

SĮ „KRETINGOS KOMUNALININKAS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2018 - 2019 METŲ PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Korupcijos prevencijos programos (toliau tekste - Programa) paskirtis** – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę SĮ „Kretingos komunalininkas“ (toliau – Įmonė) veikloje.

2. **Programa parengta vadovaujantis** Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, Kretingos rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2016-2019 metų programa, patvirtinta 2016 m. lapkričio 24 d. Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-297.

3. **Programoje vartojamos sąvokos:**

Korupcija - bet koks Įmonės darbuotojo ar jam prilyginto asmens elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams.

Korupcijos prevencija - korupcijos priešasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai - korupcinio pobūdžio nusikalstama veika ir jai tapatūs pagal pobūdį, tačiau mažiau pavojingi teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, drausminė ar kitokia teisinė atsakomybė.

Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos - kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

4. **Programos tikslai ir uždaviniai :**

4.1. Programos tikslai – išsiaiškinti ir šalinti korupcijos Įmonėje prielaidas, užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę Įmonės bei jos darbuotojų veiklą.

4.2. Programos uždaviniai:

4.2.1. mažinti korupcijos tikimybę;

4.2.2. nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę Įmonėje;

4.2.3. esant korupcijos tikimybei, imtis priemonių ją sumažinti bei imtis atitinkamų priemonių korupcijos pasireiškimo atveju;

4.2.4. analizuoti ir tobulinti teisinę bazę, vidaus norminius teisės aktus, skiriant ypatingą dėmesį teisės aktams, reglamentuojantiems kontrolės ar priežiūros funkcijų vykdymą, atskirų darbuotojų funkcijas, sprendimų priėmimo tvarką bei atsakomybę, priėmimą sprendimų, kuriems nereikia kitų darbuotojų, Įmonės direktoriaus ar Kretingos rajono savivaldybės vykdomosios institucijos ar tarybos patvirtinimo, kadangi šios sritys yra priskiriamos prie sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė;

4.2.5. siekti didinti viešųjų pirkimų apimtis per Centrinę perkančiąją organizaciją, atsižvelgiant į Centrinės perkančiosios organizacijos prekių ir paslaugų kataloge pateiktų prekių, paslaugų ir darbų asortimentą;

4.2.6. užtikrinti teisės aktų skaidrumą;

4.2.7. kasmet peržiūrėti ir išnagrinėti iš fizinių ir juridinių asmenų gaunamus skundus (prašymus, pareiškimus, pretenzijas ir pan.) korupcijos požiūriu, o juos išanalizavus, suformuluoti pasiūlymus dėl teisės aktų tobulinimo;

4.2.8. vertinti antikorpuciniu požiūriu Įmonės rengiamų teisės aktų, kuriuose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, projektus;

4.2.9. pagal kompetenciją vykdyti korupcijos prevenciją;

4.2.10. viešai skelbti Įmonės interneto svetainėje informaciją apie turimus tarnybinius lengvuosius automobilius;

4.2.11. Skatinti korupcijos prevencijos iniciatyvas ir jų viešinimą;

4.2.12. užtikrinti anoniminių pranešimų linijos (karštosios linijos) veikimą ir populiarinimą.

5. Priemonės Programos uždaviniams įgyvendinti.

5.1. Programai įgyvendinti sudaromas priemonių planas (priedas), kuris nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus ir yra neatskiriama šios Programos dalis.

5.2. Už konkrečios Programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai. Tuo atveju, kai nurodomi keli numatomos priemonės vykdytojai, atsakingu vykdytoju laikomas tas, kuris nurodytas pirmas vykdytojų sąrašė.

6. Bendrieji programos tikslai:

6.1. Programos tikslas - kryptingos korupcijos prevencijos politikos vykdymas, skaidresnės, veiksmingesnis ir viešas Įmonės veiklos užtikrinimas;

6.2. korupcijos prielaidų išaiškinimas ir šalinimas, nes Programa pagrįsta korupcijos prevencijos principais, bendradarbiavimu su visuomene, jos švietimu ir parama bei teisės pažeidimų tyrimu;

6.3. veiksmingos korupcijos prevencijos siekimas, vykdant prevencijos priemones, ir bendros antikorpucinės kultūros ugdytas Įmonėje;

6.4. neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimas.

II. KORUPCIJOS ĮMONĖJE PASIREIŠKIMO PRIELAUDŲ ANALIZĖ

7. Korupcijos prielaidos:

7.1. galima išskirti tokias bendrąsias korupcijos prielaidas:

7.1.1. teisinės prielaidas, kurios apima teisės aktų netobulumą, dažną jų keitimą, kontrolės sistemų, teisinių procedūrų ir priemonių nebuvimą bei atsakomybės už padarytus pažeidimus trūkumą ir kitas;

7.1.2. institucines prielaidas, kurios apima motyvacinės karjeros sistemos nebuvimą, neišplėtotas vidaus ir išorės audito sistemas, nepakankamai skaidrius sprendimų priėmimo procesus bei viešumą;

7.1.3. visuomenės pilietiškumo stokos prielaidas, kurios apima visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumą ir prieštarumą, nesipriešinimą korumpuotiems darbuotojams bei piliečių pasyvumą antikorpucinėje veikloje.

III. VISUOMENĖS ĮTRAUKIMAS Į KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMĄ

8. Norint į korupcijos prevencijos programą įtraukti visuomenę, reikia:

8.1. skatinti glaudesnę ir aktyvesnę Įmonės darbuotojų bendradarbiavimą su visuomene, ugdant visuomenės narių pilietinę sąmonę ir nepakantumą negerovėms;

8.2. ugdyti antikorupcinę kultūrą (visuomenės ir Įmonės darbuotojų antikorupcinis švietimas, ugdymas bei nepakantumo korupcijai skatinimas);

8.3. skatinti Įmonės darbuotojus, kitus asmenis pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus (ar mėginimus juos daryti), teikiant paslaugas ar vykdant Įmonei pavestas funkcijas.

9. Sudaryti sąlygas telefonu, anonimiškai pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus (ar mėginimą juos daryti). Analizuoti iš asmenų surinktą informaciją.

10. Anketinės apklausos arba kitais būdais vertinti korupcijos prevencijos programos veiksmingumą.

IV. KORUPCINIŲ TEISĖS PAŽEIDIMŲ TYRIMAS

11. Siekiant veiksmingo korupcinių teisės pažeidimų tyrimo, būtina:

11.1. sudaryti sąlygas Įmonės darbuotojams, kitiems asmenims anonimiškai pranešti Įmonės administracijai savo įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos;

11.2. tirti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcijos atvejų bei vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos. Išsamiai ir objektyviai analizuoti pagrįstus įtarimus dėl Įmonės darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir savo kompetencijos ribose atlikti tyrimus.

V. SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

12. Programa siekiama tokių rezultatų:

12.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

12.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

12.3. pagerinti korupcijos prevencijos Įmonėje organizavimą;

12.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą Įmonės vykdoma veikla ir teikiamomis paslaugomis;

13. Kiekviena konkreti programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

Parengė:

L. e. direktoriaus pavaduotojo pareigas

Reda Bendikienė

**SĮ „KRETINGOS KOMUNALININKAS KORUPCIJOS PREVENCIJOS
2018 - 2019 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas už įvykdymą | Įvykdymo laikas | Laukiami rezultatai | Vertinimo kriterijai |
|---|---|--|---|--|---|
| I. Programos rengimas, patikslinimas, atsakingų asmenų paskyrimas | | | | | |
| 1. | Užtikrinti, kad būtų paskirtas asmuo (-ys), atsakingas (-i) už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Įmonės direktorius | Nuolat | Paskirti asmenys atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Dirbti paskirtiems asmenims, atsakingiems už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą |
| 3. | Skelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą Įmonės internetiniame tinklapyje www.kretkom.lt | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją | Nuolat | Bus užtikrintas korupcijos prevencijos priemonių viešumas | www.kretkom.lt pavišinta korupcijos prevencijos programa ir priemonių planas |
| 4. | Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę Įmonėje, išskirti veiklos sritis, kuriose egzistuoja didesnė korupcijos pasireiškimo tikimybė | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją | Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais | Bus nustatytos konkrečios veiklos sritis galimi korupcijos pasireiškimo atvejai bei su tuo susijusios išvados pavišintos Įmonės interneto svetainėje | Atliktas įvertinimas, nustatytos sritys, kuriose egzistuoja didesnė korupcijos pasireiškimo tikimybė ir išvada pavišinta www.kretkom.lt |
| 5. | Parengti ir pateikti Įmonės direktoriui motyvuotą išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės Įmonėje. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją | 2019 III ketv. | Apie rezultatus informuotas Įmonės direktorius | Pateikta informacija Įmonės direktoriui |
| 6. | Skelbti informaciją apie turimus tarnybinius lengvuosius automobilius ir jų naudojimą | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją | Nuolat | Bus paskelbta informacija Įmonės interneto svetainėje | Informacija apie tarnybinius lengvuosius automobilius ir jų naudojimą pavišinta www.kretkom.lt |
| 7. | Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtį per CPO, atsižvelgiant į CPO prekių, paslaugų ir darbų kataloge pateiktų prekių, paslaugų ir darbų asortimentą | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją | Nuolat | Skaidresni viešieji pirkimai | Viešųjų pirkimų per CPO skaičius |
| II. Visuomenės švietimas ir informavimas korupcijos prevencijos klausimais | | | | | |
| 8. | Įmonės internetiniame tinklapyje skelbti kreipimąsi į fizinius asmenis, raginant telefonu, paštu, elektroniniu paštu atvirai ar anonimiškai pranešti apie korupcijos apraiškas ir įtarimus apie tokio pobūdžio veikas Įmonės veikloje | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Įmonės direktorius | Nuolat | Visuomenė žinos kur kreiptis dėl korupcijos apraiškų Įmonėje | Paskelbta informacija Įmonės svetainėje |
| 9. | Įmonės informacinių pranešimų / skelbimų | Asmuo, atsakingas už | Nuolat | Visuomenė žinos kur kreiptis dėl | Paskelbta informacija Įmonės |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| | lentoje (-se) viešinti informaciją apie tai, kur gali kreiptis fizinis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika | korupcijos prevenciją | | korupcijos apraiškų Įmonėje | informacinių pranešimų / skelbimų lentoje (-se) |
| 10. | Įmonės internetinio puslapio skiltyje, skirtoje korupcijos prevencijai, tikslinti informaciją ir skelbti ataskaitą apie Įmonės korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Įmonės direktorius | Informaciją tikslinti ir ataskaitą skelbti ne rečiau kaip kartą per metus | Korupcijos prevencijos programos priemonių vykdymo viešumas | Parengta ir paskelbta ataskaita |
| III. Informavimas apie galimas korupcines veikas ir nustatytų korupcijos atvejų paviėšinimas, bendradarbiavimas šiais klausimais. | | | | | |
| 11. | Nagrinėti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų atvejų bei analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos. Teikti Įmonės direktoriui pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės Įmonės skyriuose ir atskirose veiklos srityse, kad nustatyti korupcijos faktai nepasikartotų | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Įmonės direktorius | Gavus skundą, pareiškimą, pasiūlymą | Gauti pasiūlymus dėl prevencinių priemonių, kurių vykdymas leistų sumažinti (pašalinti) korupcijos pasireiškimo tikimybę. Gauti informaciją apie galimą korupcinę veiką | Skundų, pareiškimų pasiūlymų dėl korupcijos Prevencijos skaičius. |
| 12. | Gavus informacijos dėl galimų ar korupcinių veikų, nedelsiant informuoti Įmonės direktorių ir Specialiųjų tyrimų tarnybą teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją | Gavus informacijos | Savalaikis reagavimas ir nustatytų priemonių vykdymas | Pateiktų pranešimų Įmonės direktoriui ir Specialiųjų tyrimų tarnybai skaičius |
| 13. | Analizuoti ir, suderinus su Įmonės direktoriumi, paviėšinti Įmonės darbuotojams ir žiniasklaidoje teisės aktų nustatyta tvarka užfiksuotus korupcijos faktus. Skelbti Įmonės internetiniame tinklapyje apie Įmonės darbuotojams pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, Įmonės direktorius | Nustačius korupcijos atvejus | Viešumo užtikrinimas, atgrasinimo poveikis ir kitiems darbuotojams | Analizės medžiaga ir paviėšinimo atvejų skaičius |
| 14. | Prireikus, bendradarbiauti ir keistis informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su savivaldybės darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę bei Kretingos rajono savivaldybės Antikorupcijos komisija | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Įmonės direktorius | Esant poreikiui | Apsikeitimas naudinga informacija leis įdiegti naujas prevencijos priemones, taikomas kitose savivaldybės įmonėse | Bendradarbiavimo atvejų skaičius. |