

KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LEIDIMŲ LAIDOTI IŠDAVIMO, LAIDOJIMO, KAPINIŲ TVARKYMO IR LANKYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Kretingos rajono savivaldybės leidimų laidoti išdavimo, laidojimo, kapinių tvarkymo ir lankymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato leidimų laidoti išdavimo, žmonių palaikų laidojimo, nenustatytos tapatybės žmonių palaikų laidojimo, kapaviečių pripažinimo neprižiūrimomis, kapaviečių (kapų) identifikavimo, kapinių priežiūros organizavimo, kapinių lankymo tvarką.

2. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme, Kapinių tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ (toliau – Kapinių tvarkymo taisyklės), ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. LEIDIMO LAIDOTI IŠDAVIMAS

3. Rašytinį leidimą (1 priedas) laidoti žmogaus palaikus Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje esančiose kapinėse išduoda Kretingos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos seniūnijų seniūnai.

4. Leidimai laidoti išduodami, jeigu mirusysis gyveno arba mirusiojo valiai dėl savo palaikų laidojimo formos paskirtas šiai valiai įvykdyti asmuo gyvena, arba, jeigu toks asmuo nepaskirtas, o valia pareikšta testamente, – testamentą vykdančias asmuo gyvena, arba mirusiojo sutuoktinis, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), seneliai, vaikaičiai, broliai (įbroliai), seserys (įseserės) gyvena Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje, arba mirusysis turėjo šeimos kapavietę Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje esančiose kapinėse.

5. Leidimas laidoti išduodamas laidojančiam asmeniui, pateikusiam:

5.1. rašytinį prašymą (2 priedas);

5.2. laidojančio asmens dokumentą;

5.3. medicininį mirties liudijimą, o laidojant gimusius negyvus kūdikius – medicininį perinatalinės mirties liudijimą;

5.4. testamentą arba rašytinį valios pareiškimą, jeigu jame yra paskirtas laidojantis asmuo;

5.5. kremavimo dokumentus, jeigu mirusiojo žmogaus palaikai kremuoti;

5.6. įgaliojimą, jeigu laidojimą organizuoja laidojimo paslaugas teikiantis subjektas;

5.7. dokumentus, patvirtinančius atitikimą šio aprašo 4 punkte nurodytiems reikalavimams.

6. Leidimą laidoti neprižiūrimoje kapavietėje, pasibaigus kapo ramybės laikotarpiui, atsižvelgiant į laidojančio asmens prašymą, išduoda Savivaldybės administracijos seniūnijos seniūnai.

7. Leidimai laidoti išduodami darbo dienomis: pirmadieniais–ketvirtadieniais nuo 8 val. iki 17 val., penktadieniais nuo 8 val. iki 15.45 val. Laidoti mirusiuosius leidžiama kiekvieną dieną nuo 9 val. iki 18 val. Pirmąją šv. Kalėdų, pirmąją šv. Velykų ir Visų Šventųjų dieną mirusieji nelaidojami.

III. MIRUSIŲ ŽMONIŲ PALAIKŲ LAIDOJIMAS

8. Mirusių žmonių palaikai laidojami veikiančiose Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje esančiose kapinėse.

9. Žmogaus palaikams, įskaitant balzamuotus ir kremuotus, laidoti, atsižvelgiant į laidojančio asmens prašymą, skiriama kapavietė neatlygintinai arba niša kolumbariume (jei yra laisvos vietos). Skiriamos kapavietės dydis: vienam kapui – 3,75 kv. m (1,5x2,5), keliems kapams – 7 kv. m (2,8x2,5) arba kitokio dydžio pagal kapinių planą, neįskaitant ploto praėjimams tarp kapų (0,5 m).

10. Kremuotus žmogaus palaikus leidžiama išbarstyti kapinėse esančiame pelenų barstymo lauke (jeigu toks yra). Leidimas išbarstyti kremuotus žmogaus palaikus kapinėse esančiame pelenų barstymo lauke (jeigu toks yra) išduodamas, jeigu negauta rašytinių pranešimų, kad tai prieštarauja asmens, kurio kremuotus palaikus norima išbarstyti, išreikštai, jam esant gyvam, valiai.

11. Kremuoti žmogaus palaikai pelenų barstymo lauke (jeigu toks yra) išbarstomi ant žemės paviršiaus. Pelenų barstymo lauke individualūs paminklai nstatomi ir kremuotų žmogaus palaikų išbėrimo vieta nežymima. Pelenų barstymo lauką prižiūri, švarą ir tvarką jame užtikrina, kremuotų žmogaus palaikų išbarstymą organizuoja kapinių prižiūrėtojas Tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

12. Kapavietėje ar kolumbariumo nišoje laidoti kitų asmenų palaikus leidžiama tik esant rašytiniam atsakingo už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą asmens sutikimui.

13. Veikiančiose kapinėse naujos kapavietės skiriamos eilės tvarka. Kiekvienas mirusysis laidojamas atskirame kape.

14. Kapo duobės gylis turi būti ne mažesnis kaip 2 metrų. Kapo duobės, kurioje laidojami kremuoti žmogaus palaikai su urna arba kapsule, arba išberiant juos į kapo duobę, gylis – ne mažesnis kaip 1 m. Pakartotinai laidoti tame pačiame kape galima ne anksčiau kaip pasibaigus kapo ramybės laikotarpiui, t. y. po 25 metų.

15. Atlikti darbus, reikalingus laidojimui vykdyti, turi teisę laidojimo paslaugas teikiantys juridiniai ir fiziniai asmenys. Jeigu nėra galinčių organizuoti laidojimą asmenų arba nežinoma, kur tokie asmenys yra, mirusio žmogaus palaikų laidojimą organizuoja Savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai.

16. Palaidojus mirusį turi būti įrengiamas kapo vietą žymintis laikinas ženklas, kuriame nurodomas mirusiojo vardas, pavardė, gimimo ir mirties datos.

17. Šeimos kape laidoti leidžiama esant atsakingo už kapavietės priežiūrą asmens sutikimui. Mirus už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą atsakingam asmeniui, gali pastarasis asmuo būti palaidotas toje kapavietėje ar kolumbariumo nišoje, laikantis Tvarkos aprašo reikalavimų.

18. Naujas kapas esamoje kapavietėje formuojamas tik tuo atveju, jeigu kapavietė turi aiškias (pažymėtas) ribas. Formuojant naują kapą esamoje kapavietėje arba laidojant kape pakartotinai, kapavietės ribas leidžiama pakeisti tik tuo atveju, jeigu toks pakeitimas būtinas laidojimui, galimas pagal kapinių planą ir tik tiek, kiek tai būtina laidojimui. Sprendimą leisti / neleisti pakeisti kapavietės ribas priima leidimą laidoti išduodantis Savivaldybės administracijos seniūnijos seniūnas išdavimo metu. Įrašytų į Kultūros vertybių registrą kapaviečių ribos nustatomos ir keičiamos Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

19. Palaikus perlaidoti galima tik gavus Klaipėdos visuomenės sveikatos centro, Savivaldybės administracijos seniūnijos, o konfesinėse kapinėse – ir religinės bendruomenės ar bendrijos rašytinį sutikimą. Jeigu palaikus ekshumuoti reikalauja ikiteisminio tyrimo institucijos ar teismas, papildomai reikia vienos iš šių institucijų sprendimo. Atkasant kapą, turi dalyvauti kapinių prižiūrėtojas.

20. Perlaidojant žmonių palaikus į kitą kapavietę ar kapines ir kapavietėje, nesant kitų palaidotų žmonių palaikų, artimieji privalo palikti sutvarkytą kapavietę: išvežti kapavietės statinius, želdinius ir pan.

IV. NENUSTATYTOS TAPATYBĖS ŽMONIŲ PALAIKŲ LAIDOJIMAS

21. Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimą organizuoja Savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai.

22. Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikai laidojami tik gavus raštišką prokuroro leidimą.
23. Savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai, gavę prokuroro raštišką leidimą:
- 23.1. paima medicininį mirties liudijimą;
- 23.2. priima sprendimą laidoti nenustatytos tapatybės asmens palaikus, skiria kapavietę ir išrašo leidimą laidoti;
- 23.3. raštu informuoja laidojimo paslaugų teikėją, su kuriuo teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybė yra sudariusi laidojimo paslaugų teikimo sutartį;
- 23.4. dalyvauja laidojant nenustatytos tapatybės žmogaus palaikus.
24. Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikai laidojami Savivaldybės administracijos nustatytose savivaldybės viešosiose kapinėse tam tikslui skirtose vietose.
25. Palaidojus nenustatytos tapatybės žmogaus palaikus, Savivaldybės administracijos seniūnijos seniūnas surašo nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų palaidojimo aktą ir jo kopiją pateikia leidimą laidoti nenustatytos tapatybės žmogaus palaikus davusiam prokurorui.
26. Ant nenustatytos tapatybės žmogaus kapo pritvirtinama lentelė, kurioje nurodomi kapavietės numeris, palaikų palaidojimo data. Užrašai ant lentelės turi būti nenusiplaunantys.
27. Prokuroro leidimas laidoti nenustatytos tapatybės žmogaus palaikus, sprendimas laidoti ir skirti kapavietę nenustatytos tapatybės žmogaus palaikams laidoti, palaikų palaidojimo aktas saugomi Savivaldybės administracijos seniūnijoje, išdavusioje leidimą laidoti.

V. KAPAVIEČIŲ PRIPAŽINIMAS NEPRIŽIŪRIMOMIS

28. Kapinių prižiūrėtojai ne rečiau kaip kartą per metus organizuoja kapinių apžiūrą ir tai įformina apžiūros aktu. Duomenis apie galimai neprižiūrimas kapavietes kapinių prižiūrėtojai registruoja neprižiūrimų kapaviečių žurnale pagal šio aprašo 4 priede pateiktą formą.
29. Nustačius, kad kapavietė yra neprižiūrima ilgiau kaip metus, kapinių prižiūrėtojas raštu įspėja už jos priežiūrą atsakingą asmenį, kad būtina ją sutvarkyti, ir nurodo kapavietės nesutvarkymo pasekmes. Jeigu apie atsakingą asmenį nėra duomenų arba jo neįmanoma nustatyti, informacija apie galbūt netvarkomą kapavietę skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje, nurodant paskelbimo datą, kapavietės duomenis, informuojant, kad kapavietę būtina sutvarkyti ir nesutvarkymo pasekmes. Jeigu per metus nuo įspėjimo įteikimo dienos arba paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje kapavietė nesutvarkoma, kapinių prižiūrėtojas per 5 darbo dienas raštu informuoja seniūniją ir religinę bendruomenę ar bendriją, jeigu konfesinių kapinių priežiūrą pagal kapinių perdavimo sutartį organizuoja religinė bendruomenė ar bendrija, apie galbūt neprižiūrimą kapavietę ir pateikia jos duomenis (jeigu žinomi): kapinių pavadinimą, kvartalo numerį, kapavietės numerį, kapavietėje palaidotų asmenų vardus, pavardes, laidojimo datas, žmogaus palaikų paskutinio laidojimo kapavietėje datą, nustatytą kapo ramybės laikotarpį, kapavietės matmenis, palaidotų kapavietėje žmonių palaikų skaičių, kapavietės statinius, jų pastatymo ir rekonstravimo datas.
30. Savivaldybės administracijos seniūnijos seniūnas gautus duomenis apie galbūt neprižiūrimą kapavietę per 5 darbo dienas perduoda Savivaldybės administracijos direktoriui ir paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje.
31. Netvarkomų kapaviečių apžiūrą organizuoja, priima sprendimus dėl kapaviečių pripažinimo neprižiūrimomis, priima sprendimus dėl kapaviečių identifikavimo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Netvarkomų kapaviečių pripažinimo neprižiūrimomis ir kapavietės identifikavimo komisija (toliau – Komisija).
32. Komisija, ne anksčiau kaip po 2 metų ir ne vėliau kaip po 3 metų nuo duomenų apie galbūt neprižiūrimą kapavietę paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje dienos, apžiūrėjusi kapavietę ne rečiau kaip 3 kartus per metus ir ne dažniau kaip kas 3 mėnesius, Savivaldybės tarybos patvirtintų Komisijos nuostatų nustatyta tvarka priima sprendimą dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapaviete.
33. Komisija, priėmusi sprendimą pripažinti kapavietę neprižiūrima, duomenis apie neprižiūrimą kapavietę pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui ir kapinių prižiūrėtojui.

Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgalioti Savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai per 3 darbo dienas duomenis apie neprižiūrimą kapavietę paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje, nurodydami duomenų paskelbimo datą, sprendimo pripažinti kapavietę neprižiūrima datą ir numerį, kapinių pavadinimą, kapavietės numerį, kapavietėje palaidotų asmenų vardus, pavardes, laidojimo datas.

34. Neprižiūrimos kapavietės požymiai:

34.1. kapavietės želdiniai (medžiai, krūmai) neprižiūrėti – peraugę kapavietės ribas, užgožiantys užrašus ant paminklo (jeigu jie yra), gadina paminklus, bordiūrus, „kelia“ plyteles;

34.2. kapavietė apaugusi žolėmis, nešienaujama, neravima, netvarkoma, matomos sumedėjusios daugiamečių augalų dalys;

34.3. kapavietės paminklas ar kiti kapavietės statiniai iš dalies ar visiškai suirę, išgriuvę, išsikreivinę, pasvirę ar jų nėra;

34.4. užrašai ant paminklo nebeįskaitomi ar jų nėra.

35. Pripažintų neprižiūrimomis kapaviečių priežiūrą, kol bus paskirtas atsakingas už kapavietės priežiūrą asmuo, organizuoja Savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai, konfesinėse kapinėse – religinė bendruomenė ar bendrija, jeigu pagal kapinių perdavimo sutartį ji organizuoja konfesinių kapinių priežiūrą.

36. Asmenys, pageidaujantys prižiūrėti neprižiūrimas kapavietes, per 20 darbo dienų nuo sprendimo dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje raštu kreipiasi atitinkamai į Savivaldybės administracijos seniūnijos seniūną, o jeigu neprižiūrima kapavietė yra konfesinėse kapinėse – į religinę bendruomenę ar bendriją, kuri organizuoja kapinių priežiūrą pagal kapinių perdavimo sutartį, nurodydami pageidaujamos prižiūrėti neprižiūrimos kapavietės duomenis, paskelbtus Savivaldybės interneto svetainėje.

37. Savivaldybės administracijos seniūnijos seniūnas arba religinė bendruomenė ar bendrija per 20 darbo dienų nuo 36 punkte nustatyto termino pabaigos išnagrinėja prašymus dėl neprižiūrimų kapaviečių priežiūros, teikdama pirmenybę kapavietėje palaidotų asmenų giminaičiams ir (ar) tose kapinėse, kurioje yra kapavietė, palaidotų asmenų giminaičiams, ir per 3 darbo dienas priima sprendimą dėl leidimo prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę pareiškėjui išdavimo. Jeigu per prašymų prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę pateikimo terminą prašymų negaunama, sprendimas dėl šios kapavietės priežiūros priimamas per 20 darbo dienų po to, kai toks prašymas gaunamas. Vienam asmeniui suteikiama teisė prižiūrėti vieną kapavietę. Asmuo, kuriam suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, pateikia Savivaldybės administracijos seniūnijos seniūnui medicininį mirties liudijimą ir rašytinį prašymą išduoti leidimą laidoti. Prašyme pažymima, kuriose kapinėse esančioje pripažintoje neprižiūrima kapavietėje pageidaujama gauti leidimą laidoti, ir nurodomas seniūnijos seniūno išduotas leidimas prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę.

38. Mirus asmeniui, kuriam nustatyta tvarka buvo išduotas leidimas prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, leidimas jį palaidoti šioje kapavietėje gali būti išduotas laidojančiam asmeniui, jeigu praėjo ne mažiau kaip 25 metai nuo kapo ramybės laikotarpio pabaigos.

39. Neprižiūrimoje kapavietėje laidojant ir ją prižiūrint, turi būti išsaugotas kapo paminklas, jeigu jis yra, jame esantys įrašai apie kapavietėje palaidotą (-us) asmenį (-is).

VI. KAPAVIEČIŲ (KAPŲ) IDENTIFIKAVIMAS

40. Sprendimą dėl kapavietės identifikavimo Savivaldybės tarybos patvirtintų Komisijos nuostatų nustatyta tvarka priima Komisija.

41. Asmenys, norintys identifikuoti kapinėse artimųjų giminaičių, sutuoktinio (-ės) kapą ir tapatybę jame palaidotų asmenų, kurių palaidojimo vietą žyminčių kapo paminklų, užrašų ant paminklų ar duomenų apie kapavietę (kapą) žurnale neišliko, turi:

41.1. pateikti rašytinį prašymą (3 priedas) Savivaldybės administracijos seniūnijos seniūnui, kurio žinioje yra kapinės. Procedūros, susijusios su prašymų dėl kapavietės (kapų) identifikavimo ir dokumentų pateikimu, gali būti atliekamos ir elektroninėmis priemonėmis. Šias procedūras atliekant elektroninėmis priemonėmis naudojami Gyventojų registro, Juridinių asmenų

registro duomenys;

41.2. prašyme nurodyti giminystės ryšius ir jiems žinomas aplinkybes, dėl kurių neišliko duomenų apie kapavietę (kapą);

41.3. pateikti visus turimus duomenis apie kapavietę (kapą) ir joje (jame) palaidotus asmenis. Prie prašymo pridedami turimi dokumentai (išrašai iš bažnytinių registravimo knygų, išduoti mirties liudijimai, nuotraukos ir kita), patvirtinantys pateiktus duomenis.

42. Savivaldybės administracijos seniūnijos seniūnas, gautą prašymą ir dokumentus dėl kapavietės identifikavimo, per 3 darbo dienas perduoda Savivaldybės administracijos direktoriui.

43. Sprendimą dėl kapavietės (kapo) identifikavimo pagal pateiktą medžiagą ir apžiūrėjusi kapavietę (kapą) per 20 darbo dienų priima Komisija Savivaldybės tarybos patvirtintų Komisijos nuostatų nustatyta tvarka. Šiuo atveju palaidoto asmens tapatybei nustatyti ekshumacija ir biologiniai-medicininiai tyrimai neatliekami. Konfesinėse kapinėse, sprendimas priimamas gavus religinės bendruomenės ar bendrijos sutikimą. Sprendimas dėl kapavietės (kapo) identifikavimo į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse derinamas su Kultūros paveldo departamentu.

44. Apie Komisijos priimtą sprendimą per 5 darbo dienas Savivaldybės administracijos seniūnijos seniūnas raštu informuoja prašymą pateikusį asmenį ir kapinių prižiūrėtoją, kuris identifiкуotos kapavietės (kapo) duomenis įrašo žurnale, jeigu priimant sprendimą buvo identifiкуota kapavietė (kapas). Apie priimtą sprendimą identifiкуoti kapavietę (kapą) konfesinėse kapinėse Savivaldybės administracijos seniūnijos seniūnas papildomai raštu informuoja atitinkamą religinę bendruomenę ar bendriją, jeigu kapavietė (kapas) yra į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse, – Kultūros paveldo departamentą

VII. KAPINIŲ PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS

45. Prie įėjimo į kapines įrengiamas informacinis stendas ar informacinė lenta, kurioje užrašomas kapinių pavadinimas ir statusas, kapinių prižiūrėtojo duomenys, laikas, kada kapinėse galima laidoti ir jas lankyti, kapinių schema ir kita informacija. Jeigu kapinėse yra į Kultūros vertybių registrą įrašytų kultūros paveldo objektų, šie objektai nurodomi informaciniame lentoje, o kapinių schemoje pažymimos jų buvimo vietos.

46. Kapinių priežiūrą savivaldybės teritorijoje organizuoja kapinių prižiūrėtojai.

47. Kapinių prižiūrėtojas:

47.1. registruoja duomenis laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnale;

47.2. vykdo pradėtų kapaviečių pripažinimo neprižiūrimomis procedūrų apskaitą;

47.3. užtikrina kapinėse švarą ir tvarką;

47.4. užtikrina, kad kapinės būtų aprūpintos vandeniu (iš gręžinių, šachtinių šulinių, centralizuoto vandentiekio tinklų, vanduo atvežamas cisternomis pagal nustatytą grafiką ir panašiai) ir nustatytą tvarka surenkamos ir išvežamos į sąvartyną kapinėse susidarančios atliekos;

47.5. vykdo kitas Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme, Kapinių tvarkymo taisyklėse ir sutartyje su Savivaldybės administracija arba religine bendruomene ar bendrija numatytas funkcijas.

48. Už kapavietės arba kolumbariumo nišos priežiūrą atsakingas laidojantis asmuo, kurio prašymu išduotas leidimas laidoti ir skirta kapavietė ar kolumbariumo niša, arba asmuo, kuriam suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, jeigu toks yra (toliau šiame punkte – atsakingas asmuo). Atsakingo asmens duomenis (fizinio asmens vardą, pavardę, adresą, telefono numerį; juridinio asmens pavadinimą, teisinę formą, kodą, buveinę, telefono numerį) kapinių prižiūrėtojas įrašo laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnale. Kapinių prižiūrėtojas atsakingus asmenis supažindina su šiomis taisyklėmis ir Savivaldybės administracijos arba religinės bendruomenės ar bendrijos nustatyta laidojimo ir kapinių lankymo tvarka.

49. Atsakingas už kapavietės priežiūrą asmuo:

49.1. turi teisę sodinti želdinius prižiūrimos kapavietės teritorijoje, laikantis želdynų ir želdinių tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

49.2. turi teisę statyti, rekonstruoti, remontuoti kapaviečių statinius suderinus su kapinių prižiūrėtoju.

50. Kapinių teritorijoje draudžiama:

50.1. laidoti, perlaidoti neturint kapinių prižiūrėtojų leidimo;

50.2. vykdyti kapo atkasimo darbus;

50.3. vykdyti kapavietės statinių statymo, remonto, restauravimo darbus, neturint rašytinio atsakingo už kapavietės priežiūrą asmens sutikimo;

50.4. savavališkai keisti kapavietės ribas.

51. Atsakingas asmuo turi prižiūrėti kapavietę ir kolumbariumo nišą, kad jos būtų tvarkingos. Draudžiama gadinti kolumbariumą – tvirtinti prie sienelių, pagrindo ar kitose vietose projekte nenumatytus objektus (vazas, dirbtines gėles ir pan.). Pagerbdami mirusiuosius lankytojai kolumbariume gali padėti gėlių, uždegti žvakių tam paskirtose vietose. Artimųjų prašymu išvežus urną iš nišos kolumbariume ir palikus nišą laisvą, privalo atkurti pradinę kolumbariumo nišos (plokštės) būklę.

52. Atsakingas asmuo privalo pašalinti pažeidimus ar atlyginti žalą, kurią jis, įrengdamas kapo paminklą, antkapį ar atlikdamas kitus kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūros darbus, padarė kapinėms, kitoms kapavietėms ar kolumbariumo nišoms, kolumbariumui ar kitiems statiniams. Nekilnojamojo kultūros paveldo objektams padaryti pažeidimai ir žala atlyginami Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo nustatyta tvarka. Jeigu asmuo, įrašytas žurnale atsakingu už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą, miršta arba dėl kitų priežasčių negali rūpintis kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūra, jo giminaičiai, sutuoktinis (-ė) arba (ir) kapavietėje ar kolumbariumo nišoje palaidotų mirusiųjų giminaičiai ir sutuoktinis (-ė) turi susitarti, kas bus atsakingas už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą, ir raštu apie tai pranešti kapinių prižiūrėtoju, nurodydami keistinus už kapavietės priežiūrą atsakingo asmens duomenis.

53. Statant ir (ar) rekonstruojant statinius kapavietėje, įrengiant Kapo paminklus, antkapius, kapavietės aptvėrimą, už kapavietės priežiūrą atsakingas asmuo prieš tris dienas praneša apie tai kapinių prižiūrėtoju, o šis žurnale įrašo kapavietės statinių statymo ir (ar) rekonstravimo, kitų kapavietės objektų įrengimo datas.

Norint statyti, rekonstruoti ar remontuoti kapo paminklus, antkapius ir kitus kapavietės statinius į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse, reikia Kultūros paveldo departamento teritorinio padalinio pritarimo.

54. Kapinėse augantys želdiniai prižiūrimi ir tvarkomi pagal Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo, Kretingos rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos taisyklių, patvirtintų Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimu, ir kitų želdinių tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

VIII. VIEŠŪJŲ KAPINIŲ LANKYMAS

55. Kapinės gali būti lankomos nuo 7 iki 23 val. Visų Šventųjų (lapkričio 1 d.) ir Vėlinių (lapkričio 2 d.) dienomis kapinių lankymo laikas neribojamas.

56. Kapinių teritorijoje draudžiama:

56.1. važiuoti motorinėmis transporto priemonėmis, išskyrus:

56.1.1. kapinių priežiūros paslaugas teikiantiems asmenims;

56.1.2. neįgaliesiems, turintiems neįgalumo pažymėjimą ir / ar skiriamuoju ženklų „Neįgalusis“ pažymėtas transporto priemones;

56.1.3. laidojimo paslaugas teikiantiems asmenims;

56.1.4. fiziniams ar juridiniams asmenims, vykdančioms kapaviečių statinių statybos darbus, tvarkymo darbus, kai šiems darbams atlikti reikalingas medžiagas ar įrankius sudėtinga gabenti iki kapavietės be transporto ir kitus atvejus, kai suderinta su kapinių prižiūrėtoju. Fiziniai ar juridiniai asmenys, atvežę ir iškovę medžiagas ar įrankius, nedelsdami privalo išvažiuoti iš kapinių teritorijos.

- 56.2. statyti, tvarkyti motorines transporto priemones;
- 56.3. be kapinių prižiūrėtojo žinios išvežti remontuoti kapų statinius, sodinti, kirsti ar genėti medžius;
- 56.4. ganyti gyvulius, vedžioti šunis, kates ar kitus gyvūnus;
- 56.5. leisti muziką, triukšmauti ar kitaip trikdyti viešąją rimtį;
- 56.6. klijuoti ar kitaip tvirtinti skelbimus, skelbti bet kokio pobūdžio reklamą ar kitokią informaciją ant medžių, stulpų, tvorų, pastatų ar statinių bei kitose šiam tikslui nenumatytose vietose;
- 56.7. pilti žemes, kapaviečių įrengimo atliekas, šiukšles kapinių teritorijoje;
- 56.8. vykdyti prekybą neturint leidimo.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 57. Asmenys, pažeidę Tvarkos aprašo reikalavimus, atsako įstatymų nustatyta tvarka.
 - 58. Už Tvarkos aprašo įgyvendinimą atsakingas Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgalioti asmenys.
-

Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo,
Kretingos rajono savivaldybės viešųjų
kapinių tvarkymo ir lankymo tvarkos aprašo
1 priedas

(Leidimo laidoti forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

LEIDIMAS LAIDOTI

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Atsižvelgiant į _____ Nr. _____ gautą _____
(prašymo gavimo data) (gavimo registracijos numeris) (laidojančio
prašymą ir

asmens: fizinio asmens vardas ir pavardė, adresas; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, teisinė forma)
medicininį mirties _____ liudijimą, leidžiama laidoti mirusįjį asmenį:
(mirties liudijimo data ir numeris)

Pavardė _____

Vardas _____

Asmens kodas _____

Gimimo data _____

Mirties data _____

Kapinių pavadinimas _____

Kvartalo numeris _____

Kapavietės numeris _____

Kapavietės dydis _____

Kolumbariumas _____

Nišos dydis _____

Pelenų išbarstymo laukas _____

(leidimą išdavusio asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pritariama leidimui laidoti riboto laidojimo kapinėse*.

(Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritorinio padalinio pavadinimas)

(pritarimą išdavusio asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

*Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritorinio padalinio pritarimo reikia laidojant į
Kultūros vertybių registrą įrašytose riboto laidojimo kapinėse.

Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo,
Kretingos rajono savivaldybės viešųjų
kapinių tvarkymo ir lankymo tvarkos aprašo
2 priedas

(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta)

(tel. Nr., el. paštas)

Kretingos rajono savivaldybės administracijos
_____ seniūnijos seniūnui

**PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO LAIDOTI IŠDAVIMO**

20 m. _____ mėn. ____ d.

(vieta)

Prašau leisti palaidoti _____,
(mirusiojo vardas, pavardė)

mirusį (-ią) _____, medicininio mirties liudijimo _____ Nr. _____
(mirimo data)

(medicininio mirties liudijimo išdavimo vieta, data)

naujoje / esamoje kapavietėje / kolumbariume _____
(nereikalingus žodžius išbraukti) (nurodyti palaidotų giminaičių vardas, pavardė, mirimo data)

(nurodyti palaidotų giminaičių vardas, pavardė, mirimo data)

(nurodyti palaidotų giminaičių vardas, pavardė, mirimo data)

_____ kapinėse.
(kapinių pavadinimas)

PRIDEDAMA. Medicininio mirties liudijimo kopija, 1 lapas.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo,
Kretingos rajono savivaldybės viešųjų
kapinių tvarkymo ir lankymo tvarkos aprašo
3 priedas

(Prašymą pateikiančio asmens vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis)

(gyvenamoji vieta)

(tel. Nr., el. paštas)

Kretingos rajono savivaldybės administracijos
seniūnijos seniūnui

**PRAŠYMAS
IDENTIFIKUOTI KAPAVIETĘ (KAPĄ)**

(data)

(vieta)

Prašyčiau identifikuoti mano

(nurodyti giminystės ryšį, mirusiojo vardą, pavardę)

mirusio (-ios) _____, kapavietę, esančią _____ kapinėse,
(mirimo data) (kapinių pavadinimas)

ir įrašyti kapą (kapavietę) prižiūrinčiuoju asmeniu _____
(įrašomojo asmens vardas, pavardė, adresas, tel.)

Papildoma informacija apie aplinkybes, dėl kurių nėra kapavietės
duomenų: _____

(parašas)

PRIDEDAMA:

1. Mirusiojo mirties liudijimas (ar kitas dokumentas, įrodantis mirties faktą) _____
lapas (-ai).
2. Dokumentai, įrodantys giminystės ryšį su mirusiuoju, _____ lapas (-ai).
3. Nuotraukos, įrodančios palaidojimo nurodytoje vietoje faktą, _____ lapas (-ai).
4. Liudininkų parodymai nagrinėjamu klausimu, _____ lapas (-ai).
5. Mirusiojo kitų giminaičių sutikimai (nurodyti giminystės ryšį, asmens vardą,
pavardę, adresą, telefoną, _____ lapas (-ai).

Atsakymą pageidaučiau _____
(nereikalingus gavimo būdus išbraukti)

(parašas)

(vardas, pavardė)

