

Savivaldybės įmonė

KRETINGOS KOMUNALININKAS

***2024 metų finansinių ataskaitų
audito nepriklausomo auditoriaus išvada ir
audito ataskaita***

BALTIJOS AUDITAS ir ko

***2025
Vilnius***

TURINYS

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA	3
AUDITO ATASKAITA	5
1. ĮŽANGINĖ DALIS	5
2. NEPRIKLAUSOMUMAS.....	5
3. AUDITO APIMTIS	5
4. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS.....	6
5. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS.....	6
6. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS	7
7. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI	7
8. VIDAUS KONTROLĖ.....	8
9. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMO SI	9
10. KITI ĮMONĖS VALDYMO SVARBŪS DALYKAI.....	9
11. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI	10

PRIEDAI:

1. METINĖS FINANSINĖS ATASKAITOS:
 - 1.1. BALANSAS
 - 1.2. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA
 - 1.3. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA
 - 1.4. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
 - 1.5. AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2. ĮMONĖS VADOVYBĖS ATASKAITA

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

SĮ „Kretingos komunalininkas“ savininkui - Kretingos rajono savivaldybei ir įmonės vadovybei

Nuomonė

Mes atlikome savivaldybės įmonės „Kretingos komunalininkas“ (toliau – Įmonė) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2024 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusį metų pelno (nuostolių) ataskaita, pinigų srautų ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2024 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį, tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį apskaitos profesionalų etikos kodeksą (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės vadovybės ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar vadovybės ataskaita buvo parengtas laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės vadovybės ataskaita buvo parengta laikantis LR valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą, arba turi kitų realių alternatyvų taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiais sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

UAB „Baltijos auditas“ ir ko
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001435

Auditorius Šarūnas Gintilas
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000349

2025-03-18
Konstitucijos pr. 9-63, Vilnius

Audito ataskaitos struktūra ir sudėtis atitinka 2018-12-04 d. Lietuvos auditorių rūmų prezidiumo nutarimu Nr. 1.4-48 patvirtintus reikalavimus audito ataskaitai.

AUDITO ATASKAITA

SĮ „Kretingos komunalininkas“ savininkui - Kretingos rajono savivaldybei ir įmonės vadovybei

1. ĮŽANGINĖ DALIS

Mes atlikome **savivaldybės įmonės „Kretingos komunalininkas“** (toliau – Įmonė) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2024 m. gruodžio 31 dienos balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, pinigų srautų ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita bei aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką (toliau – finansinės ataskaitos), auditą. Finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

2. NEPRIKLAUSOMUMAS

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatyta auditą atliekantis auditorius ir audito įmonė buvo nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį apskaitos profesionalų etikos kodeksą (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu.

3. AUDITO APIMTIS

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų auditą nėra siekiama nustatyti visus Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

4. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai savivaldybės įmonės „Kretingos komunalininkas“ vadovybės bei įmonės savininko naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Baltijos auditas“ ir jo sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus auditoriaus išvados ir audito ataskaitos pateikimo atvejus.

5. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS

Auditą, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu, mes atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS), kuriuos nustato Tarptautinė buhalterių federacija.

Šie Standartai reikalauja, kad mes laikytumėmės profesinės etikos reikalavimų ir planuotume bei atliktume auditą taip, kad gautume pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Mūsų atsakomybė pagal TAS išsamiai apibūdinta Įmonės nepriklausomo auditoriaus išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“.

Įmonės vadovybė yra atsakinga už Įmonės finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus ir tokią vidaus kontrolę, kuri, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ir klaidos.

Įmonės finansiniai metai yra kalendoriniai metai. 2024 m. finansinės ataskaitos apima laikotarpį nuo 2024 m. sausio 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d. imtinai.

Finansinėse ataskaitose pateikiami 2023 ir 2024 finansinių metų lyginamieji duomenys. Įmonės 2024 metų finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, bei Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus, darant prielaidą, kad Įmonės veiklos laikotarpis neribotas ir jos nenumatoma likviduoti.

Finansinių ataskaitų audito paskirtis nustatyti, ar:

- finansinės ataskaitos visais reikšmingais atvejais teisingai pateikia Įmonės finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus;
- finansinės ataskaitos parengtos pagal teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą;
- ar Įmonės vadovybės ataskaita parengta laikantis LR valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo reikalavimų bei ar vadovybės ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys

atitinka Įmonės tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis.

Auditas atliktas remiantis pagrindiniais auditorių veiklos principais, kurie yra: nepriklausomumas; sąžiningumas ir objektyvumas; profesinė kompetencija; konfidencialumas; atsakomybė visuomenei. Atliekamo audito tikslas buvo deramai įsitikinti, ar Įmonės finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų informacijos iškraipymų. Įmonės vadovybės pareiškimuose buvo nurodyta, kad nebuvo jokių įvykdytų ar galimų įstatymų pažeidimų, kurie reikalautų jų pateikimo finansinių ataskaitų pastabose arba galimo nuostolio įvertinimo finansinėse ataskaitose, taip pat buvo atskleista visa informacija, reikalinga apgaulėi nustatyti ir įvertinti rizikai, kad finansinės ataskaitos gali būti reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės. Vadovybės pareiškimuose nurodyta, kad nebuvo įstatymų ir teisės aktų nesilaikymo ar įtariamo nesilaikymo atvejų, kurių įtaka turėtų būti apsvarstyta rengiant finansines ataskaitas.

Audito metu buvo atliktos finansinių ataskaitų sumas ir atskleidimus pagrindžiančių įrodymų gavimo procedūros. Pasirinktos procedūros priklauso nuo auditoriaus profesinio sprendimo, įskaitant finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo rizikos dėl apgaulės ar dėl klaidos, įvertinimą. Įvertindamas šią riziką, auditorius atsižvelgia į Įmonės vidaus kontrolės sistemą, kuri yra svarbi Įmonės finansinių ataskaitų sudarymui ir teisingam jų pateikimui, kad galėtų parinkti esamomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, bet ne tam, kad pareikštų nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės sistemos veiksmingumą. Audito metu taip pat buvo įvertintas taikytos apskaitos politikos tinkamumas, vadovybės atliktų apskaitinių įvertinimų pagrįstumas bei bendras finansinių ataskaitų pateikimas.

Įmonės balanso kategorijos patikrintos taikant detaliuosius ir kontrolės priemonių testus. Detaliųjų ir kontrolės priemonių testų svyravimų, lyginant su ankstesniais metais, nenustatyta.

6. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Auditoriaus išvada nebuvo modifikuota. Auditorius nepriklausomo auditoriaus išvadoje pateikė besąlyginę nuomonę, pateikdamas išvadą, kad pridėtos Įmonės finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2024 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį, tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus. Rengiant finansines ataskaitas buvo atsižvelgta į visus apskaitos principų arba jų taikymo metodų pasikeitimus bei jų poveikį finansinių ataskaitų sudarymui.

7. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI

Įmonėje taikoma apskaitos politika pagrįsta Lietuvos Respublikoje buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais. 2024 m. finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos

Respublikos finansinės apskaitos, LR įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės ir kitais įstatymais bei Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais. Įmonė rengia pilną finansinių ataskaitų rinkinį.

Įmonės apskaitos politikoje vadovaujama įmonės tęstinos veiklos, kaupimo, apskaitos pastovumo principais. Prisilaikoma savalaikio pajamų ir sąnaudų pripažinimo principo. Įmonė pajamas ir sąnaudas pripažįsta vadovaujantis pajamų ir sąnaudų kaupimo principu.

Visos ūkinės finansinės operacijos pagrįstos apskaitos dokumentais. Įmonė naudoja specialius ir laisvos formos dokumentus. Visų ataskaitinio laikotarpio apskaitos dokumentų duomenys registruojami ir apibendrinami apskaitos registruose. Iki 2024 metų gruodžio 31 dienos visos ataskaitinio laikotarpio ūkinės operacijos nurodytos apskaitoje. Apskaitos duomenys tinkamai klasifikuojami pagal sandorių turinį ir apskaitomi šiai klasifikacijai skirtose sąskaitose.

Įmonės turto ir įsipareigojimų metinė (planinė) 2024 m. inventORIZACIJA atlikta ir inventORIZACIJOS komisija sudaryta vadovaujantis įmonės direktoriaus įsakymu. InventORIZACIJOS metu atlikta ilgalaikio ir trumpalaikio turto inventORIZACIJA, skolų suderinimas, pasirašyti ir išsiųsti įsiskolinimų suderinimo aktai, įvertintas turto tinkamumas ir nuvertėjimas. InventORIZACIJOS rezultatai nustatyta tvarka atvaizduoti 2024 metų finansinėje apskaitoje.

Esminių pasiūlymų dėl įmonės apskaitos politikos keitimo bei finansinių ataskaitų tobulinimo nepateikėme.

8. VIDAUS KONTROLĖ

Už vidaus kontrolės sistemos efektyvumą, klaidų ir apgaulės išaiškinimą atsakinga Įmonės vadovybė. Tinkama vidaus kontrolės sistema padeda užtikrinti veiklos efektyvumą, mažina riziką dėl klaidų bei apgaulės galimybes.

Įmonės vidaus kontrolės sistemą sudaro: kontrolės funkcijų paskirstymas ir reglamentavimas, kontrolės veiksmų ir procedūrų organizavimas, kontrolės stebėsena. Įmonės vidaus kontrolę užtikrina vadovybės sudaryta kompleksinė taisyklių ir procedūrų sistema, kuri sudaro sąlygas veiksmingam vadovavimui, turto apsaugai, klaidų ir apgaulės prevencijai, apskaitos registrų teisingumui ir išbaigtumui bei patikimos finansinės informacijos parengimui laiku.

Įmonės darbuotojų darbas organizuojamas vadovaujantis įmonės įstatais, įmonės savininko sprendimais, įmonės vadovo įsakymais, įmonės organizacine struktūra, patvirtinta įmonės apskaitos politika, Lietuvos Respublikos įstatymais, LRV nutarimais ir kitais teisinaisiais aktais. Įmonėje yra nustatytos darbuotojų funkcijos ir atsakomybė, sudaryti ir įmonės vadovo patvirtinti darbuotojų pareiginiai nuostatai. Įsakymuose nustatyti įsipareigojimai kontroliuojami.

Įmonėje taikomos įvairios kredito riziką mažinančios ir prievolių įvykdymą užtikrinančios priemonės. Rizika valdoma reguliariai analizuojant skolininkų gebėjimą vykdyti

įsipareigojimus. Nustatant gautinų sumų realią vertę, pastoviai fiksuojamos ir analizuojamos debitorių skolos. Gautinų sumų nurašymo nuostoliai rizikos požiūriu laikomi verslo veiklos sąnaudomis, todėl Įmonė siekia minimizuoti tikėtinus nuostolius užtikrindama tinkamą vidaus kontrolę. Pirminės apsisaugojimo nuo šių nuostolių priemonės yra: tinkama vidaus procesų kūrimo, tobulinimo ir priežiūros praktika, patikima vidaus kontrolės sistema, rizikos apdraudimas ir veiklos pelnas.

Informacinė sistema apima būdus ir įrašus, kurie: nustato ir registruoja visas teisėtas ūkines operacijas; laiku ir pakankamai išsamiai apibūdina ūkines operacijas, kas leidžia tinkamai grupuoti ūkines operacijas finansinėje atskaitomybėje; išmatuoja ūkinių operacijų vertę tokiu būdu, kuris leidžia užregistruoti jų tikrąją piniginę vertę finansinėje atskaitomybėje; nustato, kada įvyko ūkinės operacijos, kad ūkinės operacijos būtų priskiriamos teisingam ataskaitiniam laikotarpiui; tinkamai atvaizduoja ūkines operacijas ir susijusius atskleidimus finansinėje atskaitomybėje. Apskaita tvarkoma kompiuteriniu būdu, įdiegta kompleksinė apskaitos programa. Apskaitos vedimo procedūros yra formalizuotos ir aprašytos apskaitos politikoje, atitinkamuose įmonės dokumentuose bei įmonės vadovo įsakymuose.

Vykdant įmonės 2024 metų finansinių ataskaitų auditą, buvo įvertinti įmonės verslo rizikos veiksniai, audito rizikos ir jos komponentų: įgimtos rizikos, kontrolės rizikos ir aptikimo rizikos veiksniai, kurie gali turėti įtakos vertinant įmonės finansines ataskaitas. Audito metu nustatėme, kad Įmonės vidaus kontrolės sistema užtikrina priimtina žemo lygio audito riziką:

- Įmonės įgimta (veiklos) rizika, kad dėl verslo aplinkos ir veiklos organizavimo ypatumų, ūkinių operacijų atvaizdavimo dokumentuose ir apskaitos registruose yra reikšmingų informacijos iškraipymų, o finansinėse ataskaitose yra reikšmingų klaidų, vertinama kaip maža;

- Įmonės kontrolės rizika, kad klaidos nebus laiku pastebėtos ar pataisytos apskaitos ir vidaus kontrolės sistemoje, vertinama kaip maža.

Įmonės vidaus kontrolė vertinama kaip pakankama, kadangi įmonės vadovybė planuoja ir organizuoja įmonės veiklą taip, kad įmonės tikslai ir uždaviniai būtų įgyvendinti veiksmingai ir ekonomiškai naudingai, o vadovybė gautų visą reikalingą informaciją įmonės valdymui ir veiklai. Įmonės apskaitos ir vidaus finansų kontrolės sistema įgalina efektyviai valdyti reikšmingų ūkinei veiklai ir finansinei atskaitomybei informacijos iškraipymų riziką. Įmonės vidaus finansų kontrolės sistemos ar apskaitos sistemos trūkumų nenustatėme.

9. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI

Įmonė nėra viešojo intereso įmonė, todėl specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose, nėra.

10. KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI

Audito vykdymo metu nebuvo nustatyta svarbių įmonės valdymo trūkumų.

11. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Audito sutartyje nebuvo numatyta papildomų dalykų, į kuriuos reikėtų atkreipti dėmesį audito metu.

2025 m. kovo 18 d.
Vilnius

UAB „Baltijos auditas“ ir ko
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001435

Auditorius Šarūnas Gintilas
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000349

Valstybės įmonių ir savivaldybės įmonių balanso forma
SI "Kretingos komunalininkas"

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto g. 118, Kretinga, 163934977

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

2024 M. GRUODŽIO 31 D. BALANSAS

2025-01-30 Nr. 2

(ataskaitos sudarymo data)

2024-01-01 - 2024-12-31

(ataskaitinis laikotarpis)

Eurais

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS		992786	680228
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS	1	6695	12081
1.1.	Plėtos darbai			
1.2.	Programinė įranga		6695	12081
1.3.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.4.	Kitas nematerialusis turtas			
1.5.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	2	986091	668147
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai		45770	53762
2.3.	Mašinos ir įranga		71981	63849
2.4.	Transporto priemonės		778762	424814
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		89578	125722
2.6.	Investicinis turtas		-	-
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai			
3.	FINANSINIS TURTAS		-	-
3.1.	Po vienerių metų gautinos sumos			
3.2.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS		-	-
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		607453	651275
I.	ATSARGOS	3	26137	21102
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės		13887	15107
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti			
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai	4	12250	5995
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	5	421328	557172
2.1.	Pirkėjų skolos		414087	552146
2.2.	Kitos gautinos sumos		7241	5026
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	6	159988	73001
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS	7		
	TURTO IŠ VISO		1600239	1331503

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS		717663	632980
1.	ĮMONĖS SAVININKO KAPITALAS	8	870076	736676
2.	TURTĄ, KURIS PAGAL ĮSTATYMUS GALI BUTI TIK VALSTYBĖS NUOSAVYBĖ, ATITINKANTIS KAPITALAS			
3.	CENTRALIZUOTAI VALDOMĄ VALSTYBĖS TURTĄ ATITINKANTIS KAPITALAS			
4.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
5.	REZERVAI	9	277	-
5.1.	Privalomasis			
5.2.	Kiti rezervai			
6.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	10	(152690)	(103696)
6.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		(29034)	6160
6.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)		(123656)	(109856)
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS	11	5545	5270
F.	ATIDĖJINIAI	12	-	-
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI		877031	693253
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	13	125668	74258
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms		125668	74258
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	14	751363	618995
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
2.2.	Skolos kredito įstaigoms		102600	101575
2.3.	Gauti avansai		182426	70035
2.4.	Skolos tiekėjams		124495	84765
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Pelno mokesčio įsipareigojimai			2004
2.7.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		138640	113858
2.8.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		203202	246758
H.	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS	15	-	-
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO	X	1600239	1331503

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio)
arba galinčio tvarkyti apskaitą kito
asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Paulius Ruškus

(vardas ir pavardė)

Laima Šikšnienė

(vardas ir pavardė)

Valstybės įmonių ir savivaldybės įmonių pelno nuostolių ataskaitos forma

SI „Kretingos komunalininkas“, 163934977

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto g. 118, Kretinga

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

20 24 m. gruodžio 31 d. **PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA**20 25 m. sausio 30 d. Nr. 1
(ataskaitos sudarymo data)**2024-01-01 - 2024-12-31**

(ataskaitinis laikotarpis)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos	16	3071806	2822893
2	Pardavimo savikaina	17	(2809366)	(2596955)
3	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		262440	225938
5	Pardavimo sąnaudos			
6	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	18	(292260)	(229713)
7	Kitos veiklos rezultatai	19	22042	23806
8	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10	Kitos palūkanų ir panašios pajamos	20	200	450
11	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	20	(21456)	(12317)
13	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		(29034)	8164
14	Pelno mokestis			2004
15	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		(29034)	6160

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Paulius Ruškus

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio
tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Laima Šikšnienė

(vardas ir pavardė)

Tiesioginiu būdu sudaromos valstybės įmonių ir
savivaldybės įmonių pinigų srautų ataskaitos forma

SĮ "Kretingos komunalininkas"

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto g. 118, Kretinga, 163934977

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

2025.01.30 Nr. 4

(ataskaitos sudarymo data)

2024-01-01 - 2024-12-31

(ataskaitinis laikotarpis)

Eurais

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta- bos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pagrindinės veiklos pinigų srautai			
1.1.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų įplaukos (su PVM)		6961416	6339535
1.1.1.	Pinigų įplaukos iš klientų		3796970	3356729
1.1.2.	Kitos įplaukos		3164446	2982806
1.2.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų išmokos		(6601586)	(6127153)
1.2.1.	Pinigai, sumokėti žaliavų, prekių ir paslaugų tiekėjams		(2141076)	(1977018)
1.2.2.	Pinigų išmokos, susijusios su darbo santykiais		(1351591)	(1223617)
1.2.3.	Sumokėti į biudžetą mokesčiai		(2130012)	(2051078)
1.2.4.	Kitos išmokos		(978907)	(875440)
	Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai		359830	212382
2.	Investicinės veiklos pinigų srautai		(120766)	(193557)
2.1.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas		(120766)	(193557)
2.2.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, perleidimas			
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas			
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas			
2.5.	Paskolų suteikimas			
2.6.	Paskolų susigrąžinimas			
2.7.	Gautos palūkanos			
2.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
2.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai		(120766)	(193557)
3.	Finansinės veiklos pinigų srautai			
3.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais		48429	-
3.1.1.	Įmonės savininko kapitalo didinimas		50000	
3.1.2.	Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno įmoka		(1571)	
3.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais		(200506)	(113797)
3.2.1.	Paskolų gavimas			
3.2.2.	Paskolų grąžinimas			
3.2.3.	Sumokėtos palūkanos		(21104)	(12222)
3.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai		(179402)	(101575)
3.2.5.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas			
3.2.6.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas			
3.2.7.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
3.2.8.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai		(152077)	(113797)
4.	Valiutų kursų pokyčio įtaka gryųjų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui			
5.	Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)		86987	(94972)
6.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje		73001	167973
7.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje		159988	73001

Direktorius
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Paulius Ruškus
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiojo buhalterio)

(parašas)

Laima Šikšnienė
(vardas ir pavardė)

SĮ "Kretingos komunalininkas"
(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto g. 118, Kretinga, 163934977
(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

2024 M. RUGSĖJO 30 D. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA

2025.01.30 Nr. 3
(ataskaitos sudarymo data)

2024-01-01 - 2024-12-31
(ataskaitinis laikotarpis)

Eurais
(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

	Įmonės savininko kapitalas	Turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės	Centralizuotai valdomą valstybės turtą atitinkantis	Perkainojimo rezervas		Privalomasis rezervas	Kiti rezervai	Nepaskirs- tytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto				
1. Likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje 2022-12-31	736676					15215		(125071)	626820
2. Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas									-
3. Esminių klaidų taisymo rezultatas									-
4. Perskaičiuotas likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	736676	-	-	-	-	15215		(125071)	626820
5. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)									-
6. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)									-
7. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)									-
8. Ataskaitinio laikotarpio grynasis pelnas (nuostoliai)								6160	6160
9. Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno dalis									-
10. Turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo didinimas (mažinimas)									-
11. Centralizuotai valdomą valstybės turtą atitinkančio kapitalo didinimas (mažinimas)									-
12. Sudaryti rezervai									-
13. Panaudoti rezervai						(15215)		15215	-
14. Įmonės savininko kapitalo didinimas (mažinimas)									-
15. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje 2023-12-31	736676	-	-	-	-	-	-	(103696)	632980
16. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)									-
17. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)									-
18. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)									-
19. Ataskaitinio laikotarpio grynasis pelnas (nuostoliai)								(47146)	(47146)
20. Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno dalis								(1848)	(1848)
21. Turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo didinimas (mažinimas)									-
22. Centralizuotai valdomą valstybės turtą atitinkančio kapitalo didinimas (mažinimas)									-
23. Sudaryti rezervai						277			277
24. Panaudoti rezervai								-	-
25. Įmonės savininko kapitalo didinimas (mažinimas)	133400								133400
26. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2024-12-31	870076	-	-	-	-	277	-	(152690)	717663

Direktorius
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

Paulius Ruškus
(vardas ir pavardė)

Laima Šikšnienė
(vardas ir pavardė)

2024 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

SĮ „Kretingos komunalininkas“

Įmonės kodas 163934977

Buveinė (adresas): Vytauto g. 118, 97133 Kretingos m.

Įmonė filialų neturi.

I. BENDROJI DALIS

1. Įregistravimo data ir kiti pagrindiniai duomenys

SĮ „Kretingos komunalininkas“ (toliau – **Įmonė**) įsteigta Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2006 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. T2-111, pertvarkius UAB „Kretingos komunalininkas“ (įregistruota 1995-12-12 Kretingos rajono savivaldybėje). Įmonė perėmė pertvarkytos UAB „Kretingos komunalininkas“ teises ir pareigas. Įmonės savininkė – Kretingos rajono savivaldybė.

Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimu Nr. T2-54 „Dėl sutikimo reorganizuoti savivaldybės įmonę „Kretingos turgus“, 2024 m. liepos 1 d. prijungimo būdu prijungta prie SĮ „Kretingos komunalininkas“, kuriai po reorganizavimo pereina visas reorganizuojamos SĮ „Kretingos turgus“ teisės ir pareigos.

Kretingos rajono savivaldybės perduotas ir Įmonės įsigytas nuosavybės teise turtas priklauso Įmonės savininkui. Šį turtą Įmonė valdo, naudoja ir juo disponuoja, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, kitais įstatymais, savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais. Kretingos rajono savivaldybė Įmonei turtą perdavė patikėjimo teise.

Įmonė buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines ataskaitas rengia vadovaudamasi SĮ „Kretingos komunalininkas“ patvirtintomis metodikomis, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. birželio 15 d. nutarimu Nr. 630 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“ ir kt.

Įmonė metinės finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis bendraisiais apskaitos principais (Įmonės, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo bei neutralumo). Rengiant Įmonės finansines ataskaitas buvo atsižvelgiama į veiklos tęstinumo principą, t. y. numatoma, kad Įmonė artimiausioje ateityje galės tęsti savo veiklą.

Įmonės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Finansiniai metai trunka 12 mėnesių, prasideda sausio 1 dieną ir baigiasi gruodžio 31 dieną.

Visos sumos Įmonės finansinėse ataskaitose pateikiamos eurai. Valiutiniai straipsniai finansinėse ataskaitose turi būti įvertinami finansinių ataskaitų valiuta, taikant balanso datos valiutos kursą. Finansinėse ataskaitose SĮ „Kretingos komunalininkas“ pasirinko duomenis teikti eurai.

2. Įmonės veikla

Pagrindiniai Įmonės veiklos tikslai – Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje užtikrinti: komunalinių atliekų surinkimą, turgavietės eksploatavimą, vietinės rinkliavos administravimą, miesto gatvių ir šaligatvių eksploatavimą (priežiūrą ir remontą), bendro naudojimo teritorijų valymą ir tvarkymą, miesto papuošimą, gatvių dangos ir kitų konstrukcinių elementų priežiūrą ir nežymių pažeidimų taisymą, tiltų ir vandens telkinių priežiūrą, gatvių ženklavimą, kelio ženklų priežiūrą, techninių priemonių, reguliuojančių judėjimą gatvėse, eksploataciją, gatvių mechanizuotą valymą (šlavimą), gatvių priežiūrą žiemą – mechanizuotą sniego valymą ir jų barstymą, rankinį gatvių, šaligatvių ir kitų teritorijų valymą bei jų barstymą žiemą, kapinių priežiūrą, gatvių, skverų ir aikščių, parkų apželdinimą ir žaliųjų plotų bei želdinių priežiūrą, miesto apšvietimą, šviestuvų keitimą, renovacijos programos įgyvendinimą bei kitų įvairių paslaugų teikimą įmonėms, organizacijoms ir privatiems asmenims.

3. Darbuotojų skaičius

SĮ „Kretingos komunalininkas“ vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius: 2020 m. – 80, 2021 m. – 77, 2022 m. – 76, 2023 m. – 76 darbuotojai, 2024 m. – 81 darbuotojas.

2024 m. gruodžio 31 d. Įmonėje dirbo 81 darbuotojas.

Vidutinis mėnesinis atlyginimas: vadovų – 4 084 Eur, specialistų – 1 687 Eur, darbininkų – 1 299 Eur.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengtas finansinių ataskaitų rinkinys

2024 metų Įmonės finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos įmonių atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais ir kitais Lietuvos Respublikos apskaitą reglamentuojančiais norminiais

teisės aktais. Finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis bendrais apskaitos principais.

2. Įmonės apskaitos politika

Įmonės direktoriaus 2016-12-27 įsakymu Nr. (1.1.) V1-87 Įmonėje papildyta apskaitos politika, 2024 m. Įmonės direktoriaus įsakymais patvirtintos tvarkos: 2024 m. sausio 9 d. Nr. (1.1.) VI-4 „Dėl SI „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus 2017 m. sausio 31 d. įsakymo Nr.(1.1.) V1-11 „Dėl kuro sunaudojimo normų patvirtinimo“ pakeitimo“, 2024 m. sausio 9 d. Nr. (1.1.) V1-6 „Dėl leidimo naudoti netarnybinį automobilį tarnybos reikmėms ir degalų apskaitymo“, 2024 m. sausio 26 d. Nr. (1.1.) V1-8 „Dėl SI „Kretingos komunalininkas“ turto ir įsipareigojimų inventORIZACIJOS rezultatų įforminimo“, 2024 m. sausio 26 d. Nr. (1.1.) V1-9 „Dėl SI „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus 2023 m. lapkričio 23 d. įsakymo Nr. (1.1.) V1-102 „Dėl žiemos tarnybos darbų organizavimo 2023-2024 metų žiemos laikotarpiu“ papildymo“, 2024 m. kovo 1 d. Nr. (1.1.) V1-15 „Dėl SI „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus 2017 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. (1.1.) V1-11 „Dėl kuro sunaudojimo normų patvirtinimo“ papildymo“, 2024 m. kovo 15 d. Nr. (1.1.) V1-21 „Dėl SI „Kretingos turgus“ reorganizavimo sąlygų aprašo sudarymo“, 2024 m. birželio 27 d. Nr. (1.1.) V1-50 „Dėl SI „Kretingos komunalininkas“ darbo apmokėjimo taisyklių tvirtinimo“, 2024 m. liepos 3 d. Nr. (1.1.) V1-55 „Dėl SI „Kretingos komunalininkas“ darbo su elektroniniais kasos aparatais“, 2024 m. liepos 3d. Nr. (1.1.) V1-56 „Dėl SI „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus 2014 m. sausio 13 d. įsakymo Nr. (1.1.) V1-1A „Dėl darbuotojų sąrašo ir jų parašų pavyzdžių patvirtinimo“ papildymo“, 2024 m. liepos 3d. Nr. (1.1.) V1-58 „Dėl turgaus veiklos“, 2024 m. rugsėjo 19 d. Nr. (1.1.) V1-76 „Dėl kasmetinių atostogų darbuotojams suteikimo eilės“, 2024 m. spalio 10 d. Nr. (1.1.) V1-82 „Dėl SI „Kretingos komunalininkas“ darbo apmokėjimo taisyklių tvirtinimo“, 2024 m. spalio 23 d. Nr. (1.1.) V1-90 „Dėl inventORIZACIJOS atlikimo“, 2024 m. spalio 28 d. Nr. (1.1.) V1-91 „Dėl SI „Kretingos komunalininkas“ turgavietės vidaus darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2024 m. lapkričio 18 d. Nr. (1.1.) V1-94 „Dėl žiemos tarnybos darbų organizavimo 2024-2025 metų žiemos laikotarpiu“, 2024 m. gruodžio 20 d. Nr. (1.1.) V1-104 „Dėl SI „Kretingos komunalininkas“ mugių organizavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

3. Turto apskaitos politika. Turto įkainojimas finansinių ataskaitų rinkinyje

Įmonės savininko perduotas ir Įmonės įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Įmonės savininkui. Šį turtą Įmonė valdo, naudoja ir juo disponuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu ir kitais teisės aktais.

Nematerialusis turtas

Nematerialiajam turtui priskiriamas identifikuojamas materialios formos neturintis nepiniginis turtas, kuriuo Įmonė disponuoja ir kurį naudoja tikėdamasi gauti tiesioginės ir netiesioginės ekonominės naudos. Nematerialusis turtas pripažįstamas, jeigu jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą pagal 13-ąjį verslo apskaitos standartą. Įsigijimo metu nematerialusis turtas registruojamas apskaitoje įsigijimo savikaina. Balanse parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą amortizaciją. Įmonėje nustatyta likvidacinė vertė yra 1 euras.

Nematerialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas kiekvieną mėnesį. Amortizacijos sąnaudos priskiriamos to mėnesio savikainai.

Nustatyta ši nematerialiojo turto grupė ir turto amortizacijos laikas:

Turto grupė	Amortizacijos laikas (metais)
Programinė įranga	3
Kitas nematerialus turtas	4

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje pagal 12-ąjį verslo apskaitos standartą. Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį Įmonė valdo ir kontroliuoja, iš kurio tikisi gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienus metus, kurio įsigijimo savikainą galima patikimai nustatyti ir kurio vertė didesnė už nustatytą mažiausią turto vertę.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimui skaičiuoti taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) metodas per visą ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikotarpį. Nusidėvėjimas yra skaičiuojamas lygiomis dalimis kiekvieną mėnesį per naudojimo laiką, išskyrus šio turto įvedimą į eksploataciją pirmą mėnesį. Įsigijimo metu ilgalaikis materialusis turtas registruojamas apskaitoje įsigijimo savikaina. Balanse jis parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą nusidėvėjimą. Įmonėje Įmonės direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. (1.4.) V1-67 „Dėl SI „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus 2009 m. lapkričio 24 d. įsakymo Nr. (1.4.) V1-46 patikslinimo ir ilgalaikio turto likvidacinės vertės nustatymo“ patvirtinta ilgalaikio turto likvidacinė vertė 1 euras.

Nustatytas toks turto naudingo tarnavimo laikas pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes:

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
1.	Pastatai ir statiniai	8 - 48
2.	Transporto priemonės	4 - 15
3.	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	3 - 10

4.	Mašinos, įrengimai	5 - 5
5.	Kitas materialus turtas	4 - 6

4. Pajamų ir sąnaudų pripažinimo politika

Atlygis darbuotojams

Įmonėje atlygis darbuotojams priskiriamas prie trumpalaikių įsipareigojimų. Vadovaujantis 31-uju verslo apskaitos standartu, atlygio darbuotojui už darbą sąnaudas įmonė pripažįsta tą ataskaitinį laikotarpį, kada darbuotojas atliko darbą. Atlygis už darbą – tai darbo užmokestis už darbą, atostogas, ligos pašalpa, kurią moka darbdavys, darbuotojams skaičiuojami atostoginių kaupiniai.

Pajamų pripažinimas ir tipinės veiklos pajamos

SĮ „Kretingos komunalininkas“ pajamos apskaitoje pripažįstamos, registruojamos ir pelno (nuostolio) ataskaitoje parodomos, kai atitinka pajamų apibrėžimą ir galima patikimai nustatyti jų vertę. Apskaitoje pajamos registruojamos vadovaujantis 10-uju verslo apskaitos standartu, kaupimo ir palyginimo principais. Pajamos apskaitoje pripažįstamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte, atsižvelgiant į suteiktas ir numatomas nuolaidas bei parduotų prekių grąžinimą ir nukainojimą. Pajamomis laikomas tik Įmonės ekonominės naudos padidėjimas. Pridėtinės vertės mokestis ir kitos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos pajamomis nepripažįstamos, nes jos neduoda SĮ „Kretingos komunalininkas“ ekonominės naudos ir nedidina nuosavo kapitalo. Pajamos yra priskiriamos tipinei ar netipinei veiklai. Tipinės veiklos pajamoms priskiriama: valymo, apšvietimo, gatvių ir želdinių priežiūros, komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo, vietinės rinkliavos administravimo paslaugų, kapinių priežiūros, renovuojamų namų administravimo ir kitos pajamos. Kitos veiklos pajamoms, išskyrus finansinę ir investicinę veiklą, priskiriamas naudoto ilgalaikio materialiojo turto perleidimo rezultatas bei kitos atsitiktinės pajamos. Finansinės ir investicinės veiklos pajamoms priskiriama: palūkanos, delspinigiai.

Sąnaudų pripažinimas ir tipinės veiklos sąnaudos

SĮ „Kretingos komunalininkas“ sąnaudomis laikomas ekonominės naudos sumažėjimas dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ turto sunaudojimo, pardavimo, netekimo, vertės sumažėjimo ir prisiimtų įsipareigojimų per ataskaitinį laikotarpį, kai dėl to sumažėja nuosavas kapitalas, išskyrus tiesioginį jo mažinimą. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis 11-uju verslo apskaitos standartu, kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Išlaidos, nesusijusios su ataskaitinio laikotarpio pajamų uždirbimu, bet skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir balanse pateikiamos kaip turtas. Pardavimo savikainai priskiriamos valymo,

apželdinimo, apšvietimo, komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo paslaugų, gatvių priežiūros, kapinių priežiūros, turgavietės eksploatavimo, renovuojamų namų administravimo veiklų, ir kitos patirtos sąnaudos. Įmonės veiklos sąnaudoms priskiriamos paslaugų netiesioginės sąnaudos, administracinės, ūkinės sąnaudos. Kitos veiklos sąnaudoms priskiriamas naudoto ilgalaikio turto perleidimo rezultatas ir kitos atsitiktinės sąnaudos. Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms priskiriamos palūkanos ir delspinigiai.

5. Mokesčiai

Įmonės apskaitoje mokesčių apskaičiavimas, deklaravimas, mokestinės atskaitomybės sudarymas atliekami nepažeidžiant mokesčius reglamentuojančių įstatymų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimų. Įmonė apskaičiuoja ir deklaruoja šiuos mokesčius:

- gyventojų pajamų mokestį;
- valstybinio socialinio draudimo įmokas;
- pridėtinės vertės mokestį;
- pelno mokestį;
- pelno avanso mokestį;
- aplinkos teršimo mokestį.

6. Gautinos sumos ir kitas finansinis turtas

Šį „Kretingos komunalininkas“ gautinos sumos skirstomos į ilgalaikes ir trumpalaikes. Finansinis turtas pripažįstamas pagal 18-ąjį verslo apskaitos standartą. Jį sudaro pinigai ir kitas, pagal sutartis gautas ir gautinas finansinis turtas. Gautinos sumos įkainotos grynąja verte, atėmus abejotinas skolas.

7. Trumpalaikio turto apskaitos politika

Atsargos registruojamos apskaitoje pagal 9-ąjį verslo apskaitos standartą. Apskaitoje registruojamos atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina. Atsargų įsigijimo savikainai priskiriamos tiesiogiai su atsargų įsigijimu susijusios išlaidos. Perkant atsargas sumokėta arba mokėtina pridėtinės vertės mokesčio suma į atsargų įsigijimo savikainą neįskaičiuojama. Ją įskaityti į savikainą galima tik tada, kai pridėtinės vertės mokestis yra negrąžintinas. Įmonės veikloje trumpalaikis turtas (inventorius), kuris pagal apskaitos politiką nepriskiriamas ilgalaikiam turtui (kai tokio turto vieneto vertė mažesnė už Įmonės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę), priskiriamas atsargoms ir šio turto įsigijimo savikaina pripažįstama sąnaudomis.

8. Nuosavo kapitalo apskaitos politika

Įmonės nuosavam kapitalui priskiriama:

- Įmonės savininko kapitalas;
- perkainojimo rezervas;
- privalomasis rezervas;

- kiti rezervai;
- nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai).

Nepaskirstytasis pelnas per ataskaitinį laikotarpį tiesiogiai priskiriamas:

- ataskaitinių metų pelnui;
- ankstesnių metų pelnui.

Nuosavas kapitalas registruojamas apskaitoje pagal 8-ąjį verslo apskaitos standartą.

Privalomasis, perkainojimo ir kiti rezervai Įmonėje sudaromi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Įmonės paskirstytinasis pelnas (nuostoliai) turi būti paskirstytas (paskirstyti) ne vėliau kaip per 4 mėnesius, pasibaigus Įmonės finansiniams metams.

Įmonės vadovas turi parengti Įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu ir kitais teisės aktais, ir kartu su Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkiniu pateikti tvirtinti Kretingos rajono savivaldybės merui.

9. Finansiniai įsipareigojimai

Įmonės įsipareigojimas pripažįstamas apskaitoje ir parodomas balanse tik tada, kai ji įgyja prievolės, kurios turės būti įvykdytos. Planuojami sandoriai, suteiktos garantijos ir laidavimai, kurių dar nereikia vykdyti, įsipareigojimais nepripažįstami, kol jie neatitinka įsipareigojimo apibrėžimo. Pagal 18-ąjį verslo apskaitos standartą Įmonės apskaitoje finansiniais įsipareigojimais laikomos prievolės, atsirandančios dėl atliktų ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių, kurie turėjo būti įvykdyti ir kurių dydį galima objektyviai nustatyti. Įmonė, atsižvelgdama į informacijos reikšmingumą ir palyginimo principą, taip pat siekdama teisingai įvertinti finansinės būklės pokyčius, sudaro atostoginių kaupinius. Balanse įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Pirmą kartą pripažindama įsipareigojimą, Įmonė turi įvertinti jį savikaina, t. y. gauto turto ar paslaugų verte. Sudarant finansinę atskaitomybę nefinansiniai įsipareigojimai įvertinami savikaina.

III. POATASKAITINIAI ĮVYKIAI

Atsižvelgiant į svarbius poataskaitinius įvykius, SĮ „Kretingos komunalininkas“ finansinės ataskaitos gali būti koreguojamos. Finansinės ataskaitos turi būti koreguojamos, jei poataskaitiniai įvykiai daro tiesioginę įtaką dar nepatvirtintų finansinių ataskaitų duomenims.

Kai poataskaitiniai įvykiai neturi įtakos Įmonės paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos finansinei būklei ar veiklos rezultatams, finansinės ataskaitos nekoreguojamos.

IV. FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1 pastaba. Nematerialusis turtas

Įmonė turtu disponuoja, jį kontroliuoja arba apriboja teisę juo naudotis kitiems asmenims.

Naujai įsigyto nematerialaus turto amortizacijos skaičiavimui taikomas 3 metų normatyvas. Nematerialiuoju turtu Įmonėje laikoma programinė įranga, licencijos. Nematerialaus turto vertės pokyčiai nurodyti lentelėje Nr. 1.

2 pastaba. Ilgalaikis materialusis turtas

Įmonėje ilgalaikis turtas apskaitomas vadovaujantis SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. (1.4.) V1-91 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“, patvirtintomis inventorizacijos taisyklėmis, 2018 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. (1.1.) V1-87 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“, 2022 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. (1.1.) V1-48 „Dėl inventorizacijos taisyklių tvirtinimo“, Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T2-7 „Dėl nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti Kretingos rajono savivaldybės nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Įmonės direktoriaus 2022 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. (1.1.) V1-46 „Dėl nuolatinės komisijos sudarymo ir atsakingo asmens skyrimo“, 2023 m. lapkričio 24 d. Nr. (1.1.) V1-104/1 „Dėl nuolatinės medžiagų nurašymo komisijos tvirtinimo“ sudaryta komisija priima sprendimus dėl ilgalaikio turto eksploatavimo, naudojimo, nurašymo ir registravimo apskaitoje.

Ilgalaikio materialiojo turto duomenys 2024 metais pateikti lentelėje Nr. 2, kur nurodyta, kad Įmonė per 2024 metus įsigijo turto, kurio vertė – 651 700 Eur, iš jų:

- pastatai ir statiniai – 108 654 Eur;
- transporto priemonės – 491 343 Eur;
- mašinos ir įrengimai – 41 169 Eur;
- kitas turtas – 10 534 Eur.

Ilgalaikio nematerialaus turto duomenys 2024 metais pateikti lentelėje Nr. 1, kur nurodyta, kad Įmonė per 2024 metus ilgalaikio nematerialaus turto neįsigijo.

Įmonėje nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. (1.1.) V1-43 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ ilgalaikio turto minimalių įsigijimo kainų, nusidėvėjimo arba amortizacijos normatyvų ir metodų nustatymo“ ilgalaikiam turtui priskirtas turtas, kurio įsigijimo vertė ne mažesnė kaip 500 Eur ir, kuris naudojamas ilgiau kaip vienerius metus, išskyrus kontenerius ir specialias dėžes šunų ekskrementams, kurie registruojami grupėmis pagal gautas PVM sąskaitas faktūras ir vienetais nepriklausomai nuo kontenerio vertės dydžio.

Kai ilgalaikis materialusis turtas nebeatitinka turto priskyrimo ilgalaikiam materialiajam turtui požymių, jis yra nurašomas. Vadovaujantis Įmonės direktoriaus 2023 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. (1.1.) V1-8 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ turto ir įsipareigojimų inventorizacijos rezultatų įforminimo“ – Įmonėje 2024 m. nurašytas dėl fizinio ir funkcinio nusidėvėjimo pripažintas

nereikalingu ir netinkamu naudoti materialus turtas, kurio įsigijimo vertė – 23 556,48 Eur, turto likutinė vertė – 27,32 Eur.

Įmonėje tęsiami vykdyti sutarčių įsipareigojimai, kurių pagrindu Įmonė lizingu įsigijo automobilių. Pirmoji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2019 m. birželio 10 d. su SIA UniCredit Leasing Lietuvos filialas, kuri nuo 2021 m. sausio 4 d. toliau veiklą tęsia kaip SIA „Citadele Leasing“ Lietuvos filialas, kurios pagrindu nupirkta atliekų vežimo mašina – IVECO su manipulatoriumi, kurios įsigijimo vertė – 226 754 Eur (su PVM). Antroji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2021 m. birželio 17 d. su AB Šiaulių banku, kurios pagrindu nupirktas automobilis – šiukšliavežė su manipulatoriumi SCANIA P 280, kurio įsigijimo vertė – 99 220 Eur (su PVM). Trečioji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2022 m. liepos 13 d. su AB Šiaulių banku, kurios pagrindu nupirktas automobilis – savivartis su kabliu Mercedes-Benz, kurio įsigijimo vertė – 130 680 Eur (su PVM). Ketvirtoji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2022 m. gruodžio 29 d. su AB Šiaulių banku, kurios pagrindu nupirktas automobilis – šlavimo mašina MAN, kurios įsigijimo vertė – 90 750 Eur (su PVM). Penktoji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2024 m. sausio 23 d. su AB Šiaulių banku, kurios pagrindu nupirktas automobilis – šiukšliavežė SCANIA, kurios įsigijimo vertė – 144 595 Eur (su PVM). Šeštoji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2024 m. sausio 23 d. su AB Šiaulių banku, kurios pagrindu nupirktas automobilis – savivartis sunkvežimis MAN TGM su priedais, kurio įsigijimo vertė – 145 200 Eur (su PVM).

Sutartys sudarytos 3 - 6 metų laikotarpiui. Informacija pateikta 9 lentelėje.

Įmonės ilgalaikis turtas per 2024 metus nusidėvėjo 339 112 Eur, iš jų: materialus turtas nusidėvėjo 333 726 Eur, nematerialus turtas 5 386 Eur. Informacija apie Įmonėje taikomas vidutines ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normas pateikta 4 lentelėje.

Įmonė savo veikloje naudoja 33,5 proc. ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nusidėvėjęs. Naudojamo nusidėvėjusio ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikaina yra 933 109 Eur. Minėtą turtą sudaro statiniai, transporto priemonės, mašinos ir įrenginiai, konteineriai, įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai. Ši informacija pateikta 5 lentelėje.

3 pastaba. Atsargos, išankstiniai apmokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys

Atsargomis laikomas Įmonės trumpalaikis turtas, kuris sunaudojamas pajamoms uždirbti per vienerius metus. Atsargomis Įmonėje laikomas šis trumpalaikis turtas: žaliavos ir medžiagos, kuras ir degalai, inventorių ir spec. rūbai. Apskaičiuodama sunaudotų veikloje atsargų savikainą, Įmonė taiko konkrečių kainų atsargų įkainojimo metodus.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas nuolat. Buhalterinės apskaitos sąskaitose registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija. Nurašymas fiksuojamas nurašymo aktuose, kuriuos pasirašo tam tikslui sudaryta komisija ir struktūrinių padalinių vadovai.

Degalų automobiliams apskaita vedama pagal kelionės lapus. Degalai į sąnaudas nurašomi pagal faktinį sunaudojimą, atsižvelgiant į patvirtintas degalų sunaudojimo normas.

Įmonėje atsargų rezervas nesudaromas. Atsargų likučiai kasdieniam naudojimui apskaitomi pas asmenis, atsakingus už atliekamus darbus.

Įmonės atsargų sudėtyje yra per metus nejudėjusių atsargų, kurių įsigijimo vertė yra lygi 26,31 Eur. Nejudėjusias atsargas sudaro civilinei saugai reikalingos priemonės, t. y. pirštinės, semtuvėliai su kotu, maišai šiukšlėms.

Žaliavų ir medžiagų likutis, palyginus su 2023 m. gruodžio 31 d., sumažėjo 2 220 Eur. 2024 m. gruodžio 31 d. medžiagų likučio vertė balanse – 13 887 Eur, kurį sudaro: inventorių – 2 456 Eur, įrankiai – 323 Eur, elektros prekės – 38 Eur, gatvių priežiūros prekės – 911 Eur, statybinės medžiagos – 63 Eur, kompiuterinė įranga – 93 Eur, darbo rūbai ir priemonės – 1 189 Eur, kanceliarinės prekės – 527 Eur, ūkinės prekės – 2 168 Eur, transporto mašinų detalės – 81, atsargų subsidijos, prekės gautos gatvių ir želdinių priežiūrai – 671 Eur.

2024 m. gruodžio 31 d. Įmonėje degalų likučio vertė – 5 367 Eur. Bendra atsargų vertė ir pagal atsargų grupes pavaizduota 6 lentelėje.

4 pastaba. Išankstiniai apmokėjimai

Ateinančių laikotarpių sąnaudų struktūra ir dinamika:

Straipsniai	Likutis 2023-12-31, (Eur)	Likutis 2024-12-31, (Eur)	Likučio pokytis (+, -)
Turto, įmonės civilinės atsakomybės ir transporto draudimo, spaudos ir vinječių sąnaudos	5 995	10 246	4 251
Išankstiniai apmokėjimai už atostogas	0	0	0
IŠ VISO	5 995	10 246	4 251

Lentelėje išskirtos įmonės apdraustų automobilių sąnaudos, Įmonės civilinės atsakomybės draudimo sąnaudos, spaudos, vinječių sąnaudos ir socialinio draudimo įmokų išankstiniai mokėjimai.

5 pastaba. Per vienerius metus gautinos sumos

Įmonės balanse per vienerius metus gautinos sumos apskaitomos nominalia verte.

Vadovaujantis Įmonės direktoriaus 2024 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. (1.1.)V1-8 „Dėl SI „Kretingos komunalininkas“ turto ir įsipareigojimų inventorizacijos rezultatų įforminimo“ – 2024 metais Įmonė paliko 2023 metų 12 704 Eur kontroliuojamas skolas – už paslaugas pagal sudarytas sutartis iš įmonių ir organizacijų, kuriose vyksta bankroto procedūros. Vadovaujantis Vilniaus apygardos teismo 2024 m. rugsėjo 17d. sprendimu VĮ „Pakuočių tvarkymo organizacija“ tenkinant kreditorinį reikalavimą gauta skolos dalis – 634,62 Eur. Išregistravus iš Registrų Centro iškeliamą

iš kontroliuotinių skolų ir nurašoma VĮ „Pakuočių tvarkymo organizacija“ suma 11 234,98 Eur, UAB „Žemaitijos keliai“ suma 156,52 Eur, UAB „Spaudos prizmė“ suma 150,40 Eur, viso kontroliuotinos skolos sumažėjo 12 176,52 Eur. 2024 metų pabaigai liko 527,63 Eur kontroliuotinių skolų.

Rinkliavos mokėtojų įsiskolinimai

Už visą laikotarpį nuo 2009 m. rugpjūčio 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d. buvo susidaręs 160 161,74 Eur įsiskolinimas už vietinę rinkliavą, tame skaičiuje - antstolių likusi nepravesta suma 40 755,78 Eur.

Pažymėtina, kad vietinės rinkliavos mokėtojai už 2024 metų gruodžio mėnesį gali sumokėti iki 2025 m. sausio 31 d., todėl iš 2024 metų pabaigoje nurodyto 160 161,74 Eur įsiskolinimo – 533 44,61 Eur vietinės rinkliavos mokėtojai sumokėjo 2025 metais sausio mėnesį. Likusi skola 106 817,13 Eur.

Per 2024 metus teismui pateikta teisminiam išieškojimui prašymų už 19 371,15 Eur.

2024 metais sudarytos 11 taikos sutartys, kuriomis nustatyta skolos mokėjimo tvarka ir terminai.

Detalesnė informacija pateikta 8-oje lentelėje.

8 lentelė

Vietinės rinkliavos duomenys apie skolininkus 2024 m.

	2024 m.	
	Mokėtojų sk.	Suma, Eur
Perduota į teismą	115	19 371,15
Sumokėta iki ir po teismo sprendimo	48	10 363,90
Dar nepriimti teismo sprendimai	15	1899,25
Perduota antstoliams	61	8498,60
Nepriteista suma	0	0
Gauta iš antstolių per 2024 m.		6095,19

2024 metais vietinės rinkliavos mokėtojai turintys didesnius nei 20 Eur įsiskolinimus, papildomai kas mėnesį į savo el. paštą gauna priminimą dėl susidariusios skolos. Mokėjimo pranešimuose, priminimuose apie įsiskolinimą yra naudojamas prevencinis spaudas. 2024 m. buvo išsiųsta paštu, elektroniniu paštu ir SMS žinute 2240 vienetų priminimų ir raginimų.

2017 m. gegužės 23 d. SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus įsakymu Nr. V1-52, 2019 m. lapkričio 26 d. SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus įsakymu Nr. V1-74 ir 2021 m. balandžio 1 d. SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus įsakymu Nr. V1-19 buvo patvirtintas

skolų prevencijos ir administravimo tvarkos aprašas, kuris reglamentuoja darbo su įmonės skolininkais tvarką ir veiksmus.

Gautinų sumų struktūra ir dinamika:

Skolų grupė	Likutis 2023-12-31, (Eur)	Likutis 2024-12-31, (Eur)	Likučio pokytis (+, -)
Pirkėjų įsiskolinimas už paslaugas	347 535	248 980	-98 555
Pirkėjų įsiskolinimas už vietinę rinkliavą	187 393	160 162	-27 231
DNR savininkų skolos	4 514	4 418	-96
Kontroliuotinos pirkėjų skolos	12 704	527	-12 177
Kitos gautinos sumos	5 026	7 241	2 215
Iš viso	557 172	421 328	-135 844

Atlikus pirkėjų skolų analizę nustatyta:

- 28,9 proc. įsiskolinimo dalį sudaro Kretingos rajono savivaldybės administracijos įsiskolinimas už vietinės rinkliavos administravimo ir komunalinių atliekų vežimo paslaugas. Nuo vietinės rinkliavos įvedimo už minėtas paslaugas Kretingos rajono savivaldybės administracija atsiskaito pagal išrašytas PVM sąskaitas faktūras iš sukaupytų įmokų už vietinę rinkliavą;
- 7,8 proc. įsiskolinimo dalį sudaro Kretingos rajono savivaldybės administracijos įsiskolinimas (Kretingos miesto seniūnija) už miesto tvarkymo darbus;
- 4,7 proc. įsiskolinimo dalį sudaro fizinių ir juridinių asmenų įsiskolinimai už suteiktas kitas paslaugas;
- 17,7 proc. įsiskolinimo dalį sudaro pakuočių organizacijų įsiskolinimai už paslaugas;
- 38,0 proc. įsiskolinimo dalį sudaro gyventojų ir įmonių nesumokėta vietinės rinkliavos suma;
- 1,2 proc. įsiskolinimo dalį sudaro kitos skolos: savivaldybės skola įmonei už viešojo tualetų paslaugas;
- 0,1 proc. įsiskolinimo dalį sudaro kontroliuotinos pirkėjų skolos;
- 0,5 proc. įsiskolinimo dalį sudaro kitos gautinos skolos;
- 1,1 proc. įsiskolinimo dalį sudaro daugiabučių namų savininkų skolos.

6 pastaba. Gryni pinigai sąskaitoje ir kasoje

Gryni pinigai sąskaitoje ir kasoje yra atvaizduoti nominalia verte. Likutis susideda iš:

	Likutis 2023-12-31, (Eur)	Likutis 2024-12-31, (Eur)	Likučio pokytis (+, -)
Pinigai banko sąskaitose, t. sk.:			
- AB Swedbank	26 983	112 712	85 729
- AB Swedbank VR	16 702	17 209	507
- AB Swedbank DNR admin.	7 693	1 762	-5 931

- AB Swedbank DNR depozitinė	1 360	2 647	1 287
- AB Swedbank finansavimas	3 374	3 320	-54
- AB Swedbank Turgus	-	1 001	1 001
- AB Luminor bankas einamoji	1 975	1 460	-515
- AB Luminor bankas VR surenkamoji	695	2 066	1 371
- AB SEB bankas	848	3 172	2 324
- AB Šiaulių bankas	1 950	1 823	-127
- AB Šiaulių bankas DNR depozitinė	370	2 205	1 835
- pinigai kelyje	7 295	3 044	-4 251
- Perlo paslaugos	3 754	7 563	3 809
- EKA	2	4	2
<i>Iš viso</i>	73 001	159 988	86 987

7. Pastaba. Įmonės savininko kapitalas

Šio balanso straipsnio struktūra atvaizduota 7 lentelėje. Įmonės savininkas yra Kretingos rajono savivaldybė.

Įmonės savininko kapitalas 2023 m. gruodžio 31 d. sudarė 736 676 Eur vertės sumą. Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-35 2024 m. vasario 8 d. iš savivaldybės biudžeto lėšų sukurtu turto 65 000 Eur verte registruojamas savininko kapitalo padidėjimas. Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-298 2024 m. birželio 27 d. „Dėl Kretingos rajono savivaldybės turto perėmimo iš SĮ „Kretingos turgus“ ir perdavimo valdyti patikėjimo teise SĮ „Kretingos komunalininkas“ įregistruojant savininko kapitalo dalyje, 2024 m. liepos 1 d. perduotas turtas likutine verte 16 722,98 Eur. Prijungus SĮ „Kretingos turgus“ iš balanso įsikėlė savininko kapitalas sumoje 1 677,52 Eur. Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-337 2024 m. rugsėjo 26 d. iš savivaldybės biudžeto lėšų sukurtu turto 50 000 Eur verte registruojamas savininko kapitalo padidėjimas. Viso per 2024 metus savininko kapitalas padidėjo 133 400,50 Eur.

2024 m. gruodžio 31 d. Įmonės savininko kapitalas sudarė 870 076 Eur vertės sumą.

8. Pastaba. Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)

Pelno (nuostolio) paskirstymas SĮ „Kretingos komunalininkas“ apskaitoje registruojamas tada, kai Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kretingos rajono savivaldybės meras – priima sprendimą pelną (nuostolį) paskirstyti, neatsižvelgiant į tai, kada jis uždirbtas.

Pelno (nuostolių) ataskaitoje apskaičiuotas grynas finansinių metų nuostolis – 29 034 Eur.

2020 metų Įmonės paskirstytinas rezultatas – pelnas buvo 1 862 Eur. Pelno dalis paskirta į privalomąjį rezervą – 372 Eur, į savivaldybės biudžetą Įmonės pelno įmoka – 1 583 Eur ir likęs nepaskirstytasis pelnas perkeltas į 2021 metus – 8 719 Eur. 2021 metų įmonės paskirstytinas rezultatas - pelnas 135 Eur ir nepaskirstytas praėjusių metų rezultatas – 8 719 Eur. Pelno dalis

paskirta į privalomąjį rezervą – 27 Eur, į kitus rezervus – 3000 Eur, į savivaldybės biudžetą Įmonės pelno įmoka – 115 Eur ir likęs nepaskirstytasis pelnas perkeltas į 2022 metus – 5 712 Eur. 2022 metų įmonės paskirstytinas rezultatas – nuostolis 130 783 Eur. Panaudotas sukauptas privalomasis rezervas nuostoliams dengti – 15 215 Eur ir nepaskirstytasis pelnas iš 2021 metų – 5 712 Eur. Likęs nuostolis perkeltas į 2023 metus – 109 856 Eur.

Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimu Nr. T2-54 „Dėl sutikimo reorganizuoti savivaldybės įmonę „Kretingos turgus“, iš balanso įsikėlė ankstesniųjų metų nuostolis – 18 112 Eur. Paskirsčius 2023 metų pelną, likusi suma – 4312 Eur mažinamas nuostolis. Likęs nuostolis perkeliama į 2024 metus – 123 656 Eur.

Pelno (nuostolio) paskirstymo projektas pavaizduotas 8 lentelėje.

9 pastaba. Dotacijos ir subsidijos

Įmonės balanse 2024 m. sausio 1 d. dotacijų ir subsidijų likutis buvo 5 270 Eur. Sąskaitoje „Dotacijos ir subsidijos“ užregistruotų atsargų likučio suma 2023 m. gruodžio 31 d. duomenimis buvo – 674 Eur. Per 2023 metus sunaudota atsargų už 405 Eur. Atsargų likutis 2024 m. gruodžio 31 d. yra 671 Eur.

Vadovaujantis 2014 m. gegužės 28 d. VŠĮ „Žalioji taška“, VŠĮ „Pakuočių tvarkymo organizacija“, VŠĮ „Gamtos ateitis“, Kretingos rajono savivaldybės administracijos ir SI „Kretingos komunalininkas“ sudaryta sutartimi Nr. F1-2014/47 „Dėl infrastruktūros plėtros ir infrastruktūros plėtros finansavimo“ Nr. F1-2014/47, 2014 m. gegužės 5 d. papildomu susitarimu Nr. F1-2014/165 ir susitarimo pagrindu sudarytais periodinių finansavimo mokėjimo grafikai, VŠĮ „Žalioji taška“, VŠĮ „Pakuočių tvarkymo organizacija“, VŠĮ „Gamtos ateitis“, o 2022 m. spalio 5 d. Aplinkos apsaugos agentūrai priėmus sprendimą Nr. LO-4 panaikinti VŠĮ Pakuočių tvarkymo organizacijos pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencijos Nr. 003 galiojimą buvo pasirašyti papildomi susitarimai su VŠĮ „Žalioji taška“ 2022 m. spalio 17 d. Nr. F1-2022/21, su VŠĮ „Gamtos ateitis“ Nr. F1-2022/22. VŠĮ „Gamtos ateitis“ nuo 2023 m. sausio 1 d. visas teises ir pareigas vykdo Gamintojų ir importuotojų asociacija „Gamtos ateitis“.

2024 m. VŠĮ „Žalioji taška“ ir Gamintojų ir importuotojų asociacija „Gamtos ateitis“ sumokėjo finansavimo dalies įmoką – 10 643 Eur, sumažindami finansavimo įsiskolinimą, kurio likutis 2024 m. gruodžio 31 d. duomenimis – 4 874 Eur.

2024 m. gruodžio mėn. 31 d. dotacijų ir subsidijų likutis yra 5 545 Eur.

10 pastaba. Po vienerių metų mokėtinos sumos ir įsipareigojimai

2019 - 2024 metais Įmonė sudarė šešias lizingo automobilių pirkimo-pardavimo sutartis trijų- šešerių metų laikotarpiui. Pirmoji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2019 m. birželio 10 d. su SIA UniCredit Leasing Lietuvos filialas, kuri nuo 2021 m. sausio 4 d. toliau veiklą tęsia kaip SIA „Citadele Leasing“ Lietuvos filialas, kurios pagrindu nupirkta atliekų vežimo mašina – IVECO

su manipulatoriumi, kurios įsigijimo vertė – 226 754 Eur (su PVM). Antroji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2021 m. birželio 17 d. su AB Šiaulių banku, kurios pagrindu nupirktas automobilis – šiukšliavežė su manipulatoriumi SCANIA P 280, kurio įsigijimo vertė – 99 220 Eur (su PVM). Trečioji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2022 m. liepos 13 d. su AB Šiaulių banku, kurios pagrindu nupirktas automobilis – savivartis su kabliu Mercedes-Benz, kurio įsigijimo vertė – 130 680 Eur (su PVM). Ketvirtoji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2022 m. gruodžio 29 d. su AB Šiaulių banku, kurios pagrindu nupirktas automobilis – šlavimo mašina MAN, kurios įsigijimo vertė – 90 750 Eur (su PVM). Penktoji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2024 m. sausio 23 d. su AB Šiaulių banku, kurios pagrindu nupirktas automobilis – šiukšliavežė SCANIA, kurios įsigijimo vertė – 144 595 Eur (su PVM). Šeštoji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2024 m. sausio 23 d. su AB Šiaulių banku, kurios pagrindu nupirktas automobilis – savivartis sunkvežimis MAN TGM su priedais, kurios įsigijimo vertė – 145 200 Eur (su PVM).

SĮ „Kretingos komunalininkas“ po vienerių metų finansinių sumų ir įsipareigojimų struktūra ir dinamika:

Eil. Nr.	Lizingo bendrovė	Automobilio pavadinimas	Likutis 2023-12-31	Mokėti per 2025 m.	Mokėti po 2025 m.
1	SIA Citadele Leasing Lietuvos filialas	Atliekų vežimo mašina IVECO su manipulatoriumi	19 523	19 523	0
2	AB Šiaulių bankas	Šiukšliavežė SCANIA su manipulatoriumi	8 270	8 270	0
3	AB Šiaulių bankas	Savivartis su kabliu Mercedes-Benz	25 035	23 061	1 974
4	AB Šiaulių bankas	Šlavimo mašina MAN	21 429	19 715	1 715
5	AB Šiaulių bankas	Šiukšliavežė SCANIA	-	16 033	60 733
6	AB Šiaulių bankas	Savivartis sunkvežimis MAN TGM	-	15 997	61 246
	Iš viso:		74 258	102 599	125 668

Įmonė vykdo lizingo mokėjimo grafikus.

Priedas: 9 lentelėje – Įmonės įsipareigojimų būklė.

11 pastaba. Per vienerius metus mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai

11.1. Per vienerius metus mokėtinų finansinių sumų ir įsipareigojimų struktūra ir dinamika:

Skolų, įsipareigojimų grupė	Likutis 2024-12-31, (Eur)	Mokėti per 2025 m., (Eur)	Likučio pokytis (+, -)
-----------------------------	---------------------------	---------------------------	------------------------

Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis, t. sk.:	0	102 599	102 599
1.1 AB „Šiaulių bankas“	0	83 076	83 076
1.2 SIA Citadele Leasing Lietuvos filialas	0	19 523	19 523

Įmonė vykdo finansinių skolų grąžinimo grafikus.

11.2. Per vienerius metus mokėtinos skolos tiekėjams už prekes ir paslaugas:

Skolų, įsipareigojimų grupė	Likutis 2023-12-31, (Eur)	Likutis 2024-12-31, (Eur)	Likučio pokytis (+, -)
Skolos tiekėjams už prekes ir paslaugas	84 765	124 495	39 730
<i>Iš viso</i>	84 765	124 495	39 730

Įmonė 2024 m. gruodžio 31 d. turėjo trumpalaikių skolų tiekėjams už 124 495 Eur. Palyginus 2024 finansinius metus su 2023 finansiniais metais skolos tiekėjams už prekes ir paslaugas padidėjo 39 730 Eur. Didžiausi įsiskolinimai šiems juridiniams asmenims: UAB „Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras“ (vartų mokestis – 56 015 Eur), UAB „Keluva“ (už greiderį – 19 988 Eur), UAB „Technologiniai paslaugų sprendimai“ (už prekes – 18 126 Eur), UAB „VIADA LT“ (degalai – 15 570 Eur), UAB „Horo mechanika“ (traktoriukas – 5 691 Eur), EDVINAS MEŠKYS (teisinės paslaugos – 1 264 Eur), UAB „Vieškelis“ (prekės – 969 Eur), ir kt. Skolos yra trumpalaikės, jų atsiskaitymas vykdomas kiekvieną mėnesį.

11.3. Per vienerius metus mokėtinos sumos biudžetui, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai:

Skolų, įsipareigojimų grupė	Likutis 2023-12-31, (Eur)	Likutis 2024-12-31, (Eur)	Likučio pokytis (+, -)
Gauti išankstiniai apmokėjimai už suteiktas paslaugas	70 035	182 426	112 391
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, iš jų:	113 858	138 639	24 781
- gyventojų pajamų mokestis	93	192	99
- atostoginių kaupiniai	113 682	138 367	24 685
- mokėtini atlyginimai	83	0	-83
- Sodra	0	80	80
Pelno mokesčio įsipareigojimai	2 004	0	-2004
Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai, iš jų:	246 758	203 202	-43556
- pridėtinės vertės mokestis	32 157	8 756	-23 401
- mokėtinos sumos savivaldybės biudžetui (vietinė rinkliava)	212 388	192 214	-20 174
- mokėtinos sumos biudžetui (taršos mokestis)	2 123	2180	57

- kitos mokėtinės sumos (darbuotojų vykdomieji raštai, ryšio paslaugos)	90	52	-38
Iš viso	432 655	524 267	91 612

Vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. kovo 17 d. Nr. A1-240 įsakymu „Dėl lėšų skyrimo“ buvo gauta 65 000 Eur technikos miesto tvarkymo darbams atlikti įsigijimui. Lėšos įkeltos į gautus išankstinius mokėjimus. Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-35 2024 m. vasario 8 d. iš savivaldybės biudžeto lėšų sukurto turto 65 000 Eur verte registruojamas savininko kapitalo padidėjimas ir iškeliamas iš išankstinių mokėjimų. Vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės mero 2024 lapkričio 8 d. Nr. V3-628 potvarkiu „Dėl lėšų skyrimo SI „Kretingos komunalininkas“ buvo gauta 174 000 Eur traktoriuko, sniego valytuvo (peilio) ir greiderio įsigijimui. Lėšos įkeltos į gautus išankstinius mokėjimus.

Įmonės pagrindiniai skyriai, uždirbantys didžiąją pajamų dalį: Komunalinių atliekų tvarkymo skyrius bei Miesto tvarkymo skyrius.

Informacija apie Įmonės skyrius pateikiama 10 lentelėje.

12 pastaba. Pardavimo pajamos ir savikaina

Pagrindinės veiklos pardavimo pajamos 2024 m. lyginant su 2023 m. padidėjo 248 913 Eur arba 8,1 proc., sąnaudos padidėjo 275 156 Eur arba 8,9 proc.:

Paslaugų pavadinimas	Pajamos, Eur			Sąnaudos, Eur		
	2023 m. (Eur)	2024 m. (Eur)	Pokytis (+, -)	2023 m., (Eur)	2024 m., (Eur)	Pokytis (+, -)
Valymas	210863	258451	47588	135984	153931	17947
WC paslaugos	3409	1286	-2123	3971	2431	-1540
Kapinių priežiūros skyrius	40746	43913	3167	41596	41424	-172
Apšvietimas	80410	102568	22158	45335	64132	18797
Gatvių ir želdinių priežiūra	530302	546413	16111	552365	619687	67322
Komunalinių atliekų tvarkymo skyrius	1827220	1904070	76850	1828133	1928228	100095
Vietinės rinkliavos administravimo skyrius	85368	88361	2993	90267	89537	-730
Daugiabučių namų renovavimo administravimas	44575	53400	8825	128818	125632	-3186
Turgus	0	73344	73344	0	76623	76623
Iš viso	2822893	3071806	248913	2826469	3101625	275156

Lyginant 2024 m. su praėjusiais metais, Įmonė mažiau pajamų gavo iš Viešojo tualetų paslaugų. Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimu 2023 m. birželio 29 d. Nr. T2-195 nuo 2023 m. liepos 1 d. naudojimasis tualetu – nemokamas.

2024 metais lyginant su 2023 metais, Įmonės atlyginimų išlaidos padidėjo 120 684 Eur, medžiagų sąnaudos padidėjo 6 952 Eur, vartų mokestis padidėjo 20 461 Eur, draudimo sąnaudos padidėjo 3 619 Eur, automobilių vinječių sąnaudos padidėjo 6 139 Eur, kitos daugiabučių namų renovacijos sąnaudos padidėjo 20 069 Eur, ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos padidėjo 52 138 Eur, dėl kainų padidėjimo išlaidos viso išaugo 275 156 eurų.

Daugiabučių gyvenamųjų namų atnaujinimas (modernizavimas)

Kretingos rajono savivaldybės taryba 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T2-207 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos patvirtinimo“ patvirtino Kretingos rajono energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programą (toliau – Programa) ir paskyrė SĮ „Kretingos komunalininkas“ Programos įgyvendinimo administratoriumi (toliau – Programos administratorius).

Šiuo metu vykdomi 17-os daugiabučių gyvenamųjų namų projektų atnaujinimo (modernizavimo) Programos įgyvendinimo administravimo darbai Kretingos mieste ir rajone. Įgyvendinami VI-VIII renovacijos etapai. Per 2024 metus įgyvendinant administruojamus projektus:

- gauti 2-eji statybos leidimai;
- pasirašytos 4-ios statybos rangos darbų sutartys;
- pasirašytos 7-ios techninės priežiūros sutartys;
- pradėti 7-ių daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) darbai;
- gauti 3-eji statybos rangos darbų užbaigimo aktai.

Per 2024 m. už projektų įgyvendinimo administravimą LR Aplinkos ministerijos aplinkos projektų valdymo agentūrai išrašyta PVM sąskaitų faktūrų sumai 39681 Eur. 2024 m. iš LR aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros gauta 22142 Eur suma, likusi negauta suma – 17539 Eur. 2023 m. buvo gauta 31074 Eur.

Per 2024 m. kredito administravimo mokesčio apskaita buvo vykdoma 38 daugiabučiams gyvenamiesiems namams. Už kredito administravimą per 2024 m. iš gyventojų priskaičiuota 18,93 tūkst. Eur suma, kai 2023 m. buvo priskaičiuota 18,89 tūkst. Eur suma. Kredito administravimo taikomas įkainis yra nuo 0,03 iki 0,04 Eur/kv. m per mėnesį, kuris patvirtintas butų ir kitų patalpų savininkų susirinkime, įvykusiame priimant sprendimą dėl namo atnaujinimo (modernizavimo) ir investicijų plano tvirtinimo, vardiniuose balsavimo biuleteniuose.

Per 2024 metus į banko sąskaitą gyventojai sumokėjo 23,34 tūkst. Eur sumą. 2024 m. gruodžio 31 d. gyventojai įmonei liko skolingi 4,42 tūkst. Eur (lieka skola dėl to, kad sąskaitos išrašomos už ketvirtį, ketvirčiui pasibaigus).

13 pastaba. Veiklos sąnaudos

Veiklos sąnaudas sudaro: administracinės ir bendrosios, ūkinės ir veiklos mokesčių sąnaudos. Per ataskaitinį laikotarpį administracinės ir bendrosios sąnaudos padidėjo 61 061 Eur arba, t. y.:

Straipsniai	Sąnaudos	Sąnaudos	Sąnaudų pokytis (+,-)
	2023 m., (Eur)	2024 m., (Eur)	
Darbo užmokesčio sąnaudos	156997	186521	29524
Socialinio draudimo sąnaudos	3285	4105	820
Medžiagų sąnaudos	3382	1731	-1651
Ryšių sąnaudos	890	1247	357
Draudimo sąnaudos	5681	5611	-70
Banko patarnavimai	323	286	-37
Seminarai, leidiniai ir pašto paslaugų sąnaudos	854	263	-591
Spaudos sąnaudos	262	304	42
Pašto paslaugų sąnaudos	326	221	-105
Medicininės apžiūros sąnaudos	43	54	11
Kitų mokesčių sąnaudos	2000	2008	8
Kompiuterių priežiūros sąnaudos	942	1169	227
Programų aptarnavimo mokestis	4722	4048	-674
Viešinimo paslaugų sąnaudos	48	11	-37
Kitos sąnaudos	7147	11988	4841
IT nusidėvėjimas	1230	2356	1126
Atostoginių kaupiniai	14544	20455	5911
Turgaus likutis 2024-06-30	0	21 874	21874
Iš viso	202934	263995	61061

Per ataskaitinį laikotarpį iš veiklos sąnaudų buvo išskirtos ūkinės sąnaudos: administracinio pastato nusidėvėjimas, apsauga, vanduo, elektra, valytojos darbo užmokestis, kaupiniai ir t.t. Tai sudarė 28 264 Eur. Lyginant su praėjusiais metais ūkinės sąnaudos padidėjo 1 685 Eur arba, t. y.:

Straipsniai	Sąnaudos	Sąnaudos	Sąnaudų pokytis (+,-)
	2023 m., (Eur)	2024 m., (Eur)	
Darbo užmokesčio sąnaudos	11012	11993	981
Socialinio draudimo sąnaudos	203	217	14
Medžiagų sąnaudos	377	620	243
Degalų sąnaudos	1411	1539	128

Elektros sąnaudos	5637	6646	1009
Vandens sąnaudos	1233	1217	-16
Draudimo sąnaudos	49	54	5
Automobilių remonto paslaugų sąnaudos	205	260	55
Kitos automobilių sąnaudos	22	0	-22
Kitos sąnaudos	80	0	-80
IT nusidėvėjimas	2542	2542	0
Atostoginių kaupiniai	882	954	72
Apsaugos sąnaudos	2926	2926	0
Iš viso	26579	28264	1685

14 pastaba. Kita veikla

Finansiniais metais Įmonės gautų pajamų ir patirtų sąnaudų iš kitos veiklos struktūra ir dinamika:

Veiklos šaka	2023 m., (Eur)	2024 m., (Eur)	Likučio pokytis (+, -)
Pajamos, iš jų:	17120	26691	9571
- ilgalaikio turto pardavimo pajamos	3223	22400	19177
- trumpalaikio turto pardavimas	0	0	0
- antrinių žaliavų pardavimas	234	821	587
- patalpų nuoma			0
- kitos veiklos pajamos	13 663	3470	-10193
Sąnaudos, iš jų:	-6685	-3000	3685
- ilgalaikio turto nurašymas			
- ilgalaikio turto pardavimo sąnaudos			
- antrinių žaliavų pardavimo sąnaudos			
- kitos veiklos sąnaudos	-6685	-3000	3685

15 pastaba. Finansinė ir investicinė veikla

Vadovaujantis verslo apskaitos standartais, 2023 metais Įmonės finansinėje veikloje buvo apskaitomos tik gaunamos ir sumokamos banko palūkanos, gauti ir sumokėti delspinigiai.

Per 2024 metus Įmonė gavo palūkanų ir delspinigių 200 Eur, sumokėjo banko palūkanų už lizingu pirktas mašinas 21 104 Eur, delspinigių 352 Eur.

16 pastaba. Grynas finansinių metų pelnas (nuostoliai)

Pelno (nuostolių) ataskaitoje apskaičiuotas grynas finansinių metų nuostolis 2024 m. yra 29 034 Eur, 2023 m. pelnas yra 6 160 Eur, 2022 m. nuostolis – 130 783 Eur, 2021 m. pelnas – 135 Eur, 2020 m. pelnas – 1 862 Eur, 2019 m. pelnas – 15 740 Eur, 2018 m. nuostolis – 11 093 Eur, 2017 m. pelnas – 1 896 Eur, 2016 m. pelnas – 11 281 Eur.

IV. POBALANSINIAI ĮVYKIAI

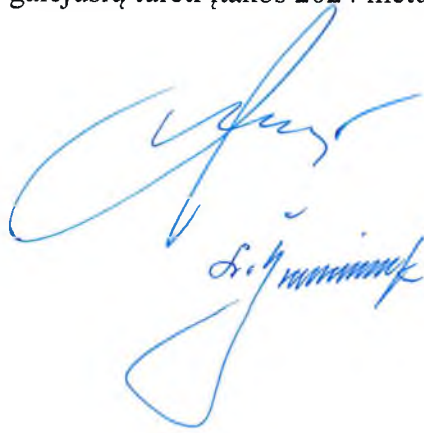
Iki šio finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto parašymo datos jokių kitų pobalansinių įvykių, turėjusių ar galėjusių turėti įtakos 2024 metų finansinei atskaitomybei, nenustatyta.

Direktorius

Paulius Ruškus

Vyr. buhalterė

Laima Šikšnienė



Nematerialusis turtas

2024 m.

Lentelė Nr.1

(Eur)

Rodikliai	Plėtos darbai	Prestižas	Patentai, licencijos ir pan.	Programinė įranga	Kitas nematerialusis turtas	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje				12081		12081
a) Ilgalaikis nematerialusis turtas įsigijimo savikaina						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje				43069		43069
Finansinių metų pokyčiai:						
– turto įsigijimas						
– kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-)						
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						
Finansinių metų pabaigoje				43069		43069
b) Amortizacija						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje				30988		30988
Finansinių metų pokyčiai:						
– finansinių metų amortizacija				5386		5386
– atstatantys įrašai (-)						
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-)						
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						
Finansinių metų pabaigoje				36374		36374
c) Vertės sumažėjimas						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje						
Finansinių metų pokyčiai:						
– finansinių metų vertės sumažėjimas						
– atstatantys įrašai (-)						
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)						
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						
Finansinių metų pabaigoje						
d) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) - (b) - (c)				6695		6695

Ilgalaikis materialusis turtas

2024 m.

Lentelė Nr. 2

(Eur)

Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrengimai	Transporto priemonės	Kitas turtas	Kita įranga, prietaisai, įrankiai	Nebaigta statyba	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje		287156	190481	1210984	637747			2326368
a) Įsigijimo savikaina								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje		287156	190481	1210984	637747			2326368
Finansinių metų pokyčiai:								
– turto įsigijimas		108654	41169	491343	10534			651700
– perleistas ir nurašytas turtas (-)			11585	169669	11972			193226
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								
Finansinių metų pabaigoje		395810	220065	1532658	636309			2784842
b) Perkainojimas								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje								
Finansinių metų pokyčiai:								
– vertės padidėjimas (sumažėjimas) + / (-)								
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)								
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								
Finansinių metų pabaigoje								
c) Nusidėvėjimas								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje		233394	126632	786170	512025			1658221
Finansinių metų pokyčiai:								
– finansinių metų nusidėvėjimas		116646	33037	137393	46650			333726
– atstatantys įrašai (-)								
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)			11585	169667	11944			193196
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								
Finansinių metų pabaigoje		350040	148084	753896	546731			1798751
d) Vertės sumažėjimas								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje								
Finansinių metų pokyčiai:								
– finansinių metų vertės sumažėjimas								
– atstatantys įrašai (-)								
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)								
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								
Finansinių metų pabaigoje								
d) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) + (b) - (c) - (d)		45770	71981	778762	89578			986091

Ilgalaikio materialiojo turto įkeitimas

Lentelė Nr. 3

Įkeisto turto pavadinimas	Balansinė vertė (Eur)	Įkeitimo pabaigos data
Pastatai	0	
Statiniai	0	
Iš viso:		

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normos

Lentelė Nr.4

Ilgalaikio materialiojo turto grupės*	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
Pastatai ir statiniai	8 - 48
Mašinos ir įrengimai	5 - 5
Transporto priemonės	4 - 15
Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	3 - 10
Kitas materialusis turtas	4 - 6

*Turtas gali būti grupuojamas ir pagal funkcinę pask

Naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas

Lentelė Nr.5

Turto grupės pavadinimas	Įsigijimo savikaina (Eur)
Pastatai ir statiniai	32993
Mašinos ir įrengimai	115456
Transporto priemonės	432604
Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	352056
IŠ VISO	933109

Atsargos

2024 m.

Lentelė Nr.6
(Eur)

Rodikliai	Žaliavos ir komplektavimo gaminiai	Degalai,kuras	Pirktos prekės skirtos parduoti	Nebaigta gamyba	Iš viso
a) Atsargų įsigijimo savikaina					
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	8669	6438			15107
Finansinių metų pabaigoje	8520	5367			13887
b) Nukainojimas iki grynosios galimo realizavimo vertės (atstatymas)					
Praėjusių finansinių metų pabaigoje					
Finansinių metų pabaigoje					
c) Grynoji galimo realizavimo vertė finansinių metų pabaigoje (a) - (b)	8520	5367			13887
Įkainojimo skirtumai, jei buvo taikomas LIFO būdas					
Įkeistų atsargų vertė					
Atsargos pas trečiuosius asmenis					

Nuosavo kapitalo struktūra

2024 m.

Lentelė Nr.7

(Eur)

Rodikliai	Akcijų skaičius	Suma (Eur)
Nuosavo kapitalo struktūra finansinių metų pabaigoje		
Įmonės savininko kapitalas 2023-12-31		736676
Įmonės savininko kapitalo padidėjimas (+)		133400
Įmonės savininko kapitalo sumažėjimas (-)		
Iš viso įmonės savininko kapitalas 2024-12-31 :		870076
2. Valstybės arba savivaldybių kapitalas		
Savos akcijos, kurias turi pati įmonė		
Akcijos, kurias turi dukterinės įmonės		

Pelno paskirstymo projektas

Lentelė Nr.8

(Eur)

Straipsniai	Suma (Eur)
Nepaskirstytasis rezultatas – pelnas (nuostoliai) – praėjusių finansinių metų pabaigoje	-123656
Ataskaitinių finansinių metų grynas pelnas (nuostoliai)	-29034
Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	
Paskirstytinas rezultatas - pelnas (nuostoliai) – finansinių metų pabaigoje	-152690
Pervedimai iš rezervų	277
Paskirstytinasis pelnas (nuostoliai)	
Pelno dalis, skiriama į privalomąjį rezervą	
Pelno dalis, skiriama į kitus rezervus darbuotojų premijoms, socialiniams ir kultūriniais tikslams	
Į savivaldybės biudžetą įmonės pelno įmoka	
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai), perkeliamas (perkeliami) į kitus finansinius metus	-152413

Įmonės įsipareigojimų būklė 2024 m.

Lentelė Nr.9

(Eur)

Rodikliai	Skolos ar jų dalys, apmokėtinos		
Mokėtinų sumų skaidymas pagal rūšis	Per vienerius finansinius metus	Po vienerių metų, bet ne vėliau kaip per penkerius metus	Po penkerių metų
Finansinės skolos: (Tarp jų dukterinėms ir asocijuotoms įmonėms)			
1. Lizingo (finansinės nuomos) ar panašūs įsipareigojimai	102600	125668	
2. Kredito įstaigoms			
3. Kitos finansinės skolos			
Kitos skolos			
IŠ VISO:	102600	125668	

Informacija apie verslo segmentus

Lentelė Nr.10

(Eur)

Rodikliai	Segmentai (produkcijos, prekių, veiklos rūšys)												Visos įmonės	
	Miesto tvarkymo skyrius		Kapinių priežiūra		Viešasis tualetas		Vietinės rinklaivos administravimas		Renovuojamų būstų administravimas		Komunalinių atliekų tvarkymo skyrius			
	2023 m.	2024 m.	2023 m.	2024 m.	2023 m.	2024 m.	2023 m.	2024 m.	2023 m.	2024 m.	2023 m.	2024 m.	2023 m.	2024 m.
Pardavimo pajamos	821575	980776	40746	43912	3409	1286	85368	88361	44575	53400	1827220	1904070	2822893	3071806
Pardavimo savikaina	733684	914374	41596	41424	3971	2431	90267	89536	128818	125632	1828133	1928228	2826469	3101625
Bendrasis pelnas (nuostolis)	87891	66402	-850	2488	-562	-1145	-4899	-1175	-84243	-72232	-913	-24158	-3576	-29819

SĮ "Kretingos komunalininkas"
Vytauto g 118, Kretinga , 163934977

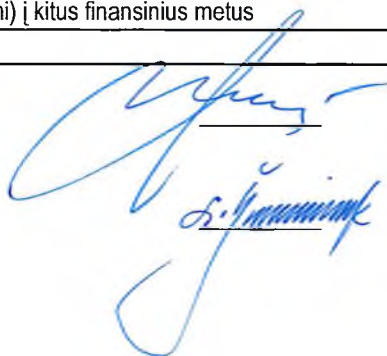
2025-02-07

Pelno paskirstymo projektas

Straipsniai	Suma (Eur)
Nepaskirstytasis rezultatas – pelnas (nuostoliai) – praėjusių finansinių metų pabaigoje	-1 23656
Ataskaitinių finansinių metų grynas pelnas (nuostoliai)	-29034
Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	
Paskirstytinas rezultatas - pelnas (nuostoliai) – finansinių metų pabaigoje	-1 52690
Pervedimai iš rezervų	277
Paskirstytinasis pelnas (nuostoliai)	
Pelno dalis, skiriama į privalomąjį rezervą	
Pelno dalis, skiriama į kitus rezervus darbuotojų premijoms, socialiniams ir kultūriniais tikslams	
į savivaldybės biudžetą įmonės 85 proc. pelno įmoka	
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai), perkeliamas (perkeliami) į kitus finansinius metus	-152413

Direktorius
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio)
arba galinčio tvarkyti apskaitą kito
asmens pareigų pavadinimas)



Paulius Ruškus
(vardas ir pavardė)

Laima Šikšnienė
(vardas ir pavardė)

SĮ „KRETINGOS KOMUNALININKAS“ 2024 METŲ VADOVYBĖS ATASKAITA

2025 m. kovo 17 d.

Kretinga

I. BENDROJI DALIS

SĮ „Kretingos komunalininkas“ (toliau – Įmonė) yra savivaldybės įmonė, įsteigta Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2006 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. T2-111, pertvarkius UAB „Kretingos komunalininkas“. Įmonė perėmė pertvarkytos UAB „Kretingos komunalininkas“ teises ir pareigas. Įmonės savininkas – Kretingos rajono savivaldybė. SĮ „Kretingos komunalininkas“ nepriklauso jokiai įmonių grupei ir nėra įsteigusi filialų. Įmonės valdymo organai yra Įmonės savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija - Kretingos rajono savivaldybės meras, vienasmenis valdymo organas – Įmonės vadovas.

Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimu Nr. T2-54 „Dėl sutikimo reorganizuoti savivaldybės įmonę „Kretingos turgus“, nuspręsta savivaldybės įmonę „Kretingos turgus“ reorganizuoti prijungimo būdu, prijungiant ją prie SĮ „Kretingos komunalininkas“, kuriai po reorganizavimo 2024 m. liepos 1 d. pereina visos reorganizuojamos SĮ „Kretingos turgus“ teisės ir pareigos ir kuri po reorganizavimo tęsia veiklą tuo pačiu pavadinimu – SĮ „Kretingos komunalininkas“.

Pagrindiniai Įmonės veiklos tikslai yra teikti viešąsias paslaugas ir vykdyti kitą veiklą, siekiant padėti Savivaldybės administracijai užtikrinti viešuosius interesus, t. y. užtikrinti Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje komunalinių atliekų surinkimą, gabenimą ir apdorojimą, Kretingos miesto gatvių ir šaligatvių eksploatavimą (prižiūrą ir remontą), bendro naudojimo teritorijų valymą ir tvarkymą, miesto papuošimą, gatvių dangos ir kitų konstrukcinių elementų priežiūrą ir nedidelių pažeidimų taisymą, autobusų stotelių priežiūrą, viešojo tualetų eksploataciją, turgavietės eksploataciją, tiltų ir vandens telkinių priežiūrą, gatvių ženklavimą, kelio ženklų įrengimą ir priežiūrą, techninių priemonių, reguliuojančių judėjimą gatvėse, įrengimą ir eksploataciją, gatvių mechanizuotą valymą (šlavimą), aplinkos elementų (skelbimų lentų, suolų, šiukšlių dėžių, paminklų ir kitų elementų) priežiūrą, nedidelių avarijų likvidavimą, aplinkos sutvarkymą, gatvių priežiūrą žiemą (mechanizuotą sniego valymą ir jų barstymą, rankinį gatvių, šaligatvių ir kitų teritorijų valymą bei jų barstymą žiemą), kapinių priežiūrą, gatvių, skverų ir aikščių, parkų apželdinimą ir žaliųjų plotų bei želdinių priežiūrą, miesto apšvietimą, šviestuvų keitimą, miesto apšvietimo elektros tinklų ir įrangos eksploataciją (priežiūrą ir remontą). Be to, Įmonei Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T2-163 pavesta administruoti vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą surinkimą bei 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T2-207 pavesta administruoti Kretingos rajono savivaldybės daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą.

Numatytoms funkcijoms užtikrinti Įmonėje yra įsteigti 5 struktūriniai padaliniai: Vietinės rinkliavos administravimo skyrius, Komunalinių atliekų tvarkymo skyrius, Miesto tvarkymo skyrius, Daugiabučių namų renovacijos skyrius ir Mechaninės dirbtuvės bei 6 tiesiogiai Įmonės direktoriui pavaldžios pareigybės: direktoriaus pavaduotojas, viešųjų pirkimų specialistas, ekonomistas, personalo specialistas-administratorius, juristas ir vyr. buhalterė, kuriai pavaldžios dar 2 pareigybės. Kretingos rajono savivaldybės mero 2024 m. rugsėjo 30 d. potvarkiu Nr.V3-582 nustatyta Įmonės struktūra pateikta ataskaitos I priede.

II. FINANSINIAI VEIKLOS REZULTATAI

1 lentelė

2023–2024 m. finansiniai veiklos rezultatai pagal veiklos sritis

Veiklos sritis/padaliny (EVRK kodas)	2023 m.			2024 m.		
	Pajamos, tūkst. Eur	Sąnaudos, tūkst. Eur	Pelnas (nuostolis), tūkst. Eur	Pajamos, tūkst. Eur	Sąnaudos, tūkst. Eur	Pelnas (nuostolis), tūkst. Eur
Valymo, apšvietimo, gatvių ir želdinių priežiūros, turgaus paslaugos	821,57	733,68	87,89	980,77	914,37	66,40
WC priežiūros paslaugos	3,41	3,97	(0,56)	1,29	2,43	(1,14)
Kapinių priežiūros paslaugos	40,75	41,60	(0,85)	43,91	41,42	2,49
Komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo paslaugos	1827,22	1828,13	(0,91)	1904,07	1928,23	(24,16)
Vietinės rinkliavos administravimo paslauga	85,37	90,27	(4,9)	88,36	89,54	(1,18)
Daugiabučių namų renovavimo administravimo paslauga	44,58	128,82	(84,24)	53,40	125,63	(72,23)
Iš viso:	2822,9	2826,47	(3,57)	3071,80	3101,62	(29,82)

2024 m. prie Miesto tvarkymo skyriaus buvo prijungta turgavietės eksploatavimo veikla. Dėl šios priežasties padidėjo bendros skyriaus pajamos ir sąnaudos. Bendros valymo, apšvietimo, gatvių ir želdinių priežiūros, turgavietės eksploatavimo paslaugų pajamos 2024 m. padidėjo 19,38 proc., o sąnaudos išaugo 24,63 proc. Sąnaudų augimą lėmė ir išaugusios prekių ir paslaugų kainos bei atlyginimų kilimas. Padidėjus sąnaudoms, 24,45 proc. sumažėjo bendras šių veiklų pelnas, kuris 2024 m. siekė 66,4 tūkst. Eur. Kapinių priežiūros pajamos išaugo 7,75 proc., o sąnaudos sumažėjo 0,43 proc. Vertinant visas Įmonės veiklos sritis, Miesto tvarkymo skyrius visgi išliko pelningiausias ir 2024 m.

Vietinės rinkliavos administravimo ir daugiabučių namų renovacijos administravimo veiklose pajamos augo, o sąnaudos mažėjo. Lyginant su 2023 m. vietinės rinkliavos administravimo pajamos išaugo 3,5 proc., o sąnaudos sumažėjo 0,81 proc. Daugiabučių namų renovavimo administravimo veikloje pajamos išaugo 19,78 proc., o sąnaudos sumažėjo 2,48 proc., lyginant su 2023 m. duomenimis. Nepaisant to, bendras finansinis rezultatas šiose veiklose liko neigiamas ir generavo nuostolį. Neigiamas finansinis rezultatas fiksuojamas ir komunalinių atliekų tvarkymo skyriaus veikloje. Lyginant su 2023 metais, komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo veiklos pajamos išaugo 4,21 proc., kai sąnaudos išaugo 5,48 proc. Sąnaudų augimą lėmė atlyginimų kilimas (dėl padidėjusio minimalaus darbo užmokesčio), paslaugų kainų kilimas ir išaugusios lizingo palūkanų sąnaudos.

Bendras Įmonės finansinis veiklos rezultatas 2024 metais taip pat buvo neigiamas, fiksuotas 29,82 tūkst. Eur nuostolis. Šį nuostolį pagrindo sąlygojo ne tiesiogiai nuo Įmonės priklausančios aplinkybės. Viena esminių priežasčių sąlygojusių bendrą nuostolį metų gale yra teisiniai procesai dėl dviejų daugiabučių namų renovacijos projektų, kurių nepavyko įgyvendinti dėl bankrutavusio statybos darbų rangovo. Bankrutavus rangovui buvo pakartotinai vykdytos viešųjų pirkimų procedūros šių namų statybos rangos darbams nupirkti, tačiau dėl pateiktų pretenzijų pirkimai nutraukti ir pradėti teisiniai procesai. Dėl šios priežasties vien per 2024 m. spalio–lapkričio mėnesius Įmonė patyrė 19 902,49 Eur sąnaudų advokato paslaugoms, kurios remiantis paskutiniosiomis teismo nutartimis visgi turėtų būti atlygintos. Antra priežastis sąlygojusi Įmonės nuostolį yra sąnaudos susijusios su SĮ „Kretingos turgus“ reorganizavimu. SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2024 m. liepos 1 d. perėmė visus reorganizuotos SĮ „Kretingos turgus“ įsipareigojimus ir skolas, kurios sudarė 19 995,28 Eur bei patyrė papildomų sąnaudų perėmimo metu. Visi šie veiksniai ir lėmė galutinį neigiamą įmonės finansinį rodiklį.

2 lentelė

2022–2024 m. pelno (nuostolio) ataskaitos ir balanso duomenys

Finansiniai duomenys	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Pelno (nuostolio) ataskaitos duomenys			
Pardavimo pajamos	2 427 586	2 822 893	3 071 806

Pardavimo savikaina	2 322 616	2 596 955	2 809 366
Bendrasis pelnas	104 970	225 938	262 440
Veiklos sąnaudos	234 526	229 713	293 444
Veiklos pelnas (nuostolis)	(130 783)	8 164	(29 034)
Palūkanų sąnaudos *	7 358	12 222	21 104
Pelno mokestis	-	2 004	0
Grynasis pelnas	(130 783)	6 160	(29 034)
Pinigų srautų ataskaitos duomenys:			
Nusidėvėjimas **	168 536	177 411	220 437
Balanso duomenys:			
Pinigai ir jų ekvivalentai	167 973	73 001	159 988
Gautinos sumos	456 473	557 172	421 328
Atsargos	21 621	21 102	26 137
Trumpalaikis turtas	654 353	651 275	607 453
Ilgalaikis turtas	538 607	680 228	992 786
Trumpalaikiai įsipareigojimai	468 919	618 995	751 363
Ilgalaikiai įsipareigojimai	89 226	74 258	125 668
Nuosavas kapitalas	626 820	632 980	717 663

*Pelno (nuostolių) ataskaitos 12 eilutėje pateiktos visos finansinės veiklos sąnaudos (įskaitant delspinigius ir baudas). Sumokėtos palūkanos atsispindi Pinigų srautų ataskaitos 3.2.3. eilutėje.

**Įmonės Pinigų srautų ataskaita sudaroma tiesioginiu būdu, todėl nusidėvėjimo suma teikiamoje formoje neatsispindi. 2 lentelės eilutėje „Nusidėvėjimas“ pateikta visa 2024 m. priskaičiuoto materialiojo ir nematerialiojo turto nusidėvėjimo suma. 3 lentelėje rodomi skaičiuoti pagal nusidėvėjimo sumą, kuri buvo pripažįstama Įmonės sąnaudomis (iš viso priskaičiuoto nusidėvėjimo atėmus kompensaciją už miesto tualetų nusidėvėjimą ir subsidijas pakuočių konteinerių nusidėvėjimui), t. y. 2022 m. – 137 005 Eur, 2023 m. – 151 269 Eur, 2024 m. – 202 521 Eur.

Įmonės pardavimo pajamos per 2024 m. padidėjo 248,91 tūkst. Eur arba 8,82 proc., lyginant su 2023 m. duomenimis. Pardavimo pajamų padidėjimą lėmė pajamų augimas visose Įmonės veiklose, dėl 2023 m. eigoje patvirtintų naujų teikiamų paslaugų kainų. Be to pardavimo pajamų padidėjimą sąlygojo ir 2024 m. SĮ „Kretingos komunalininkas“ pavesta vykdyti nauja veikla – turgavietės eksploatavimas. Ši veikla 2024 m. Įmonei sugeneravo 73,34 tūkst. Eur pajamų. Per 2024 metus, Įmonė tenkindama Kretingos rajono savivaldybės įvairius viešuosius interesus, suteikė paslaugų už 2 mln. 728 tūkst. Eur ir tai sudarė 88,81 proc. visų Įmonės metinių pardavimo pajamų, iš kurių didžiausią pardavimo pajamų dalį sudaro pajamos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą. Per 2024 m. šios veiklos pardavimo pajamos sudarė 1 672,15 tūkst. Eur (be PVM), t. y. 54,44 proc. visų pardavimo pajamų. 2024 m. SĮ „Kretingos komunalininkas“ miesto tvarkymo darbų atliko už 1 025,24 tūkst. Eur ir 2024 metais šios pajamos sudarė 33,38 proc. visų Įmonės metinių pardavimo pajamų. 2024 m. Įmonė gavo 33,5 tūkst. Eur (be PVM) kompensaciją už miesto tualetų priežiūrą. Žiemos tarnybos darbų suma per 2024 metus sudaro 130,97 tūkst. Eur.

2024 metais pardavimo savikaina padidėjo 212,41 tūkst. Eur arba 8,18 proc., lyginant su 2023 m. duomenimis. Didžiausias sąnaudų didėjimas fiksuojamas darbo užmokesčio ir ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimo sąnaudų eilutėse. Nusidėvėjimo sąnaudos 2024 metais padidėjo 52 tūkst. Eur, o darbo užmokesčio sąnaudos – 118 tūkst. Eur. Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos išaugo dėl pastaraisiais metais aktyvių investicijų į technikos atnaujinimą, o darbo užmokesčio didėjimui didelę įtaką darė minimalaus darbo užmokesčio kilimas. Veiklos sąnaudos 2024 m. padidėjo 63,73 tūkst. Eur arba 10,45 proc. Šių sąnaudų išaugimą sąlygojo administracijos darbuotojų atlyginimų didėjimas ir SĮ „Kretingos turgus“ reorganizacija, kai 2024 m. liepos 1 d. visas teises ir pareigas perėmė SĮ „Kretingos komunalininkas“. Šis veiklos sąnaudų padidėjimas ir visi kiti minėti sąnaudų ir pajamų pokyčiai ir lėmė susidariusį 29,03 tūkst. Eur nuostolį 2024 metais. Kadangi Įmonė ataskaitiniais metais patyrė nuostolį, tai pelno mokestis už 2024 metus netaikytas. Kiti balanso duomenų paaiškinimai pateikti 2024 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinio Aiškinamajame rašte.

2022–2024 m. finansiniai rodikliai

Finansiniai rodikliai	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Grynasis pelningumas	neigiamas	teigiamas	neigiamas
Turto gražos rodiklis (ROA)	-10,96%	0,46%	-1,81%
Nuosavo kapitalo gražos rodiklis (ROE)	-20,60%	0,97%	-4,05%
Pelnas prieš palūkanas ir mokesčius (EBIT)	-123 425 Eur	20 386 Eur	-7 930 Eur
Pelnas prieš palūkanas, pelno mokestį, nusidėvėjimą ir amortizaciją (EBITDA)	13 580 Eur	171 655 Eur	194 591 Eur
Finansinės priklausomybės koeficientas (D/E)	0,89	1,10	1,22

Remiantis SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2024 metų pelno (nuostolių) ataskaitos ir balanso duomenimis, grynasis pelningumas ir apskaičiuoti turto gražos ir nuosavo kapitalo pelningumo rodikliai yra neigiami, nes ataskaitiniais metais Įmonė patyrė nuostolį. 2024 metų Įmonės pelnas prieš palūkanų sąnaudas ir pelno mokestį taip pat yra neigiamas ir sudaro -7,93 tūkst. Eur. Skaičiuojant rodiklį yra skaičiuotos tik palūkanų sąnaudos, o ne finansinės ir investicinės veiklos rezultatas. Palūkanų sąnaudos, lyginant 2022–2024 metų duomenis, išaugo ir 2024 metais sudaro 21 104 Eur. Kadangi 2024 m. Įmonė patyrė nuostolį, pelno mokestis netaikytas, o apskaičiuotas EBIT neigiamas.

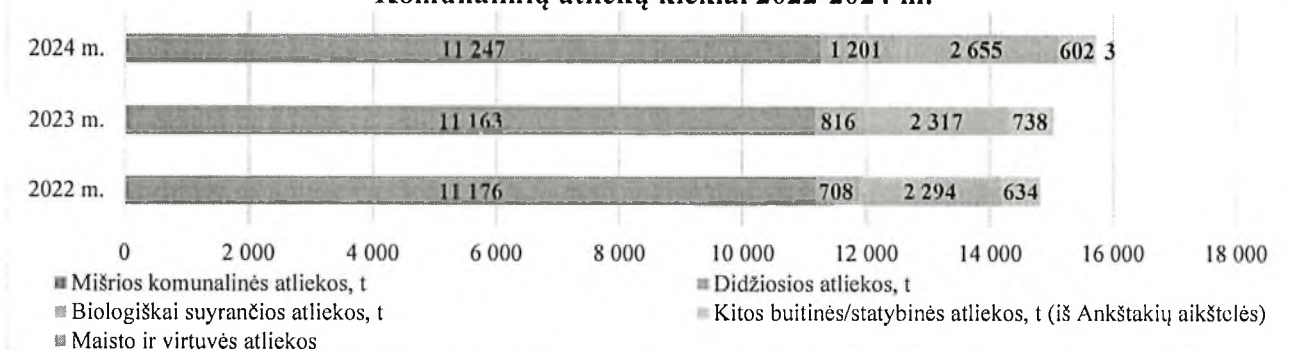
2024 metais Įmonės pelnas prieš palūkanas, pelno mokestį, nusidėvėjimą ir amortizaciją sudarė 194 591 Eur. Šio rodiklio esmė yra ne atspindėti pinigų srautą, bet nustatyti nuo aplinkybių mažiausiai priklausantį (mažiausiai svyruojantį), objektyviausią įmonės pelną. EBITDA, lyginant su 2023 metais, padidėjo 22 936 Eur. Tai lėmė išaugusios palūkanų sąnaudos bei 2024 metų ilgalaikio turto nusidėvėjimo padidėjimas 51,25 tūkst. Eur.

2024 metais Įmonės finansinės priklausomybės koeficientas lygus 1,22 ir yra didesnis nei ankstesniais laikotarpiais. Tai parodo Įmonės rizikos lygio išaugimą ir stabilumo sumažėjimą, kurį sąlygojo finansinių skolų ir kitų apyvartinių įsipareigojimų padidėjimas pastaruoju laikotarpiu. 2024 m. vien Įmonės finansiniai įsipareigojimai kredito įstaigoms padidėjo 52 tūkst. Eur ir 2024 m. siekė 228 268 Eur., kai 2023 m. siekė tik 175 833 Eur.

III. VEIKLA IR PLĖTRA

SĮ „Kretingos komunalininkas“ vykdydama vietinės rinkliavos komunalinių atliekų surinkimo iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo veiklą per 2024 metus surinko ir išvežė 15 708,15 t komunalinių atliekų, iš kurių: 11 247,39 tonas mišrių komunalinių atliekų, 1 200,54 tonas didžiųjų atliekų, 2 655,48 tonų biologiškai suyrančių atliekų, 602,14 tonų statybinių atliekų ir 2,6 tonas maisto atliekų.

Komunalinių atliekų kiekiai 2022–2024 m.



2024 metais vykdant vietinės rinkliavos komunalinių atliekų surinkimo iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo veiklą buvo surinktas 4 proc. didesnis atliekų kiekis nei 2023 metais. Bendrai per 2024 metus buvo surinkta 15 708,15 t atliekų, kai 2023 metais – 15 033,63 t. Lyginant su 2023 metais, 2024 m. surinktų mišrių komunalinių atliekų kiekis padidėjo, tačiau nežymiai, vos 0,75 proc. 2022–2024 metais surenkamų mišrių komunalinių atliekų kiekis išlieka stabilus ir siekia apie 11 200 tonų.

kasmet. Tuo tarpu didžiųjų atliekų ir biologiškai suyrančių atliekų kiekiai 2022–2024 metų laikotarpiu tendencingai didėja, kas ir lėmė bendrą didesnę surinktą atliekų kiekį. Tokią atliekų kiekio dinamiką sąlygoja pastaraisiais metais besiplečiantis Kretingos miestas ir rajonas, kai daugėja naujakurių ir aptarnaujamų objektų skaičius. Prie viso to prisidėjo ir 2024 m. gruodį pradėtas vykdyti atskiras maisto atliekų surinkimas Kretingos mieste, kurio metu buvo surinkta 2,6 tonų maisto atliekų. Vertinant kitų buitinių /statybinių atliekų kiekio pokyčius 2022–2024 m. laikotarpiu, 2024 m. jų buvo surinkta 18 proc. mažiau nei 2023 metais.

Pagal sutartis su SĮ „Kretingos komunalininkas“ per 2024 metus UAB „Ecoservice“ ir UAB „Autotikslas“ iš Kretingos rajone esančių tekstilės atliekų konteinerių surinko 98,605 t tekstilės atliekų, t. y. 71 proc. daugiau nei 2023 m. (2023 m. surinko 57,52 t). Nerūšiuotų pakuočių atliekų 2024 metais irgi buvo surinkta daugiau. 2024 m. Kretingos rajone surinkta ir perduota išrūšiavimui 1 170,30 tonų nerūšiuotų pakuočių atliekų, t. y. 8 proc. daugiau negu 2023 metais.

4 lentelė

2022–2024 m. surinkti pakuočių atliekų kiekiai

Pakuočių atliekų rūšis	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Popieriaus atliekos 20 01 01, t	50,56	74,84	82,00
Plastiko atliekos 20 01 39, t	43,22	87,40	72,74
Stiklo atliekos 20 01 02, t	135,22	136,56	138,88
Visų pakuočių, išskyrus stiklo, atliekos 20 01 99, t	488,07	476,61	531,04
Stiklo pakuočių atliekos 20 01 99, t	326,97	311,68	345,64
Iš viso:	1044,04	1087,09	1170,30

Per 2024 metus Įmonė gavo 233,61 tūkst. Eur pajamų iš gamintojų ir importuotojų organizacijų už surinktas pakuočių atliekas. Iš jų 133,29 tūkst. Eur gauta iš VŠĮ „Žalioji taškas“, 100,32 tūkst. Eur iš Gamintojų ir importuotojų asociacijos „Gamtos ateitis“.

Per 2024 metus SĮ „Kretingos komunalininkas“ Kretingos rajone išdalino 800 vnt. mišrių komunalinių atliekų, žaliųjų birijų atliekų, maisto atliekų, visų pakuočių, išskyrus stiklo, atliekų ir stiklo pakuočių atliekų konteinerių. 2024 m. spalio mėn. baigtos dalinti kompostavimo dėžės, kurios buvo pradėtos dalinti 2019 m. balandžio mėn. Šias kompostavimo dėžes, įgyvendindama projektą „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Klaipėdos miesto, Skuodo ir Kretingos rajonų bei Neringos savivaldybėse“ Nr. 05.2.1-APVA-R-008-31-0004, ES lėšomis nupirko UAB „Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras“ ir perdavė dalinimui SĮ „Kretingos komunalininkas“. Per anksčiau minėtą laikotarpį buvo išdalinta 3800 kompostavimo dėžių.

2024 m. gruodžio mėnesį pradėtos rinkti biologiškai skaidžios maisto ir virtuvės atliekos. Maisto atliekų surinkimui Kretingos miesto atliekų surinkimo aikštelėse šalia daugiabučių namų buvo pastatyti rudi antžeminiai maisto atliekų konteineriai. Daugiabučių namų gyventojams dalinami 7 litrų talpos kibirėliai, o Kretingos miesto individualių valdų savininkams – dviejų talpų komplektai maisto atliekų rūšiavimui: 7 litrų talpos virtuvinis kibirėlis ir 120 litrų talpos lauko konteineris.

Pagal sutartį su SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2024 metais UAB „Ecoservice“ Kretingos mieste pastatė 19 Lietuvos Raudonojo Kryžiaus tekstilės konteinerių, į kuriuos galima mesti dar tinkamą kitiems naudoti tekstilę. Šiuose konteineriuose surenkama tekstilė atiduodama Lietuvos Raudonajam Kryžiui, kad drabužiai ir avalynė būtų padovanoti žmonėms, stokojantiems rūbų.

Gyventojams išduotų konteinerių kiekis 2022–2024 metais pateiktas 5 lentelėje.

5 lentelė

2022–2024 m. išduotų konteinerių kiekis

Konteinerio tipas	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Mišrių buitinių atliekų (140 l.), vnt.	50	30	33
Mišrių buitinių atliekų (240 l.), vnt.	432	389	399
Mišrių buitinių atliekų (1100 l.), vnt.	19	8	9
Žaliųjų birijų atliekų, vnt.	231	155	148
Visų pakuočių, išskyrus stiklo, vnt.	0	1416	0

Stiklo pakuočių, vnt.	0	1370	0
Maisto atliekų (120 l.), vnt.			106
Maisto atliekų (240 l.), vnt.			105
Iš viso:	732	3368	800

2024 metais kaip ir ankstesniais laikotarpiais, Įmonė ir toliau skatino atliekų rūšiavimą bei vykdė švietėjišką veiklą šia tema. Įmonės darbuotojai nuolatos tikrino individualių konteinerių turinius prieš išvežant atliekas, vykdė atliekų rūšiavimo konteinerių dalinimą bei aktyviai dalinosi su tinkamu atliekų tvarkymu susijusia informacija savo internetinėje svetainėje, Facebook paskyroje, spaudoje. Kalėdiniu laikotarpiu Įmonė organizavo piešinių konkursą atliekų rūšiavimo tema, taip dar kartą atkreipdama visų dėmesį į atliekų rūšiavimo svarbą.

SĮ „Kretingos komunalininkas“ pagal savivaldybės Tarybos suteiktus įgaliojimus veikia kaip vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir jų tvarkymą (toliau Vietinė rinkliava) administratorius. Įmonė iš vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą įmoka per 2024 metus pervadė į Kretingos rajono savivaldybės biudžetą 1 mln. 867 tūkst. Eur.

SĮ „Kretingos komunalininkas“ vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenų bazėje 2024 m. gruodžio 31 d. buvo įtrauktos ir apmokestintos vietinė rinkliava 566 įmonės, kurioms priklauso 1888 negyvenamosios paskirties objektai, ir 17 351 fiziniai asmenys, kuriems priklauso 19 000 gyvenamosios paskirties objektų, kuriuose buvo deklaruoti 38 994 asmenys. Vietinė rinkliava neskaičiuota nekilnojamojo turto objektų savininkams už 2 475 deklaruotus gyventojus, jiems pateikus nesinaudojimo nekilnojamojo turto objektu pagrindžiančius dokumentus.

2024 m. 189 gyventojams buvo pritaikyta 100 proc. lengvata už trečią ir kiekvieną paskesnę vaiką šeimoje, 90 gaunantiems socialines pašalpas gyventojams buvo suteikta 50 proc. vietinės rinkliavos lengvata. Bendra suteikta lengvatų suma sudarė 7,36 tūkst. Eur., kuri dalinai buvo apmokėta iš Kretingos rajono savivaldybės biudžeto, likusi neapmokėta skola už paskutinį 2024 m. ketvirtį sudarė 2,13 tūkst. Eur.

2024 metais vietinės rinkliavos mokėtojams priskaičiuota 1 847 707,29 Eur suma.

2024 m. gruodžio 31 d. Vietinės rinkliavos mokėtojų įsiskolinimas (už laikotarpį nuo 2009 m. rugpjūčio 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d. kartu su dar nesumokėtomis Vietinės rinkliavos įmokomis už 2024 m.) buvo 160,16 tūkst. Eur. Vietinės rinkliavos mokėtojai įmokas už 2024 metų gruodžio mėnesį gali sumokėti iki 2025 m. sausio 31 d.

Iki 2025 m. sausio 1 d. 160 161,74 Eur skola susidarė iš: 47 167,02 Eur skolos, susidariusios iki 2024 m. sausio 1 d. ir 112 994,72 Eur skolos susidariusios už 2024 metus. Antstoliai turi išieškoti ir praveisti 40 755,78 Eur sumą, iškeltas bankrotas už nesumokėtą 7 375,87 Eur sumą. Per 2024 metus teismui išieškojimui pateikta 115 prašymų, kurių bendra suma sudaro 19 371,15 Eur.

Remiantis SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus įsakymais 2017 m. gegužės 23 d. Nr. V1-52, 2019 m. lapkričio 26 d. Nr. V1-74 ir 2021 m. balandžio 1 d. Nr. V1-19, kuriais buvo patvirtintas skolų prevencijos ir administravimo tvarkos aprašas reglamentuojantis darbo su Įmonės skolininkais tvarką ir veiksmus, 2024 m. vietinės rinkliavos mokėtojams, turintiems didesnius nei 20 Eur įsiskolinimus, papildomai kas trys mėnesiai buvo siunčiami priminimai elektroniniu paštu ir SMS žinutėmis dėl susidariusios skolos. Mokėjimo pranešimuose apie įsiskolinimą naudojamas prevencinis spaudas. Per 2024 m. viso buvo išsiųsta 2 240 vnt. priminimų ir raginimų susimokėti.

Kretingos rajono savivaldybės taryba 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T2-207 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos patvirtinimo“ patvirtino Kretingos rajono energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programą (toliau – Programa) ir paskyrė SĮ „Kretingos komunalininkas“ Programos įgyvendinimo administratoriumi (toliau – Programos administratorius).

Programos administratorius vykdė 26 daugiabučių gyvenamųjų namų projektų įgyvendinimą Kretingos mieste ir rajone. Per 2024 metus įgyvendinant administruojamus projektus gauti 2 statybos

leidimai, pasirašytos 4 statybos rangos darbų sutartys, pasirašytos 7 techninės priežiūros sutartys, pradėti 7 daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) darbai, gauti 3 statybos rangos darbų užbaigimo aktai, pasirašytos 8 paskolos sutartys.

Nuo 2018 metų įgyvendinami 4 (V, VI, VII ir VIII) etapų daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektai. Iš viso Kretingos mieste ir rajone renovuoti 43 daugiabučiai.

Per 2024 m. kredito administravimo mokesčio apskaita buvo vykdoma 38 daugiabučiams gyvenamiesiems namams. Už kredito administravimą per 2024 m. iš gyventojų priskaičiuota 18,93 tūkst. Eur suma, kai 2023 m. buvo priskaičiuota 18,89 tūkst. Eur suma. Kredito administravimo taikomas įkainis yra nuo 0,03 iki 0,04 Eur/kv. m per mėnesį, kuris patvirtintas butų ir kitų patalpų savininkų susirinkime, įvykusiame priimant sprendimą dėl namo atnaujinimo (modernizavimo) ir investicijų plano tvirtinimo, vardiniuose balsavimo biuleteniuose.

Per 2024 metus į banko sąskaitą gyventojai sumokėjo 23,34 tūkst. Eur sumą. 2024 m. gruodžio 31 d. gyventojai įmonei liko skolingi 4,42 tūkst. Eur (lieka skola dėl to, kad sąskaitos išrašomos už ketvirtį, ketvirčiui pasibaigus).

2024 metais SĮ „Kretingos komunalininkas“ vadovaujantis 2020 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T2-141 „Dėl vidaus sandorio sudarymo“ ir toliau vykdė šio sandorio pagrindu patikėtus miesto priežiūros ir tvarkymo darbus. Be kasdinių miesto tvarkymo darbų 2024 metais Įmonė taip pat prisidėjo prie Kretingos miesto puošimo įvairių renginių metu ir kalėdiniu laikotarpiu, medelių sodinimo akcijos, ekstremalių situacijų padarinių likvidavimo darbų bei vykdė kelis miesto erdvių remonto projektus: Pastauninko parko takų atnaujinimo darbai, Kretingos Lurdo atitvarų remonto darbai, I tvenkinio tako įrengimo darbai, Miesto apželdinimo darbai, Melioracinių kanalų valymo darbai, Jauryklos parko valymo nuo želdinių darbai, Laiptų rekonstrukcijos J. Pabrėžos gatvėje darbai, Laiptų remonto Maironio gatvėje darbai, Dviračių takų remonto darbai.

SĮ „Kretingos komunalininkas“ tenkindama viešuosius interesus ir atlikdama Kretingos miesto aplinkos priežiūros darbus per 2024 metų laikotarpį bendrai atliko darbų už 894,27 tūkst. Eur (be PVM). Įmonė 2024 m. taip pat vykdė ir žiemos tarnybos funkcijas Kretingos mieste ir per 2024 m. atliko darbų už 130,97 tūkst. Eur (be PVM). Įmonės transporto priemonės, barstydamos gatves ir šaligatvius, valytojai, barstydami šaligatvius rankiniu būdu, bei atsakingi darbuotojai, pildydami smėlio-druskos dėžes, 2024 metais sunaudavo 371,71 tonas druskos (55 756,5 Eur be PVM) ir 58,6 tonas druskos-smėlio mišinio (4 688 Eur be PVM).

SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2024 m. Kretingos mieste prižiūrėjo 2663 miesto apšvietimo tinklo šviestuvus, 4 šviesoforo sekcijas, 1993 kelio ženklus, 10 vaikų žaidimų/treniruoklių aikštelių, 59 smėlio-druskos dėžes, 3 vandens siurbles bei kitus konstrukcinius elementus esančius viešosiose Kretingos miesto erdvėse.

Po reorganizavimo 2024 m. prie SĮ „Kretingos komunalininkas“ Miesto tvarkymo skyriaus buvo prijungta turgavietės eksploatavimo veikla. 2024 m. liepos 1 d. perėmus visas reorganizuotos SĮ „Kretingos turgus“ teises ir pareigas, SĮ „Kretingos komunalininkas“ suplanavo ir atliko būtinus turgavietės remonto darbus siekiant užtikrinti švarą, tvarką ir tinkamą turgavietės eksploatavimą. Buvo pakeistos mėsos paviljono laukinės durys, atnaujintas vidinių durų slenkstis, pertvarkyta mėsos paviljono elektros skydinė, atnaujintas lauko apšvietimas, asfalto drožlėmis užtaisytos problematiškosios turgaus aikštės vietos bei rekonstruotas lietaus nuotekų tinklas, išsprendžiant vandens kaupimąsi po lietaus.

2024 m. Kretingos mieste iš viso buvo suorganizuotos 7 mugės, iš kurių gauta 18 971 Eur pajamų. Pajamos, gautos iš turgavietės prekybos vietų, patalpų nuomos ir mugių, pateiktos 6 lentelėje.

6 lentelė

Pajamos iš turgavietės prekybos vietų, patalpų nuomos ir mugių 2020–2024 m.

	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Pajamų rūšis	UAB „Kretingos turgus“				SĮ „Kretingos turgus“/ SĮ „Kretingos komunalininkas“

Turgavietės prekybos vietų pajamos, Eur	44 422	47100	45377	44677	47607
Nekilnojamo turto nuomos pajamos, Eur	6 465	7766	7966	7966	7155
Mugių pajamos, Eur	4 202	5531	17409	17578	18971
Iš viso, Eur:	55 090	60397	70752	70221	73733

Vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T2-244 per 2024 metus vietinės rinkliavos už leidimą prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose Kretingos rajono savivaldybei sumokėta iš viso 8 562 Eur.

Vadovaujantis 2018 m. gruodžio 31 d. vidaus sutartimi Nr. S1-1187 pasirašyta su Kretingos rajono savivaldybės administracija bei 2018 m. sausio 25 d. Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-13 leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir viešųjų kapinių lankymo Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašu, SĮ „Kretingos komunalininkas“ vykde Kretingos miesto seniūnijai priklausančių kapinių priežiūrą ir su mirusiųjų laidojimu tose kapinėse susijusią veiklą. 2024 m. Kretingos miesto kapinėse palaidoti 320 asmenų: Civilinėse kapinėse (Padvarių k.) – 174, Senosiose (rytinis kv., Vilniaus g. 8A) – 51, Senosiose (vakarinis kv., Vilniaus g. 19A) – 26, Petrikaičių kapinėse – 66 (iš jų 19 – kolumbariume), Evangelikų liuteronų kapinėse – 3.

Laidojimai registruojami pasitelkiant kapinių skaitmeninimo, informacijos valdymo ir velionių bei kapaviečių paieškos sistemą. Į programą įkelta šešių Kretingos miesto kapinių, bendrai užimančių 18,26 ha plotą, duomenys.

IV. PERSONALAS IR DARBO UŽMOKESTIS

SĮ „Kretingos komunalininkas“ darbuotojų skaičiaus paskutinę ataskaitinių metų dieną ir vidutinio darbuotojų skaičiaus dinamika per pastaruosius 3 metus pateikta 7 lentelėje.

7 lentelė

Darbuotojų skaičiaus statistika 2022–2024 metais

	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Darbuotojų skaičius gruodžio 31 d.	75	74	81
Vidutinis darbuotojų skaičius	76	76	81

2024 metais prie SĮ „Kretingos komunalininkas“ reorganizavimo būdu buvo prijungta SĮ „Kretingos turgus“. Po reorganizavimo 2024 m. liepos 1 d. SĮ „Kretingos komunalininkas“ perėjo visos reorganizuojamos SĮ „Kretingos turgus“ teisės ir pareigos. Dėl reorganizavimo SĮ „Kretingos komunalininkas“ buvo atnaujinta organizacinė struktūra: Miesto tvarkymo skyrius praplėstas dviem pareigybėmis – vyresnysis turgaus vadybininkas ir kontrolierius-valytojas. Organizacinė struktūra taip pat buvo papildyta direktoriaus pavaduotojo pareigybe. 2024 m. rugsėjo 30 d. Kretingos rajono savivaldybės mero potvarkiu reorganizacinė struktūra buvo atnaujinta panaikinant bendrųjų ūkio reikalų specialisto poziciją ir papildyta viešųjų pirkimų specialisto pareigybe. 2024 m. pabaigoje buvo nutraukta darbuotojo nuomos sutartis daugiabučių namų renovavimo administravimo funkcijoms atlikti. Bendrai per 2024 m. Įmonėje priimti 33 darbuotojai, iš kurių: pagal terminuotą darbo sutartį – 22; pagal neterminuotą darbo sutartį – 11. Per 2024 m. atleisti – 26 darbuotojai, iš kurių, dirbusių pagal terminuotą darbo sutartį – 20, pagal neterminuotą darbo sutartį – 6.

Informacija apie vidutinį darbo užmokestį ir darbo užmokesčio fondą pateikiama 8 lentelėje.

8 lentelė

Darbo užmokesčio statistika 2022–2024 metais

Pareigų pavadinimas	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Vadovų vidutinis mėnesinis DU, Eur	3 925	3531	3768
Specialistų vidutinis mėnesinis DU, Eur	1 344	1487	1687
Darbininkų vidutinis mėnesinis DU, Eur	1 052	1192	1299
Vidutinis DU įmonėje:	1 199	1330	1440
Darbo užmokesčio fondas, Eur	980 312,32	1 205 757,81	1 351 590,62

Įmonės direktoriui nustatytas darbo užmokestis susideda iš pastoviosios ir kintamosios atlyginimo dalies. Vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės mero 2023-12-21 potvarkiu Nr. V3-

578, nuo 2024 m. sausio 1 d. pareiginė alga įtvirtinama koeficientą 1,7 padauginus iš pareiginės algos bazinio dydžio, o nuo 2024 m. gegužės 1 d. pareiginė alga įtvirtinama koeficientą 1,96 padauginus iš pareiginės algos bazinio dydžio. Remiantis minėtu potvarkiu nustatyta, kad darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis išmokamas vieną kartą pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus finansinių ataskaitų rinkinius. Laikotarpiui nuo 2024-01-01 iki 2024-04-30 nustatytas kintamosios dalies dydis – 20 proc., kuris nustatytas Kretingos rajono savivaldybės mero 2023-05-29 potvarkiu Nr. V3-104, o nuo 2024 metų gegužės mėnesio – 25 proc., kuris nustatytas Kretingos rajono savivaldybės mero 2024-05-16 potvarkiu Nr. V3-304.

Atsižvelgiant į poreikius ir veiklą sudarytos sąlygos darbuotojams keltis kvalifikaciją. 2024 m. darbuotojai dalyvavo šiuose mokymuose: padalinių vadovų mokymuose (2 žmonės), viešųjų pirkimų mokymuose (1 žmogus), seminare „Darbuotojų sauga ir sveikata“ (1 žmogus), seminare „Privalomoji civilinė sauga ir krizių valdymas“ (1 žmogus), priešgaisrinės saugos mokymuose (2 žmonės), trijuose elektrikų mokymuose (1 žmogus), energetikos darbuotojų mokymuose ir atestavime (2 žmonės), aukštalipių mokymuose (1 žmogus), aukštalipio darbų vadovo mokymuose (1 žmogus), kūriko mokymuose (1 žmogus), krovimo krano operatoriaus mokymuose (4 žmonės).

V. VIDAUS KONTROLĖ

2024 m. balandžio 2 d. Įmonės direktoriaus įsakymu Nr. (1.1.) V1-26 buvo patvirtintas naujas SĮ „Kretingos komunalininkas“ viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, atnaujintas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo aktualia redakcija bei viešųjų pirkimų procedūrų ir sutarčių atitikimo teisės aktams Viešųjų pirkimų tarnybos rekomendacijomis.

Kasmet įmonėje tvirtinamas dokumentacijos planas. Dokumentai valdomi dokumentų valdymo sistema „Kontora“. 2022–2024 m. užregistruotų dokumentų statistika pateikta 9 lentelėje.

9 lentelė

Dokumentų statistika 2022–2024 metais

Dokumentų rūšis	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Gauti dokumentai, vnt.	2397	3122	3317
Siunčiami dokumentai, vnt.	1116	1318	1167
Įsakymai veiklos klausimais, vnt.	70	115	105
Įsakymai personalo klausimais, vnt.	203	213	213
Įsakymai atostogų klausimais, vnt.	195	225	233

Darbuotojai, atlikdami savo darbo funkcijas, laikosi 2023 m. gruodžio 7 d. Įmonės direktoriaus įsakymu Nr. (1.1.) V1-106 patvirtintose SĮ „Kretingos komunalininkas“ darbo tvarkos taisyklėse nustatytų įsipareigojimų bei vadovaujasi jose nustatytais principais. Darbuotojai taip pat vadovaujasi darbo funkcijų pareigybių aprašymais, nustatančiais aiškas pareigas, teises ir atsakomybes.

2024 m. SĮ „Kretingos komunalininkas“ vykdydama darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 19 str. 2 d. 3 p. ir 11 str. 2 d. reikalavimus, patvirtino darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymosi vidinės kontrolės tvarką bei nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijos priemonių tvarką. SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2024 m. taip pat buvo patvirtintas ir darbų elektros įrenginiuose organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas.

VI. SANDORIAI

SĮ „Kretingos komunalininkas“ atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytos klasikinio sektoriaus perkančiosios organizacijos statusą. Įmonė, planuodama ir vykdydama viešuosius pirkimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), jo įgyvendinamaisiais teisės aktais bei vidaus norminiais dokumentais.

Didžiausią dalį (skaičiaus atžvilgiu) Įmonės vykdomų viešųjų pirkimų sudaro mažos vertės pirkimai, kuriais įsigijamos kasdieninei Įmonės veiklai užtikrinti reikalingos prekės ir paslaugos. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 96 str. 2 d. 2 p., pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams, per 30 kalendorinių dienų Įmonė CVP IS priemonėmis pateikė

informaciją apie 2024 metais įvykdytus mažos vertės pirkimus Viešųjų pirkimų tarnybai, teikdama metinę Viešojo pirkimo sutarčių ataskaitą Atn-3.

Informacija apie atliktus sandorius pagal tiekėjų sąrašą (virš 3000 Eur vertės be PVM) ar kita reikšminga su pirkimais susijusi informacija, įvykusi 2024 m., pateikta 2 priede.

VII. INVESTICIJŲ POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS

Kasmet Įmonė planuoja ilgalaikio turto investicijas. 2024 metais pagal ilgalaikio turto planą patvirtintą Kretingos rajono savivaldybės mero 2024 m. kovo 4 d. potvarkiu Nr. V3-104 Įmonė per ataskaitinius metus planavo įsigyti įvairaus ilgalaikio turto už 647 tūkst. Eur. Tačiau atsižvelgiant į situaciją ir kintant Įmonės poreikiams visos įvykdytos investicijos į SĮ „Kretingos komunalininkas“ ilgalaikį turtą per 2024 m. sudarė 276 807,41 Eur. Iš jų 52,8 tūkst. Eur Įmonės lėšos, 224 tūkst. Eur savivaldybės skirtos lėšos, kurios buvo patvirtintos Kretingos rajono savivaldybės mero 2024 m. balandžio 3 d. potvarkiu Nr. V3-193 ir 2024 m. lapkričio 8 d. potvarkiu Nr. V3-628. Savivaldybės skirtų lėšų tikslas yra Kretingos rajono savivaldybės administracijos Vietinio ūkio ir turto valdymo programos Nr. 05 priemonės 4.1.2.3 „Savivaldybės įmonių modernizavimas ir technikos atnaujinimas“ įgyvendinimas. SĮ „Kretingos komunalininkas“ pasinaudodama šiomis lėšomis įsigijo mišrių komunalinių atliekų surinkimo šiukšliavežę (64 900 Eur), traktoriuką su papildoma įranga žiemos tarnybos funkcijoms atlikti (27 100 Eur) ir greiderį (142 800). 2024 metais Įmonė taip pat suplanavo ir įvykdė ir kito ilgalaikio turto pirkimus: mišrių komunalinių atliekų konteineriai, žaliųjų atliekų konteineriai, lengvasis automobilis, krūmapjovė, sniego valytuvas šaligatviams, sniego valytuvas (peilis) savivarčiui, galinio vaizdo registravimo įranga šiukšliavežėms. Detalus ilgalaikio turto plano įgyvendinimas pateiktas 3 priede.

Po reorganizavimo 2024 m. liepos 1 d. SĮ „Kretingos komunalininkas“ perėmus visas reorganizuotos SĮ „Kretingos turgus“ teises ir pareigas, Įmonė perėmė ir ilgalaikį turtą, kurį Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T2-298 Kretingos rajono savivaldybė patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti perdavė SĮ „Kretingos komunalininkas“. Šio sprendimo pagrindu buvo perduotas šis ilgalaikis turtas: 2 mėsos paviljonai, žuvies paviljonas, kiemo statiniai (aikštelė, tvora, lauko prekystaliai, asfalto dangą), 4 šlagbaumai, kelio ženklai, 3 šaldymo vitrinos, šaldymo kamera ir 2 šaldymo agregatai, šlavimo mašina, įgarsinimo įranga, traktoriukas, sanitarinis vagonėlis, 9 prekystaliai ir kita biuro įranga bei baldai. Viso perduoto ilgalaikio turto likutinė vertė 2024 m. birželio 30 d. buvo lygi 16 722,98 Eur.

Detalesnė informacija apie 2024 m. Įmonės ilgalaikio turto operacijas, nusidėvėjimą, nurašytą ilgalaikį turtą ir sudarytas lizingo sutartis pateikiama 2024 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinio Aiškinamajame rašte.

VIII. RIZIKOS VALDYMO IR PRIEŽIŪROS POLITIKA

SĮ „Kretingos komunalininkas“ nuolat susiduria su keliais rizikos veiksniais, kuriuos įvairiais būdais bando tinkamai valdyti:

- *Prekių ir paslaugų kainų kilimas.* Įmonei ypatingai reikšmingas yra naftos produktų kainų kilimas, kadangi pagrindinė Įmonės veiklos sritis susijusi su atliekų surinkimu ir transportavimu. 2024 m. 6,4 proc. visų sąnaudų sudarė degalų sąnaudos. Didelę įtaką Įmonės veiklai daro ir kitų prekių bei paslaugų kainos, kurios turi tendenciją augti. Nors pastaraisiais metais ir buvo stebimas kainų augimo sulėtėjimas, visgi, kaip ir ankstesniais laikotarpiais, Įmonė turi būti pasiruošusi galimam netikėtam prekių ir paslaugų kainų kilimui, todėl Įmonės darbuotojai nuolat stebi esamą situaciją ir ieško galimybių įsigyti prekes ir paslaugas mažesnėmis sąnaudomis.

- *Ribotos finansinės ir veiklos galimybės.* Kadangi Įmonės pagrindinis tikslas yra tenkinti viešuosius interesus, o Įmonės veiklą prižiūri ir teikiamų paslaugų kainas tvirtina Kretingos rajono savivaldybės taryba, Įmonė negali laisvai reguliuoti savo veiklos pajamų ir lanksčiai reaguoti į paslaugų rinkos kainų pokyčius. Šioje situacijoje susiduriama ir su ribota galimybe teikti paslaugas

kitiems asmenims, kadangi paslaugų teikimo pirmumas skiriamas Kretingos rajono viešųjų interesų tenkinimui, kai dažnai atsiranda ir neplanuotų skubių darbų. Dėl to sunku užtikrinti darbų planavimo kontrolę ilgesniame laikotarpyje, o tai sąlygoja ne iš savivaldybės biudžeto finansuojamų užsakymų priėmimo ir atlikimo galimybes bei riboja Įmonės biudžetą. Siekiant sumažinti šią riziką, Įmonė nuolatos analizuoja ir siekia optimizuoti patiriamas sąnaudas bei ieško būdų kaip kuo lanksčiau prisitaikyti prie darbų planavimo trikdžių siekiant efektyviai planuoti savo veiklą ir kokybiškai atlikti ne tik Kretingos rajono savivaldybės pavestus darbus bet ir privačius užsakymus, kas padidintų gaunamas pajamas.

IX. VEIKLOS STRATEGIJA IR TIKSLAI

Įmonės vizija – pažangi, socialiai atsakinga, efektyviai ir skaidriai veikianti įmonė, teikianti Kretingos rajono visuomenės poreikius atitinkančias paslaugas.

Įmonės misija – teikti aukštos kokybės paslaugas, siekiant tenkinti viešuosius interesus miesto priežiūros, turgavietės eksploatavimo, atliekų surinkimo ir kitose srityse, ir tai atlikti optimizuojant sąnaudas, darančias įtaką darbų atlikimo į kainiams ir vietinės rinkliavos kainoms.

2023 metais Kretingos rajono savivaldybės mero potvarkiu buvo patvirtintas Įmonės 2022–2026 m. strateginis veiklos planas, kuris apibrėžia strategines gaires ir įpareigoja Įmonę įgyvendinti esminius veiklos uždavinius. Remiantis juo ir lūkesčių raštu, patvirtintu Kretingos rajono savivaldybės mero 2024 m. liepos 29 d. potvarkiu Nr. V3-484, Įmonė 2024 m. vykdė savo veiklą, orientavosi į iškeltų tikslų ir užduočių vykdymą. Detali informacija apie strateginiame plane numatytų užduočių įgyvendinimą per 2024 metus pateikiama 4 priede.

X. ĮMONĖS VEIKLOS PROGNOZĖS IR PLANAI

SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2025 metais, kaip ir ankstesniais laikotarpiais, ir toliau planuoja palaipsniui atnaujinti ir papildyti turimą transporto priemonių parką bei kitą įrangą. Be einamosios technikos ir įrangos įsigijimo 2025 metais Įmonė planuoja įsigyti konteinerių plovimo įrangą, leisiančią užtikrinti bendrųjų konteinerių reguliarią valymą ekonomiškėmis sąnaudomis bei užtikrinti maisto atliekų konteinerių nuolatinę priežiūrą. SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2025 m. taip pat planuoja įvykdyti ir kelis remonto projektus: įrengti atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelės nuotekų surinkimo sistemą, atlikti vidinės teritorijos dalies asfaltavimo darbus, administracinio pastato stogo remonto darbus bei suremontuoti turgaus prekybinius paviljonus. Visi šie darbai yra labai svarbūs siekiant užtikrinti tinkamą Įmonės darbą ir siekiant efektyviai išnaudoti Įmonės veiklos galimybes.

Vienas svarbiausių 2025 metų Įmonės veiklos planų išlieka maisto atliekų surinkimo sistemos plėtra ir tobulinimas. 2024 m. gruodžio mėnesį Kretingos mieste pradėjus rinkti maisto atliekas ir matant, jog tik maža dalis gyventojų prisidėjo prie to, Įmonės tikslas 2025 m. bus skatinti gyventojus labiau įsitraukti į maisto atliekų rūšiavimą bei užtikrinti sklandų šių atliekų surinkimą ir išvežimą.

SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2025 metais taip pat sieks plėsti teikiamų paslaugų spektrą ir privačių užsakymų pritraukimą bei paslaugų kokybės gerinimą. Siekiant užtikrinti paslaugų kokybės stebėseną 2024 m. pabaigoje įsigyta galinio vaizdo stebėjimo įranga šiukšliavežėms, o 2025 m. planuojama įdiegti aplinkos vaizdo stebėjimo įrangą ir Miesto tvarkymo skyriaus transporto priemonėse. Tai leidžia efektyviau kontroliuoti, planuoti ir užtikrinti tinkamą paslaugų atlikimą bei jų kokybę. 2025 metais SĮ „Kretingos komunalininkas“ taip pat planuoja paleisti atnaujintą interneto svetainę, kuri bus ne tik patogesnė, bet ir patrauklesnė gyventojams. Be viso to taip pat vienas iš prioritetų lieka patrauklios ir patikimos Įmonės įvaizdžio kūrimas.

XI. VEIKLOS VERTINIMO RODIKLIŲ ĮGYVENDINIMAS

Kretingos rajono savivaldybės meras 2024 m. gegužės 16 d. potvarkiu Nr. V3-304 nustatė SĮ „Kretingos komunalininkas“ siektinus veiklos vertinimo rodiklius 2024 metams. Žemiau pateikiama informacija, apie nustatytų rodiklių įvykdymą:

1. *Užtikrinti, kad finansinis veiklos rezultatas būtų teigiamas.* Rodiklis neįgyvendintas. 2024 m. Įmonės finansinis veiklos rezultatas yra neigiamas, siekia -29 034,03 Eur. Rodiklis neįgyvendintas dėl ne tiesiogiai nuo Įmonės priklausančių aplinkybių (teisminių procesų, įmonių reorganizavimo sąnaudų).

2. *Užtikrinti, kad pajamų dalis ne iš biudžeto lėšų siektų 5–10 proc.* Rodiklis įgyvendintas. Pajamų dalis gauta ne iš valstybės ar savivaldybės finansuojamų įstaigų 2024 m. siekia 9,9 proc.

3. *Sumažinti mišrių komunalinių atliekų surinkimo maršrutų skaičių Kretingos mieste – ne daugiau kaip 24 maršrutai, bei išspręsti šakų smulkintuvo įsigijimo klausimą.* Rodiklis neįgyvendintas. Kadangi atskiras maisto atliekų surinkimas Kretingos mieste pradėtas vykdyti tik 2024 m. gruodžio mėnesio viduryje, nebuvo pagrindo mažinti mišrių komunalinių atliekų surinkimo maršrutų skaičių. Šakų smulkintuvo įsigijimo klausimas atidėtas ateinančiam laikotarpiui, siekiant tinkamai įsivertinti įrangos pritaikymo ir efektyvaus panaudojimo galimybes.

4. *Modernizuotų (su statybos užbaigimo aktais) daugiabučių namų skaičius 2024 metais – ne mažiau 6 vnt.* Rodiklis įgyvendintas dalinai. 2024 metais atnaujinti (modernizuoti) trys daugiabučiai gyvenamieji namai Kretingoje, gauti statybos užbaigimo aktai. Rodiklis nepasiektas dėl ne nuo projektų administratoriaus priklausančių aplinkybių. Dviejų namų nepavyko įgyvendinti dėl bankrutavusio statybos darbų rangovo, to pasėkoje viename iš daugiabučių namų sustabdyti įpusėję rangos darbai, kitame darbai net nepradėti, bankrutavusiam rangovui atsisakius perimti statybvielę. Po to pakartotinai vykdytos viešųjų pirkimų procedūros šių namų statybos rangos darbams nupirkti ir dėl pateiktų pretenzijų pirkimai nutraukti, vyksta teisiniai procesai. Dar vienam daugiabučiui namui buvo nupirkti statybos rangos darbai, tačiau rangovas atsisakė pasirašyti pirkimo sutartį ir vykdytos pakartotinės viešųjų pirkimų procedūros (darbai nupirkti, projektas bus įgyvendinamas). Pagal turimų projektų skaičių, projektų administratorius būtų įgyvendinęs daugiau negu 6 projektus, buvo nupirkti statybos rangos darbai, tačiau būtų ir kitų patalpų savininkai dėl per didelį investicijų sumų, atsisakę tęsti daugiabučių atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimą (tokių projektų yra dešimt).

VADOVO ŽODIS

Džiaugiuosi galėdamas pristatyti mūsų Įmonės veiklos ataskaitą, apžvelgiančią praėjusių metų pasiekimus, iššūkius ir ateities perspektyvas. 2024 metai buvo dinamiški, kupini augimo galimybių ir svarbių pamokų, kurios dar labiau sustiprino mūsų organizaciją.

Nepaisant patirto nuostolio, 2024 metai mūsų Įmonei buvo sėkmingi – augome tiek pajamų, tiek klientų pasitikėjimo prasme. Įgyvendinome svarbius strateginius projektus, investavome į inovacijas, kurios leis mums padidinti efektyvumą ir konkurencingumą. Didžiuojamės, kad mūsų komanda sugebėjo pasiekti ambicingus tikslus ir išlaikyti aukščiausius kokybės standartus.

Praėjusiais metais susidūrėme su įvairiais iššūkiais, tačiau jie tapo ne kliūtimis, o galimybėmis tobulėti. Mūsų gebėjimas prisitaikyti, lankstumas ir inovatyvūs sprendimai padėjo ne tik išlikti stipriems, bet ir atrasti naujas augimo galimybes.

Žvelgdami į ateitį, išsikėlėme tikslą dar labiau didinti tvarumą ir plėsti paslaugų bei produktų portfelių. Toliau investuosime į darbuotojų kompetencijų ugdymą, skaitmenizaciją bei klientų aptarnavimo gerinimą. Mūsų prioritetas išlieka kokybė, inovacijos ir atsakomybė prieš klientus, partnerius bei visuomenę.

Nuoširdžiai dėkoju visiems mūsų darbuotojams už jų atsidavimą ir profesionalumą, klientams – už pasitikėjimą, o partneriams ir Įmonės savininkui – už tvirtą bendradarbiavimą. Kartu mes galime pasiekti dar daugiau!

Direktorius
Paulius Ruškus

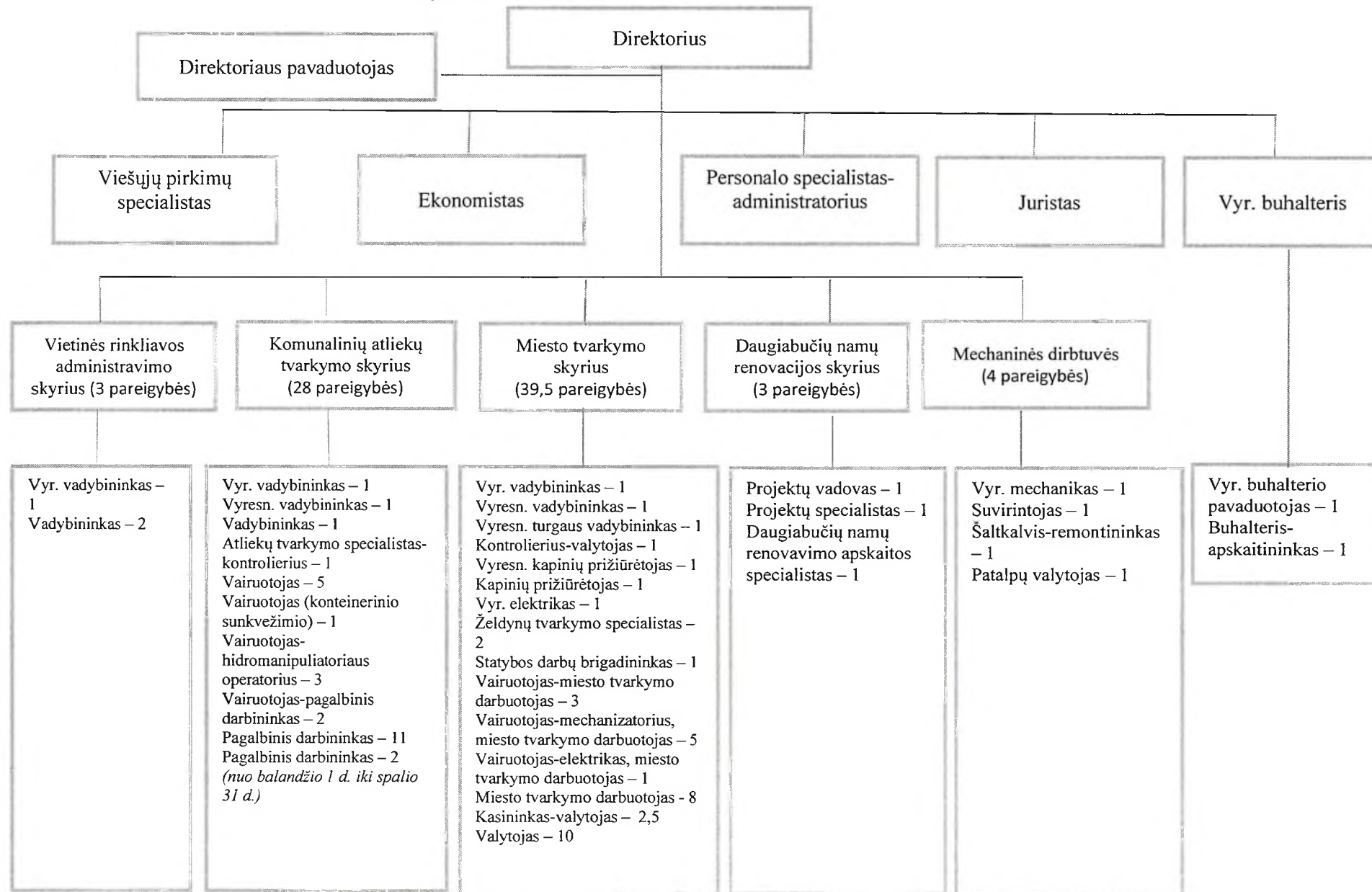


NUSTATYTA

Kretingos rajono savivaldybės mero

2024 m. rugsėjo 30 d. potvarkiu Nr. V3-582

SI „KRETINGOS KOMUNALININKAS“ STRUKTŪRA



2024 METAIS ATLIKTI SANDORIAI PAGAL TIEKĖJŲ SĄRAŠĄ (virš 3000 Eur vertės)

Tiekėjas	Bendra sutarčių vertė (be PVM)	Bendras pirkimų skaičius
UAB „Kugeta“	4350,00	1
UAB „Desela“	9096,03	1
AB „Kelių priežiūra“	220000,00	2
UAB „Pajūrio naujienos“	12000,00	2
UAB „Girdenita“	4462,53	1
AB „Telia Lietuva“	7500,00	1
MB „Airoteka“	10000,00	1
UAB „Baltijos auditas“	7500,00	1
UAB „Baltyre LT“	50000,00	1
UAB „Entim“	153712,83	1
UAB „GoRent Baltic“	202385,71	2
UAB „Keluva“	147800,00	2
UAB „Komuva“	6500,00	1
UAB „Kontrolė“	36074,38	1
UAB „Virage“	7603,31	1
Ž. Mikaitės įmonė	4126,45	1
UAB „Hydrostart“	6730,00	1
UAB „Ekokonsultacijos“	10000,00	1
UAB „Autokurtas“	50000,00	1
UAB „Autotikslas“	40000,00	1
Saugos tarnyba UAB „Argus“	13915,04	1
UAB „Horo mechanika“	27100,00	1
UAB „Visrupos servisas“	50000,00	1
UAB „Sales Partners“	4500,00	1
UAB „Informatikos ir ryšių technologijų centras“	23500,00	1
UAB „Vensva“	139195,04	1
UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“	34980,00	2
UAB „Okreta“	10000,00	1
V. Kavaliausko IĮ	10 000,00	1
UAB „Gargždų rangos darbai“	265720,00	1
UAB „AKTKC“	5000,00	1
MB „Leo.v“	5399,56	1
UAB „Mirigita“	1040943,14	2
MB „Technics“	84457,65	5

PATVIRTINTA
Kretingos rajono savivaldybės mero
2024 m. kovo 4 d. potvarkiu Nr. V3-104

SI „KRETINGOS KOMUNALININKAS“ 2024 METŲ TURTO ĮSIGIJIMO PLANO ĮVYKDYMO ATASKAITA

Eil. Nr.	Pavadinimas	2024 m. planas			Įgyvendinimas			
		Kiekis, vnt.	Iš viso, tūkst. Eur be PVM	Planuojamas turto įsigijimo laikotarpis	Kiekis, vnt.	Iš viso, tūkst. Eur be PVM	Įsigijimo data	Pastabos
1.	Ilgalaikio turto įsigijimo lėšos		647			276,8		
1.1.	Apyvartinės lėšos		197			52,8		
1.2.	Normatyvinis pelnas							
1.3.	Savivaldybės ir valstybės lėšos		50			224		
1.4.	Lizingas turtui įsigyti		400					
1.5.	Kiti finansavimo šaltiniai							
2.	Lėšų panaudojimas		647			276,8		
2.1.	Lėšos investicijų įgyvendinimui, naujam turtui įsigyti, atstatyti	926	647			276,8		
2.1.1.	Kompiuteriai, kompiuterinė įranga, spausdintuvai	5	5	I-IV ketvirtis				Nebuvo poreikio įsigyti
2.1.2.	Nepavojingų atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelė (nuotekų surinkimo tinklų statyba)	1	50	III-IV ketvirtis				Įsigijimas atidėtas dėl lėšų perskirstymo
2.1.3.	Konteinerinė šiukšliavežė (MKA)	1	150	II-III ketvirtis	1	64,9	2024.06.07	
2.1.4.	Konteinerinė šiukšliavežė (Maistas)	1	150	III-IV ketvirtis				Įsigijimas atidėtas dėl ne būtinumo
2.1.5.	Greideris	1	150	II-IV ketvirtis	1	142,8	2024.11.27	
2.1.6.	Traktoriukas	1	15	I-IV ketvirtis	1	24,2	2024.12.16	
2.1.7.	Lengvasis automobilis	2	50	I-IV ketvirtis	1	9,2	2024.04.17	Įsigyta pagal poreikį
2.1.8.	Konteineriai (240 l)	500	15	I-IV ketvirtis	480	9,1	2024.04.10	Įsigyta pagal poreikį
2.1.9.	Konteineriai (1100 l)	100	16	I-IV ketvirtis				Nebuvo poreikio įsigyti
2.1.10.	Konteineriai (140 l)	300	7,5	I-IV ketvirtis				Nebuvo poreikio įsigyti
2.1.11.	Metalinis konteineris 36 kub. m.	2	20	III-IV ketvirtis				Įsigijimas atidėtas dėl lėšų perskirstymo
2.1.12.	Lapų nupūtėjai	4	3	I-IV ketvirtis				nebuvo poreikio įsigyti
2.1.13.	Krūmapjovė	2	2	I-IV ketvirtis	1	0,8	2024.05.24	Įsigyta pagal poreikį
2.1.14.	Šakų smulkintuvas	1	4	I-IV ketvirtis				Įsigijimas atidėtas dėl neapspręstų įrangos pritaikymo galimybių
2.1.15.	Sniego valytuvas šaligatviams	2	2	I-IV ketvirtis	1	1,4	2024.01.04	Įsigyta pagal poreikį
2.1.16.	Motorinis pjūklas	2	2,5	I-IV ketvirtis				Nebuvo poreikio įsigyti
2.1.17.	Lapų siurblys	1	5	I-IV ketvirtis				Nebuvo poreikio įsigyti
2.1.18.	Sniego valytuvas (peilis) savivarčiui				1	6,5	2024.10.30	Nenumatyta, įsigyta atsiradus poreikiui
2.1.19.	Žiemos tarnybos įranga prie traktoriaus (stumdytuvas, barstytuvas)				2	2,9	2024.12.16	Įsigyta kartu su traktoriaus įsigijimu
2.1.20.	Galinio vaizdo registravimo įranga šiukšliavežėms				7	15	2024.12.31	Nenumatyta, įsigyta atsiradus poreikiui

PATVIRTINTA
Kretingos rajono savivaldybės mero
2023 m. gegužės 30 d. potvarkiu Nr. V3-109

SI „KRETINGOS KOMUNALININKAS“ 2022-2026 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS

Strateginės veiklos plėtros kryptys		Priemonės (veiksmai)	Igyvendinimas 2024 m.
1. TEIKIAMŲ VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS GERINIMAS			
1.1. Tikslas: Užtikrinti kokybišką daugiabučių namų renovavimo programos administravimą	1.1.1. užduotis Daugiabučių namų renovavimo administravimo procesų efektyvinimas	1.1.1.1. Užtikrinti renovacijos administravimo procesų terminų laikymąsi	Vykdant procesus yra nuolat laikomasi terminų ir visų numatytų reikalavimų. Kiekviename procese yra paskirti atsakingi asmenys, kurie prižiūri ir kontroliuoja procesų ir sutarčių vykdymą numatytais terminais ir kitais reikalavimais.
		1.1.1.2. Kontroliuoti sudarytų sutarčių vykdymą	
		1.1.1.3. Motyvuoti ir išlaikyti aukštos kvalifikacijos darbuotojų komandą	2024 m. vidutinis darbo užmokestis padidėjo 8,3 proc.
		1.1.1.4. Laiku ir kokybiškai aptarnauti klientus bei suinteresuotoms šalims teikti aktualią informaciją	Paskirti atsakingi asmenys, prižiūrintys ir kontroliuojantys procesų vykdymą numatytais reikalavimais ir teikiantys informaciją suinteresuotoms šalims.
		1.1.1.5. Laiku ir kokybiškai teikti kredito ir palūkanų administravimo paslaugą	Laikomasi įmonės vidaus taisyklėse bei kredito administravimo sutartyse numatytų reikalavimų ir terminų.
		1.1.1.6. Didinti elektroninių sąskaitų už kredito ir palūkanų administravimą skaičių	Statistika apie išsiųstas elektronines sąskaitas nevedama.
1.2. Tikslas: Teikti kokybiškas atliekų surinkimo ir transportavimo paslaugas	1.2.1. užduotis Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos tobulinimas	1.2.1.1. Sukurti motyvacinę sistemą skatinančią gyventojus rūšiuoti	Nesant patvirtintai regioninei kainai, motyvacinės sistemos sukūrimas atidėtas 2025 metams.
		1.2.1.2. Optimizuoti atliekų surinkimo maršrutus	Atskiras maisto atliekų surinkimas Kretingos mieste pradėtas vykdyti tik 2024 m. gruodžio mėnesio viduryje, todėl mišrių komunalinių atliekų surinkimo maršrutų skaičiaus mažinimas planuojamas 2025 m.
		1.2.1.3. Stiprinti atliekų rūšiavimo kontrolę	Kasdien darbuotojai tikrina konteinerių turinius prieš juos ištuštinant ir esant netinkamam atliekų rūšiavimui, palieka įspėjamuosius ir informacinius lipdukus, skrajutes su atliekų rūšiavimo taisyklėmis.
		1.2.1.4. Operatyviai reaguoti ir atnaujinti duomenų bazės informaciją	Iš gyventojų ar įmonių gavus informaciją apie duomenų pasikeitimus, duomenų bazė yra operatyviai koreguojama ir atnaujinama.
		1.2.1.5. Sukurti mobilią aplikaciją atliekų išvežimo grafikų priminimams siųsti kiekvienam gyventojui	Aplikacijos kūrimas atidėtas ateinantiems laikotarpiams.
		1.2.1.6. Pasiruošti maisto atliekų surinkimo paslaugos teikimui	Atskiras maisto atliekų surinkimas Kretingos mieste pradėtas vykdyti 2024 m. gruodžio mėnesį.
		1.2.1.7. Motyvuoti ir išlaikyti aukštos kvalifikacijos darbuotojų komandą	2024 m. vidutinis darbo užmokestis padidėjo 8,3 proc.
		1.2.1.8. Pasiruošti pakuočių atliekų sistemos pokyčiams, pagal LR aplinkos ministro 2022 m. balandžio 29 d. įsakymą Nr. D1-123 „Dėl pakuočių atliekų, susidarančių komunalinių atliekų srute, rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo paslaugos teikimo būtinųjų reikalavimų ir pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutarties būtinųjų sąlygų patvirtinimo“.	2023 m. gruodžio 29 d. pasirašyta pastovioji Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutartis.
1.3. Tikslas: Teikti kokybiškas vietinės rinkliavos administravimo paslaugas	1.3.1. užduotis Kokybiškas vietinės rinkliavos administravimas	1.3.1.1. Užtikrinti kokybišką vietinės rinkliavos skolų administravimą	Vietinės rinkliavos mokėtojams, turintiems didesnius nei 20 Eur įsiskolinimus, papildomai kas trys mėnesiai siunčiami priminimai elektroniniu paštu ir SMS žinutėmis dėl susidariusios skolos. Per 2024 m. viso buvo išsiųsta 2 240 vnt. priminimų ir raginimų susimokėti. Per 2024 metus teisminei išieškojimui pateikta 115 prašymų, kurių bendra suma sudaro 19 371,15 Eur.
		1.3.1.2. Nuolat atnaujinti vietinės rinkliavos mokėtojų registrą	Registras atnaujinamas kas mėnesį, gaunant duomenis iš Gyventojų Registrų centro arba gavus informaciją iš pačių gyventojų.

		1.3.1.3. Laiku atnaujinti vietinės rinkliavos administravimo sistemą „MOKESTA“ pakeitus apmokestinamuosius parametrus (kont. pakėlimai ir pan.);	2024 m. apmokestinamieji parametrai nesikeitė, pokyčių sistemoje neprireikė.
		1.3.1.4. Didinti elektroninių sąskaitų skaičių	2024 m. Įmonė savo internetinėje svetainėje, Facebook paskyroje ir spaudoje reguliariai skelbė informaciją gyventojams su raginimu atsisakyti popierinių mokėjimo pranešimų. Statistika apie elektronines sąskaitas nevedama.
		1.3.1.5. Laiku perskaičiuoti vietinės rinkliavos kainas ir atnaujinti su tuo susijusius teisės aktus	2024 m. pradėtas vietinės rinkliavos kainų perskaičiavimas, naujos kainos patvirtintos 2025 m. sausio mėn.
		1.3.1.6. Siekti mažinti vietinės rinkliavos administravimo sąnaudas	Įmonės sąnaudos yra nuolat stebimos ir analizuojamos bei ieškoma būdų kaip jas sumažinti.
		1.3.1.7. Motyvuoti ir išlaikyti aukštos kvalifikacijos darbuotojų komandą	2024 m. vidutinis darbo užmokestis padidėjo 8,3 proc.
1.4.Tikslas: Teikti kokybiškas aplinkos ir gatvių priežiūros paslaugas	1.4.1. užduotis Kokybiškos aplinkos ir gatvių priežiūros paslaugos	1.4.1.1. Įdiegti užduočių/paslaugų valdymo sistemą	2023 m. įdiegta ir pradėta naudoti kasdienėje veikloje.
		1.4.1.2. Užtikrinti užsakymų įvykdymą laiku	Pagal esamas galimybes, visi užsakymai yra vykdomi kaip galima greičiau.
		1.4.1.3. Kuo tiksliau ir laiku suplanuoti kasmetinį miesto tvarkymo darbų biudžetą ir užtikrinti jo savalaikę kontrolę	Kiekvienų metų pradžioje (pirmajame ketvirtyje) yra planuojamas, derinamas ir tvirtinamas miesto tvarkymo darbų biudžetas, kuris sudaromas atsakingai, atsižvelgiant į praėjusių metų darbus ir samata bei planuojamus naujus projektus.
		1.4.1.4. Motyvuoti ir išlaikyti aukštos kvalifikacijos darbuotojų komandą	2024 m. vidutinis darbo užmokestis padidėjo 8,3 proc.
		1.4.1.5. Didinti teikiamų paslaugų patrauklumą viešiesiems ir privatiems užsakovams.	Įmonė nuolat atnaujina turimą techniką ir siekia operatyviai atlikti darbus.
		1.4.1.6. Laiku perskaičiuoti paslaugų kainas	Atsižvelgiant į prekių ir paslaugų kainų pokyčius bei analizuojant patiriamas sąnaudas, nuolat stebime situaciją ir esame pasiruošę atsiradus poreikiui perskaičiuoti ir teikti tarybai tvirtinti atnaujintas paslaugų kainas.
1.5. Tikslas: Kokybiškas įmonės administracijos darbas	1.5.1. užduotis Įmonės administracijos veiklos efektyvinimas	1.5.1.1. Tobulinti įmonės valdymo struktūrą	Dėl įmonių reorganizavimo 2024 m. buvo pakoreguota įmonės organizacinė struktūra, paskutinis struktūros atnaujinimas atliktas 2024 m. rugsėjo 30 d.
		1.5.1.2. Maksimaliai išnaudoti dokumentų valdymo sistemos „KONTORA“ galimybes	Kasdien vis daugiau įvairių tipų dokumentų rengiama ir pateikiama per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.
		1.5.1.3. Tobulinti buhalterinės apskaitos programą „RIVILĖ“, siekiant mažinti popierinių sąskaitų priėmimą ir siuntimą klientams	2024 m. liepos mėn. pradėta naudotis sistema SABIS.
		1.5.1.4. Palaipsniui pereiti į virtualų serverį, duomenų saugumui užtikrinti	2024 m. pakeitimų neatlikta.
		1.5.1.5. Skaitmenizuoti kelionės lapus	Planuojama ateinančiuose laikotarpiuose.
		1.5.1.6. Užtikrinti savalaikį ir tinkamą viešųjų pirkimų įvykdymą bei kontrolę	2024 m. organizacinė struktūra pakoreguota įkuriant naują pareigybę – viešųjų pirkimų specialistas, kuriam pavesta užtikrinti tinkamą viešųjų pirkimų įvykdymą.
		1.5.1.7. Motyvuoti ir išlaikyti aukštos kvalifikacijos darbuotojų komandą	2024 m. vidutinis darbo užmokestis padidėjo 8,3 proc.
		1.5.1.8. Efektyvinti įmonės specialistų veiklos procesus	Nuolat tobulinamos ir atnaujinamos reikalingos programinės įrangos sistemos, leidžiančios efektyvinti specialistų darbą.
2. ĮMONĖS VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMAS			
2.1. Tikslas: Efektyviai panaudoti turimus resursus	2.1.1. užduotis Teikiamų paslaugų savikainos optimizavimas	2.1.1.1. Nuolat atlikti, vertinti ir prognozuoti teikiamų paslaugų sąnaudas	Nuolat stebime prekių ir paslaugų kainų pokyčius bei analizuojame patiriamas sąnaudas.
		2.1.1.2. Nuolat ieškoti galimybių ir siekti mažinti perkamų paslaugų/prekių sąnaudas	Nuolat stebime prekių / paslaugų kainų pokyčius ir ieškome optimaliausių būdų jų įsigijimui.
		2.1.1.3. Užtikrinti efektyvų žmogiškųjų išteklių valdymą	Pagal poreikį vis atnaujinama įmonės organizacinė struktūra atliekant žmogiškųjų išteklių poreikio koregavimus.
		2.1.1.4. Diegti išmaniąsias technologijas, siekiant optimizuoti veiklos sąnaudas	Nuolat tobulinamos ir atnaujinamos reikalingos programinės įrangos sistemos, leidžiančios efektyvinti specialistų darbą.
		2.1.1.5. Įrengti nepavojingų atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelę ir gauti taršos leidimą, siekiant mažinti sąnaudas	Nepavojingų atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelės įrengimo darbai atidėti 2025 metams.

		nepavojingas atliekas laikant ir perkraunant įmonės teritorijoje
	2.1.2. užduotis Teigiamas įmonės grynasis pelnas	2.1.2.1. Nuolat vertinti tarpinius finansinius rezultatus 2.1.2.2. Siekti, kad įmonės veiklos grynas pelnas būtų teigiamas 2.1.2.2. Didinti teikiamų paslaugų apimtį
2.2. Tikslas: Tobulinti esamą programinę įrangą ir diegti naujas technologijas	2.2.1. užduotis Programinės įrangos tobulinimas ir naujų technologijų įdiegimas	2.2.1.1. Sukurti mobilią aplikaciją atliekų išvežimo grafikų priminimams siųsti kiekvienam gyventojui 2.2.1.2. Skaitmenizuoti kelionės lapus 2.2.1.3. Tobulinti konteinerių apskaitos programą „ASMLIS“ 2.2.1.4. Tobulinti vietinės rinkliavos administravimo sistemą „MOKESTA“ 2.2.1.5. Tobulinti buhalterinės apskaitos programą „RIVILĖ“ 2.2.1.6. Įdiegti užduočių/paslaugų valdymo sistemą miesto tvarkymo darbų veikloje 2.2.1.7. Sukurti naują arba atnaujinti esamą interneto svetainę 2.3.1.1. Atnaujinti turimą technikos parką ir įsigyti:
		2.3.1.2. Šiukšliavežė, maisto atliekų surinkimui
		2.3.1.3. Šiukšliavežės (2 vnt.) pakuočių atliekų surinkimui
		2.3.1.4. Krovininės - savivartės (2 vnt.)
		2.3.1.5. Mechanizuoto vakuuminę gatvių šlavimo mašiną
		2.3.1.6. Konteinerinis savivartis su manipuliatoriumi (iki 26 t)
		2.3.1.7. Automobilis miesto tvarkymo skyriui
		2.3.1.8. Įsigyti modernų žolės pjovimo robotą
		2.3.1.9. Įsigyti ir atnaujinti traktoriukus (4 vnt.)
		2.3.1.10. Įsigyti ir atnaujinti papildomus priedus prie traktoriukų
		2.3.1.11. Įsigyti žiemos įrangą prie krovininio-savivarčio;
		2.3.1.12. Įsigyti žiemos įrangą (3 vnt.) prie traktoriukų
		2.3.1.13. Nuolat įsigyti mažosios mechanizacijos priemonės (motopjūklai, trimeriai, genėtuvai ir pan.)
2.3. Tikslas: Technikos atnaujinimas ir reikalingo inventoriaus įsigijimas	2.3.1. užduotis Naujų/dėvėtų transporto priemonių, mechanizmų ir konteinerių įsigijimas	2.3.2.1. Aprūpinti visus naudotojus atliekų rūšiavimui skirtomis priemonėmis:
		2.3.2.2. 500 vnt. MKA 240 l talpos konteinerių (kasmet) H70
		2.3.2.3. 100 vnt. MKA 1100 l talpos (kasmet)
		2.3.2.4. 150 vnt. MKA 140 l talpos (kasmet)
		2.3.2.5. 200 vnt. ŽA 240 l talpos (kasmet)
		2.3.2.6. 2000 vnt. PA 240 l talpos
		2.3.2.7. 1671 vnt. Stiklo 120 l talpos
		2.3.2.8. 49 vnt. tekstilės atliekų surinkimo priemonės
		2.3.2.9. Maisto atliekų 6095 vnt. 120 l talpos priemonės
		2.3.2.10. Maisto atliekų 4223 vnt. kibirėliai
		2.3.2.11. Maisto atliekų 150 vnt. 240 l talpos priemonės
		2.3.2.12. Maisto atliekų 5695 vnt. 120 l talpos priemonės
		2.3.2.13. Metaliniai konteineriai 36 kub. m. (2 vnt.)
	2.3.2. užduotis Reikalingo inventoriaus įsigijimas	

Sudaromi ir vertinami kiekvienų metų ketvirčio finansinių ataskaitų rinkiniai.
2024 m. grynasis pelnas neigiamas dėl šiais metais papildomų neplanuotų teisinių išlaidų ir kitų nenumatytų sąnaudų.
Įmonė reguliariai atnaušina ir didina turimos technikos bei įrangos skaičių, kas leidžia didinti ir teikiamų paslaugų spektrą ar apimtį.
Aplikacijos kūrimas atidėtas ateinantiems laikotarpiams.
Kelionės lapų skaitmenizavimas atidėtas ateinantiems laikotarpiams.
2024 m. programos tobulinimų neatlikta, nebuvo poreikio.
2024 m. atlikta integracija su SEB banku.
Apskaitos programa yra nuolat atnaujinama atsižvelgiant į mokesčius reguliavimus, besikeičiančią apskaitos įstatyminę bazę ir kitus teisinius reikalavimus.
2023 m. įdiegta ir pradėta naudoti kasdienėje veikloje.
2024 m. spalio mėn. pasirašyta interneto svetainės sukūrimo sutartis.
2024 m. visos investicijos į ilgalaikį turtą sudarė 276 807,41 Eur.
Kadangi atskiras maisto atliekų surinkimas pradėtas vykdyti tik 2024 m. gruodžio mėn., maisto atliekų surinkimo šiukšliavežio įsigijimas atidėtas ateinančiam laikotarpiui.
Pakuočių atliekų šiukšliavežė įsigyta 2024-01-24
Savivartis sunkvežimis įsigytas 2024-01-25
Įsigyta 2023-01-04
Įsigyta 2023-01-19
Įsigijimas atidėtas 2025 m.
Įsigyta 2023-05-08
2024 m. įsigytas vienas naujas traktorius ir vienas traktorių po įmonių reorganizavimo perimtas valdyti patikėjimo teise.
2024 m. įsigyta žiemos tarnybos įranga prie traktoriukų (sniego stumdytuvas, barstytuvas).
Įsigyta 2024-01-25.
2024 m. įsigytas sniego stumdytuvas ir barstytuvas.
2024 m. įsigyta krūmapjovė ir sniego valytuvas šaligatviams.
Per 2024 m. bendrai išdalinta 800 vnt. konteinerių.
Per 2024 m. išdalinti 399 (240 l) konteineriai. Dalinta pagal poreikį.
Per 2024 m. išdalinti 9 (1100l) konteineriai. Dalinta pagal poreikį.
Per 2024 m. išdalinta 33 (140 l) konteinerių. Dalinta pagal poreikį.
2024 m. išdalinti 148 žaliųjų biurių atliekų konteineriai. Dalinta pagal poreikį.
2024 m. pakuočių atliekų konteinerių (240 l) neišduota.
2024 m. pakuočių atliekų konteinerių (120 l) neišduota.
2024 m. Kretingos mieste papildomai pastatyti 19 Lietuvos Raudonojo Kryžiaus tekstilės konteinerių.
Daugiabučių namų gyventojams dalinti 7 litrų talpos kibirėliai, o Kretingos miesto individualių valdų savininkams – dviejų talpų komplektai: kibirėlis ir lauko konteineris.
Per 2024 m. išdalinti 105 (240 l) konteineriai. Dalinta pagal poreikį.
Per 2024 m. išdalinti 106 (120 l) konteineriai. Dalinta pagal poreikį.
Planuojama įsigyti 2025 m.

		2.3.2.14. Kompiuteriai, kompiuterinė įranga, spausdintuvai, kondicionieriai ir kt.	2024 m. nebuvo poreikio įrangos įsigijimui.
	2.3.3. užduotis Teritorijoje esančio nekilnojamo turto panaudojimas	2.3.3.1. Įrengti ir įteisinti nepavojingų atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelę	Nepavojingų atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelės įrengimo darbus planuojama pradėti 2025 metais.
		2.3.3.2. Išnaudoti sau ir teikiant pasaugas kitiems subjektams turimą specializuotos technikos ir priemonių plovyklą	Nuolatos naudojama Įmonės asmeniniais tikslais.
		2.3.3.3. Įrengti lauko stoginės turimo transporto priemonių laikymui ir saugojimui	2024 m. nebuvo suplanuota.
2.4. Tikslas: Pasinaudoti įvairių fondų finansavimo šaltiniais investicinių bei infrastruktūros atnaujinimo projektų vykdymui	2.4.1. užduotis Pasinaudoti APVA, ES struktūrinių fondų lėšomis	2.4.1.1. Teikti paraiškas finansavimui gauti, įgyvendinant projektus	2024 m. paraiškų projektams neteikta.
3. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ PRIEINAMUMO DIDINIMAS			
3.1. Tikslas: Teikiamų paslaugų prieinamumo didinimas	3.1.1. užduotis Klientų aptarnavimo prieinamumo didinimas	3.1.1.1. Didinti elektroniniu būdu aptarnautų klientų skaičių	Elektroninių būdu aptarnaujamų klientų statistika nevedama.
		3.1.1.2. Klientus aptarnauti vieno langelio principu	Vieno langelio principas kol kas netaikomas.
		3.1.1.3. Vertinti klientų pasitenkinimą įmonės teikiamomis paslaugomis	Kolkas nėra atliktas joks klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis tyrimas.
4. DARBO SĄLYGŲ GERINIMAS			
4.1. Tikslas: Sudaryti sąlygas geresnei darbo aplinkai užtikrinti	4.1.1. užduotis Darbuotojų motyvacinės ir skatinimo sistemos sukūrimas	4.1.1.1. Sukurti motyvacinę darbuotojų skatinimo sistemą	2023 m. patvirtintose darbo tvarkos taisyklėse numatytos ir kitos įvairios finansinės ir ne finansinės skatinimo priemonės darbuotojams: papildomos atostogų dienos, papildomos išmokos vestuvių, jubiliejų, švenčių proga ar gimus vaikui, išmokos išdirbusiems 5 ir daugiau metų, materialinė parama darbuotojo ar jo artimojo netekties atvejais bei stichiniais atvejais. Taip pat kasmet Įmonė savo lėšomis užtikrina darbuotojų sveikatos draudimą nuo nelaimingų atsitikimų.
	4.1.2. užduotis Darbuotojų darbo įgūdžių gilinimas kvalifikacijos kėlimo kursuose	4.1.2.1. Vertinti trūkstamą darbuotojų kvalifikaciją, būtiną darbams ir paslaugoms atlikti	Per 2024 m., atsižvelgiant į poreikius, 17 žmonių dalyvavo įvairiuose mokymuose.
		4.1.2.2. Sudaryti darbuotojų mokymų planus	Nuolat atliekama dirbančių darbuotojų specialiųjų pažymėjimų / sertifikatų stebėseną ir kontrolę siekiant užtikrinti reikiamas kompetencijas ir darbo tvarkos reikalavimus. Atsižvelgiant į tai, darbuotojai siunčiami į mokymus kvalifikacijos atnaujinimui ar naujų žinių įgijimui.
4.2. Tikslas: Konkurencingas darbo užmokestis	4.2.1. užduotis Aukštą pridėtinę vertę kuriančios darbo jėgos pritraukimas	4.2.1.1. Didinti įmonės bendrą VDU	2024 m. vidutinis darbo užmokestis padidėjo 8,3 proc.