0,03 Eur/1 m ² /mėn.	0,06 Eur/1 m ² /mėn.
10.	Kultūros paskirties objektai	Patalpos ir pastatai, skirti kultūros reikmėms ir viešiesiems pramoginiams renginiams (teatrai, kino teatrai, kultūros namai, klubai, bibliotekos, muziejai, parodų rūmai ir kiti panašios paskirties objektai)	NT objekto plotas	NT objekto plotas ²	0,01 Eur/1 m ² /mėn.	0,01 Eur/1 m ² /mėn.
11.	Mokslo paskirties objektai	Naudojami švietimo ir mokslo tikslams (institutai ir mokslinio tyrimo įstaigos, observatorijos, meteorologijos stotys, laboratorijos (išskyrus gamybinės laboratorijas), bendrojo lavinimo, profesinės ir aukštosios mokyklos, vaikų darželiai, lopšeliai, kiti panašios paskirties objektai)	NT objekto plotas	NT objekto plotas ²	0,01 Eur/1 m ² /mėn.	0,01 Eur/1 m ² /mėn.
12.	Gydymo paskirties objektai:					

12.1.	Gydymo paskirties objektai	Patalpos ir pastatai, skirti gydymo reikmėms, kuriuose teikiama stacionari medicininė pagalba žmonėms ir gyvūnams visą parą (ligoninės, klinikos, medicininės priežiūros įstaigų slaugos namai ir kiti panašios paskirties objektai)	NT objekto plotas ¹	NT objekto plotas ²	0,04 Eur/1 m ² /mėn.	0,05 Eur/1 m ² /mėn.
12.2.	Gydymo paskirties objektai	Patalpos ar pastatai, skirti gydymo reikmėms, kuriuose teikiama medicininė pagalba žmonėms ir gyvūnams (poliklinikos, ambulatorijos ir kiti panašios paskirties objektai)	NT objekto plotas	NT objekto plotas ²	0,04 Eur/1 m ² /mėn.	0,03 Eur/1 m ² /mėn.
13.	Poilsio paskirties objektai	Naudojami poilsiui (poilsio namai, turizmo centrai, kaimo turizmo pastatai, medžioklės nameliai, kempingai, poilsiavietės, paplūdimiai, apžvalgos aikštelės, kiti turizmo objektai ir kiti panašios paskirties objektai)	NT objekto plotas	NT objekto plotas ²	0,04 Eur/1 m ² /mėn.	0,05 Eur/1 m ² /mėn.
14.	Sporto paskirties objektai	Naudojami sportui (sporto halės, salės, teniso kortai, baseinai, čiuožyklos, jachtklubai, šaudyklos, stadionai, maniežai, aikštynai, laikinos sporto aikštelės ir kiti panašios paskirties objektai)	NT objekto plotas	NT objekto plotas ²	0,01 Eur/1 m ² /mėn.	0,01 Eur/1 m ² /mėn.
15.	Religinės paskirties objektai	Patalpos ir pastatai, skirti religiniams tikslams	NT objekto plotas	NT objekto plotas ²	0,01 Eur/1 m ² /mėn.	0,01 Eur/1 m ² /mėn.

		(bažnyčios, koplyčios, maldos namai, parapijų namai ir kiti panašios paskirties objektai)				
16.	Specialiosios paskirties objektai	Naudojami specialiesiems tikslams (kareivinių pastatai, kalėjimai, pataisos darbų kolonijos, tardymo izoliatoriai, policijos, priešgaisrinių ir gelbėjimo tarnybų pastatai, slėptuvės, pasienio kontrolės punktai ir kiti panašios paskirties objektai)	NT objekto plotas	NT objekto plotas ²	0,01 Eur/1 m ² /mėn.	0,01 Eur/1 m ² /mėn.
17.	Sodų paskirties objektai (naudojami tik sezono metu, sezonas – 7 mėnesiai, nuo balandžio iki spalio mėnesio imtinai)	Naudojami poilsiui ir (arba) sodininkystei ir (arba) daržininkystei sodininkų bendrijos nariams priklausantys arba nepriklausantys sodininkų bendrijos nariams, bet esantys sodo teritorijoje sodo sklypai su pastatais	NT objekto skaičius	NT objekto skaičius ²	0,45 Eur/1 objektui/mėn.	1,00 Eur/1 objektui/mėn.
18.	Kiti objektai:					
18.1.	Kitos paskirties objektai	Naudojami kita paskirtimi ar kiti savarankiški objektai, kurių negalima priskirti jokiai nurodytai paskirčiai	NT objekto plotas	NT objekto plotas ²	0,04 Eur/1 m ² /mėn.	0,05 Eur/1 m ² /mėn.
18.2.	Laikini statiniai (ne nuolatinio pobūdžio veiklai vykdyti) ar renginių ar projektų įgyvendinimo vietos	Kai nėra konkretaus NT objekto, kuriam priskiriamos atliekos	-	Konteinerių skaičius, tūris, ištuštinimo dažnis	-	Įkainis pateikiamas 2 lentelėje

18.3.	Viešosios erdvės	Komunalinės atliekos surenkamos viešose erdvėse	-	Konteinerių skaičius, tūris, ištuštinimo dažnis	-	Įkainis pateikiamas 2 lentelėje
18.4.	Kapinės	Komunalinės atliekos surenkamos kapinėse	-	Konteinerių skaičius, tūris, ištuštinimo dažnis	-	Įkainis pateikiamas 3 lentelėje

¹ Maksimalus apmokestinamas bendras plotas 5000 m², į kurį bendrai įskaičiuojami vienam nekilnojamojo turto objekto savininkui nekilnojamojo turto objektai, priklausantys tai pačiai nekilnojamojo turto objektų grupei, kuriems eksploatuoti naudojama viena mišrių komunalinių atliekų konteinerių aikštelė.

² Kintamosios dalies apmokestinamasis parametras gali būti pritaikomas remiantis Nuostatų 32.1 punktu. Tuo atveju, Vietinės rinkliavos kintamosios dedamosios dydis negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektams, kuriose yra galimybė nustatyti faktinį susidarančių komunalinių atliekų kiekį, – 47,81 Eur/t.

2 LENTELĖ. KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR TVARKYMO DYDŽIAI LAIKINIEMS STATINIAMS (NE NUOLATINIO POBŪDŽIO VEIKLAI VYKDYTI), RENGINIŲ AR PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO VIETOMS, VIEŠOSIOMS ERDVĖMS

Konteineriai	Mato vnt.	Atliekų surinkimo ir tvarkymo dydis, Eur
240 litrų talpos	Eur / 1 konteinerio ištuštinimas	2,66
770 litrų talpos	Eur / 1 konteinerio ištuštinimas	8,53
1100 litrų talpos	Eur / 1 konteinerio ištuštinimas	12,18

3 LENTELĖ. KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR TVARKYMO DYDŽIAI KAPINĖMS

Konteineris	Mato vnt.	Atliekų surinkimo ir tvarkymo dydis, Eur
240 litrų talpos	Eur / 1 konteinerio ištuštinimas	3,19
770 litrų talpos	Eur / 1 konteinerio ištuštinimas	10,23
1100 litrų talpos	Eur / 1 konteinerio ištuštinimas	14,61
