

PATVIRTINTA

Kretingos rajono savivaldybės mero

2024 m. liepos 29 d. potvarkiu Nr. V3-484

LŪKESČIŲ RAŠTAS SAVIVALDYBĖS ĮMONEI „KRETINGOS KOMUNALININKAS“

Vadovaudamasi Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 8.1 papunkčiu, Kretingos rajono savivaldybė teikia SĮ „Kretingos komunalininkas“ (toliau – Įmonė) lūkesčių raštą, kuriame pateikiami Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos lūkesčiai dėl Įmonės veiklos.

Lūkesčiai formuluojami 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį gali būti atnaujinami. Į Lūkesčių raštą turi būti atsižvelgiama rengiant ir atnaujinant Įmonės strateginį veiklos planą.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 55 straipsnio 2 dalimi, savivaldybė gali pavesti viešųjų paslaugų teikimą jau įsteigtam viešųjų paslaugų teikėjui, kai teikiamos atliekų tvarkymo, teritorijų ir gatvių priežiūros ir tvarkymo paslaugos.

Įmonė ir jos veikla

Pagrindinė Įmonės veikla: komunalinių atliekų surinkimas ir vežimas; atliekų tvarkymo apskaitos vykdymas; daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos įgyvendinimo administravimas; viešųjų erdvių (parkų, želdynų ir kt.) bei infrastruktūros (šaligatvių, gatvių, tiltų, apšvietimo tinklų ir kt.) priežiūra, remontas ir eksploatavimas; smulkių bendrastatybinių darbų (suolų, stendų, vaikų žaidimų aikštelių, laužaviečių ir kt. įrengimas, remontas) vykdymas; miesto kapinių priežiūra (kapaviečių registravimas, leidimų laidoti, statyti/keisti/atnaujinti paminklus, antkapius ar kitus statinius išdavimas ir kt.); turgavietės eksploatavimas.

Bendrovės veiklos prioritetai siejami su nuosekliai įgyvendinama misija ir vizija – tapti tvaria, pažangia, efektyvia, socialiai atsakinga, efektyviai ir skaidriai veikiančia įmone, teikiančia Kretingos rajono visuomenės poreikius atitinkančias paslaugas.

Finansiniai lūkesčiai

Įmonė turi siekti tvarumo ir veikti pelningai.

FINANSINIŲ LŪKESČIŲ VERTINIMO RODIKLIAI

Eil. Nr.	Siektini finansiniai rodikliai	Matavimo vienetas	Siektinos rodiklių reikšmės				
			2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.
1.	Grynasis pelningumas	reikšmė	teigiamas	teigiamas	teigiamas	teigiamas	teigiamas
2.	Nuosavo kapitalo grąžą (ROE)	Proc.	≥1	≥1	≥1	≥1	≥1
3.	Finansinės priklausomybės koeficientas (D/E)	Koef.	≤1	≤1	≤1	≤1	≤1

Nefinansiniai lūkesčiai

Bendrovė turi siekti būti tvaria, pelninga, pažangia, modernia, efektyvia, aiškiomis vertybėmis savo veiklą grindžiančia, solidžiu ir stipriu įvaizdžiu bei patrauklaus darbdavio reputaciją išlaikančia ir darbuotojų gerovę užtikrinančia įmone. Bendrovė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius antikorupcijos ir skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

Plėtros lūkestis. Vykdamas infrastruktūros plėtrą, įgyvendinti priemonės, numatytas Įmonei:

1. Kretingos rajono savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021–2027 m. plane;
2. Kretingos rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginiame veiklos plane;
3. Įmonės ilgalaikio turto įsigijimo plane.

Skaidrumo lūkestis. Įmonė turi vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinto Valstybės valdomų įmonių skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo (toliau – Skaidrumo gairės) nuostatomis, Įmonės interneto svetainėje turi būti atskleidžiama Skaidrumo gairėse nustatyta visa privaloma skelbti informacija. Įmonės valdymo organai turi užtikrinti skaidrią Įmonės veiklą bei racionalius ir ekonomiškai pagrįstus sprendimus. Įmonės valdymo organai turi siekti depolitizuotos Įmonės veiklos. Bendrovėje viešieji pirkimai turi būti vykdomi laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų bei turi būti užtikrinama, kad priimant bet kokius sprendimus būtų užkertamas kelias viešųjų ir privačių interesų konfliktams. Įmonėje įgyvendinama nulinės tolerancijos korupcijai politika.

Socialinės atsakomybės lūkestis. Vykdydama savo veiklą Įmonė privalo užtikrinti infrastruktūros įrenginių veikimo patikimumą. Įmonės technologijos bei investicijos turi būti orientuotos ne tik į kokybę ir ekologiją, bet ir mažesnę energetinį poreikį bei veiklos sąnaudų mažinimą.

Įmonė turi siekti būti socialiai atsakinga ir vykdyti „žaliuosius“ pirkimus, užtikrinti socialiai atsakingų tiekėjų pasirinkimą. Įmonė turi palaikyti visuomenės sąmoningumą skatinančių kampanijų bei edukacinės (švietėjiškos) veiklos vykdymą apie atsakingą atliekų tvarkymą, ieškant sprendimų ir pasiūlant alternatyvas, informuojant apie būtinybę keisti požiūrį, skatinant keisti įpročius bei elgseną, siekiant tausoti gamtą.

Klientų aptarnavimo kokybės lūkestis. Įmonės veikla yra pagrįsta klientų poreikių tenkinimu, užtikrinant kokybiškų paslaugų teikimą. Įmonė privalo periodiškai vykdyti klientų aptarnavimo kokybės tyrimus bei, atsižvelgdama į juos, užtikrinti efektyvų, kokybišką klientų aptarnavimą per duomenų surinkimo bei atsiskaitymo skaitmenizavimą, sprendimų priėmimo greitį, nuolat didindama klientų pasitikėjimo indeksą.

Inovatyvumo lūkestis siejamas su pažangios technikos (pagal galimybes) įsigijimu, klientų aptarnavimo el. būdu plėtra ir perėjimu prie vieningo komunalinių įmonių klientų aptarnavimo centro.

Efektyvumo lūkestis. Įmonei keliami lūkesčiai, kad investicijos būtų vykdomos įvertinus jų ekonominę naudą bei grąžą, efektyviai ir racionaliai būtų naudojamos Įmonės lėšos ir valdomas turtas, siekiant kuo daugiau panaudoti Europos Sąjungos / valstybės fondų lėšų Įmonės funkcijų vykdymui, vykdoma atsakinga išlaidų kontrolė, efektyviai valdomos patiriamos sąnaudos, didėjantys mokesčiai ir kitos veiklos išlaidos kompensuojamos didinant veiklos efektyvumą. Įmonė privalo nuolat vertinti efektyvumo rodiklius, juos lyginti bei ieškoti sprendimų ir priemonių jų gerinimui.

Lūkestis taip pat siejamas su siekimu surinkti kuo mažesnę, bet ne didesnę nei nustatytas Valstybiniame atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021–2027 metų plane, sąvartyne šalinamų komunalinių atliekų kiekį.

Lyderystės lūkestis siejamas su Įmonės tikslu būti patikima, patrauklia, kuriančia ekonominę ir socialinę pridėtinę vertę Įmone Kretingos rajone.

Darbuotojų įsitraukimo lūkestis yra siejamas su aiškia, motyvuojančia bei su darbo rezultatais susieta atlygio sistema ir darbuotojų pasitenkinimu, lojalumu ir aktyviu prisidėjimu prie Įmonės tikslų įgyvendinimo. Darbuotojai turi aiškiai žinoti, ko iš jų tikimasi. Įmonė turi diegti aiškiomis vertybėmis pagrįstą vidinę kultūrą, kurdama solidų ir stiprų įvaizdį, siekti patrauklaus darbdavio rajone reputacijos, darbuotojų gerovės, darbo kokybės tobulinimo. Darbuotojų

įsitraukimas į darbą turi teigiamos įtakos darbuotojų darbo atlikimo kokybei, pasitenkinimui darbu ir lojalumui Bendrovei.

Rizikos valdymo lūkestis. Vadovaujantis vidaus kontrolei taikomais reikalavimais, nustatytais Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatyme, Įmonėje turi būti nustatyta ir įgyvendinama veiksminga vidaus kontrolės sistema, kuri padėtų užtikrinti jos veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strategijos ir veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą bei išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi ir visų su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą.

Gerosios valdysenos lūkestis. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija tikisi, kad Įmonės vadovybė ir darbuotojai aiškiai supranta Įmonės veiklos svarbą ir reikšmingumą viešajam interesui, turi veikti tinkamai, objektyviai, efektyviai ir ekonomiškai, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir gerosios valdysenos principais, vykdyti savo pareigas pagal aukščiausius profesionalumo, moralės ir skaidrumo standartus, veikti Įmonės ir Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos naudai, siekti Įmonės įstatuose, lūkesčių rašte bei kituose Įmonės vidaus dokumentuose įtvirtintų Įmonės veiklos tikslų, visais įmanomais būdais vengti viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto.

Įmonės vadovas turi užtikrinti kokybišką metinės veiklos ataskaitos parengimą, atitinkantį buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, Skaidrumo gairių nuostatas bei atsižvelgiant į gerosios valdysenos rekomendacijas.

NEFINANSINIŲ LŪKESČIŲ VERTINIMO RODIKLIAI

Eil. Nr.	Siektini veiklos rodikliai	Matavimo vienetas	Siektinos rodiklių reikšmės				
			2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.
1.	Plėtoti rūšiuojamąjį surinkimą, kad atliekų susidarymo vietoje sutvarkytų biologinių atliekų ir rūšiuojamuoju būdu surinktų komunalinių atliekų kiekis sudarytų ne mažiau kaip	Proc.	65	70	75	80	80
2.	Užtikrinti aukštos kokybės Kretingos miesto tvarkymo paslaugas*	Pagrįstų skundų skaičius per metus	≤6	≤5	≤4	≤3	≤2
3.	Organizuojamų mugių skaičius	Mugių skaičius per metus	≥7	≥7	≥7	≥7	≥7
4.	Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą surinkimas Kretingos rajone	Proc.	≥ 98	≥ 98	≥ 98	≥ 98	≥ 98

*pagal Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimą Nr. T2-141 „Dėl vidaus sandorio sudarymo“ ir 2020 m. liepos 16 d. sutartį Nr. S1-788

Papildomos užduotys

Eil. Nr.	Užduotis	Priemonė	Įvykdymo terminas
1.	Sukurti motyvacinę Vietinės rinkliavos sistemą ir ją įgyvendinti	Optimizuoti atliekų surinkimo maršrutus ir pasiūlyti atliekas rūšiuojančių Vietinės rinkliavos mokėtojų finansinio skatinimo modelį	Iki 2024-12-31

2.	Organizuoti daugiabučių namų modernizavimo plėtrą	Imtis švietėjiškų ir kt. priemonių, kad modernizuotų namų skaičius didėtų	kasmet
3.	Aprūpinti gyventojus surinkimo priemonėmis buityje susidarančioms tekstilės atliekoms surinkti	Aprūpinti tekstilės konteneriais arba suteikti galimybę atliekų tvarkytojams aprūpinti gyventojus šiomis priemonėmis	Iki 2025 metų
4.	Sudaryti galimybę buityje susidarančioms išrūšiuotoms statybinėms atliekoms surinkti	Organizuoti išrūšiuotų statybinių atliekų surinkimą	Iki 2027 metų
5.	Atskirai surinkti baldų atliekas	Organizuoti baldų atliekų surinkimą iš gyventojų	Iki 2027 metų
6.	Užtikrinti efektyvų ir tinkamą Europos Sąjungos / valstybės fondų lėšų panaudojimą bendrovės funkcijų vykdymui.	Nuolat stebėti ir vertinti paskelbtus bei planuojamus trečiųjų šalių finansuojamus projektus (programas), nustatyti galimybes juose dalyvauti bei teikti paraiškas projektų įgyvendinimui ir informaciją apie tai teikti Kretingos rajono savivaldybei.	Ne rečiau kaip kartą metuose
7.	Paslaugų plėtros galimybės	Pateikti pasiūlymus apie Įmonės galimybes teikti papildomas paslaugas.	Iki 2024-12-31

Atskaitomybės poreikiai

Įmonės vadovas turėtų reguliariai palaikyti kontaktus su Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, periodiškai pristatyti atnaujintą Įmonės strategiją, laiku bei išsamiai informuoti apie savo veiklą, vykdomus svarbiausius projektus, informaciją apie veiklos rezultatus.

Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija tikisi, kad vadovaujantis protingumo principu ir gerosios valdysenos praktika, Įmonės vadovas iš anksto informuos apie:

- potencialius teisinius ginčus;
- galimas situacijas, kai Įmonės valdymo organų, darbuotojų ar kitų susijusių šalių asmeniniai interesai prieštarauja ar gali prieštarauti Įmonės interesams;
- esminius pokyčius Įmonės veikloje;
- esamą ar numatomą didesnio masto darbuotojų kaitą ar atleidimą;
- planuojamus stambius įsigijimus, pardavimus ar kitus sandorius;
- galimą žalą visuomenei ar aplinkai;
- bet kokius korupcijos ar politinės įtakos atvejus;
- kitas rizikas, keliančias arba galinčias sukelti grėsmę, Įmonės veiklai ar reputacijai.

Lūkesčių rašte nustatyti nefinansiniai ir finansiniai lūkesčiai turi tapti integralia Įmonės strateginio veiklos plano dalimi.

Lūkesčių įgyvendinimas, pasiektų tikslų atitiktis Įmonei nustatytiems vertinama Kretingos rajono savivaldybės tarybos ir mero nustatyta tvarka.