



**KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL SĮ „KRETINGOS KOMUNALININKAS“ 2018–2021 METŲ STRATEGINIO  
VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO**

2018 m. balandžio 25 d. Nr. A1-359  
Kretinga

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 4 straipsnio 4 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 19 d. nutarimo Nr. 642 „Dėl savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybės įmonėse“ 1 punktu bei atsižvelgdamas į SĮ „Kretingos komunalininkas“ valdybos 2018 m. balandžio 11 d. protokolą Nr. (1.6.)-F9-4,

tvirtinu SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2018–2021 metų strateginį veiklos planą (pridedama).

Administracijos direktorius

Virginijus Domarkas

Sigutė Jazbutienė

PATVIRTINTA  
Kretingos rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2018 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. A1-359

**SĮ „KRETINGOS KOMUNALININKAS“  
2018-2021 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS  
PLANAS**

## TURINYS

1. SANTRAUKA .....	3
2. VEIKLOS APRAŠYMAS .....	4
3. APLINKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ.....	6
4. ĮMONĖS MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS IR STRATEGINĖS KRYPTYS .....	10
5. STRATEGINIAI TIKSLAI IR JŲ MATAVIMO RODIKLIAI .....	10
6. IŠTEKLIAI.....	16
7. GALIMI PAVOJAI IR JŲ VALDYMAS.....	17
8. STRATEGIJOS VERTINIMO, TOBULINIMO IR PALAIKYMO PRINCIPAI.....	17

## 1. SANTRAUKA

Įmonės veiklos strategija – kryptinga įmonės veiklos sistema. Pastaruoju metu sparčiai formuojantis šiuolaikinėms ekonominės raidos, technologijų pažangos sąlygoms, itin padidėjo strateginio valdymo ir strateginių sprendimų reikšmė. Strateginio valdymo plėtra, strateginių sprendimų pagrįstumo ir patikimumo didinimas tampa lemiamais pažangos veiksniais visose šiuolaikinės visuomenės gyvenimo srityse. Nuo gebėjimo parengti ir tinkamai įgyvendinti savivaldybės valdomos įmonės veiklos ir raidos sritims aktualias strategijas priklauso, ar sėkmingai bus reaguojama į daugybę naujų iššūkių ir laiku atliekama būsimų pavojų ir grėsmių prevencija, ar efektyviai sprendžiamos tiek esamos, tiek ateityje galinčios kilti problemos.

Nuolat besikeičiant tiek išorinės aplinkos sąlygoms (veiksniams), tiek vidiniams veiksniams bei vykstant didelei konkurencinei kovai, savivaldybės valdoma įmonė sugebės išlikti ir sėkmingai veikti rinkoje, jei ji bus pajėgi numatyti perspektyvinius tikslus, parengti veiksmų ir priemonių programas, skirtas pasiekti tiems tikslams, ir pasirinkti tinkamą veiklos strategiją.

Savivaldybės valdomos įmonės vienas iš pagrindinių veiklos tikslų yra ne tik tenkinti savivaldybės viešuosius interesus, bet ir uždirbti pelno, didinti pačios įmonės vertę rinkoje, o to pasiekti galima tik didinant veiklos apyvartą ar mažinant kaštus.

SĮ „Kretingos komunalininkas“ (toliau - Įmonė) 2018-2021 metų strateginis veiklos planas – Įmonės veiklos planavimo dokumentas, kuriame suformuluota Įmonės 2018-2021 metų vizija, nustatyti strateginiai tikslai, uždaviniai ir priemonės, numatomos lėšos ir finansavimo šaltiniai joms įgyvendinti. Strateginis veiklos planas parengtas siekiant efektyviai panaudoti Įmonės turimus bei planuojamus gauti finansinius, materialiuosius ir darbo išteklius misijai vykdyti ir užsibrėžtiems tikslams pasiekti.

Strateginio planavimo tikslas – sistemingai vertinti Įmonės dabartinę būklę ir ateities perspektyvas, numatyti tikslus bei galimus Įmonės veiklos ateities scenarijus, galimybes, numatyti veiksmus ir priemones tikslams pasiekti. Strateginio planavimo procesas apima strategijos parengimą, įgyvendinimą, rezultatų bei pasiekimų įvertinimą bei strategijos tobulinimą.

Pagrindinis Įmonės veiklos tikslas, kuris įtvirtintas Įmonės įstatuose, patvirtintuose Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr. A1-354 (Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. vasario 5 d. įsakymo Nr. A1-88 redakcija), yra teikti viešąsias paslaugas ir vykdyti kitą veiklą, siekiant tenkinti Kretingos rajono savivaldybės viešuosius interesus komunalinių ir su jomis susijusių paslaugų teikimo srityje. Šis pagrindinis Įmonės veiklos tikslas taip pat įtvirtintas ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 2 straipsnyje.

## 2. VEIKLOS APRAŠYMAS

SĮ „Kretingos komunalininkas“ yra savivaldybės įmonė, įsteigta Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2006 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. T2-111, pertvarkius UAB „Kretingos komunalininkas“. Įmonė perėmė pertvarkytos UAB „Kretingos komunalininkas“ teises ir pareigas. Įmonės savininkė – Kretingos rajono savivaldybė. SĮ „Kretingos komunalininkas“ nepriklauso jokiai įmonių grupei ir nėra įsteigusi filialų.

Pagrindiniai Įmonės veiklos tikslai yra teikti viešąsias paslaugas ir vykdyti kitą veiklą, siekiant padėti Kretingos rajono savivaldybės administracijai užtikrinti viešuosius interesus, t. y. užtikrinti Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje komunalinių atliekų surinkimą, gabenimą ir apdorojimą, Kretingos miesto gatvių ir šaligatvių eksploatavimą (priežiūrą ir remontą), bendro naudojimo teritorijų valymą ir tvarkymą, miesto papuošimą, gatvių dangos ir kitų konstrukcijų elementų priežiūrą ir nedidelių pažeidimų taisymą, autobusų stotelių priežiūrą, viešojo tualetų eksploataciją, tiltų ir vandens telkinių priežiūrą, gatvių ženklavimą, kelio ženklų įrengimą ir priežiūrą, techninių priemonių, reguliuojančių judėjimą gatvėse, įrengimą ir eksploataciją, gatvių mechanizuotą valymą (šlavimą), laistymą, aplinkos elementų (skelbimų lentų, suolų, šiukšlių dėžių, paminklų ir kitų elementų) priežiūrą, nedidelių avarijų likvidavimą, aplinkos sutvarkymą, gatvių priežiūrą žiemą – mechanizuotą sniego valymą ir jų barstymą, rankinių gatvių, šaligatvių ir kitų teritorijų valymą bei jų barstymą žiemą, kapinių priežiūrą, gatvių, skverų ir aikščių, parkų apželdinimą ir žaliųjų plotų bei želdinių priežiūrą, miesto apšvietimą, šviestuvų keitimą, miesto apšvietimo elektros tinklų ir įrangos eksploataciją (priežiūrą ir remontą). Be to, Įmonei Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T2-163 pavesta administruoti vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą surinkimą bei 2013 m. rugpjūčio 29 d sprendimu Nr. T2-207 pavesta administruoti Kretingos rajono savivaldybės daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos įgyvendinimą.

Įmonės organai – savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, valdyba ir Įmonės vadovas.

Įmonė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Įmonės įstatais ir kitais teisės aktais.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas nustato, kad išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija yra kainų ir tarifų už savivaldybės kontroliuojamų įmonių teikiamas atlygintinas paslaugas nustatymas (tvirtinimas) įstatymų nustatyta tvarka, vietinių rinkliavų ir mokesčių tarifų nustatymas įstatymų nustatyta tvarka. Savivaldybės įmonė gali nustatyti savo teikiamų paslaugų kainas ir tarifus, išskyrus atvejus, kai juos įstatymų nustatyta tvarka nustato

Vyriausybė, savivaldybės taryba ar kita įstatymų nustatyta institucija. Šiuo metu visos Įmonės atliekamų darbų bei teikiamų paslaugų kainos patvirtintos savivaldybės tarybos. Įmonė iš paslaugų gavėjų gauna pajamas, kurios turi padengti patiriamas sąnaudas bei sudaryti galimybę investuoti.

2013-2017 metų pagrindiniai Įmonės veiklos rodikliai pateikiami 1 lentelėje.

1 lentelė

**SĮ „Kretingos komunalininkas“ pajamos ir sąnaudos 2013-2017 m.**

Eil. Nr.	Veiklos rodikliai	2013 m.	2014 m.	2015 m.	2016 m.	2017 m.
1.	Bendrosios pajamos, tūkst. Eur	1 304,31	1 630,09	1 690,92	1 921,15	1 976,78
2.	Bendrosios sąnaudos, tūkst. Eur	1 345,25	1 571,69	1 605,67	1 895,40	1 968,06

Įmonės apyvarta nuo 2013 metų padidėjo nuo 1 304,31 Eur iki 1 976,78 Eur, t.y. 51,56 proc., o sąnaudos išaugo 46,30 proc.

2 lentelė

**SĮ „Kretingos komunalininkas“ pajamos 2013-2017 m., pagal veiklos sritis**

Eil. Nr.	Veiklos sritis	Pajamų suma, tūkst. Eur				
		2013 m.	2014 m.	2015 m.	2016 m.	2017 m.
1.	Komunalinių atliekų surinkimas ir transportavimas	702,23	1 009,09	975,9	1 190,40	1 229,54
2.	Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą administravimas	47,17	43,66	43,83	48,58	48,90
3.	Valymo ir apželdinimo darbai	309,81	308,18	323,51	329,90	306,44
4.	Gatvių priežiūros ir miesto apšvietimo darbai	206,21	194,34	262,17	328,82	352,55
5.	Kapinių priežiūra	10,28	20,73	22,56	19,83	21,25
6.	Daugjabučių namų renovacijos administravimas	3,41	17,17	36,68	3,64	18,09
7.	Viešojo tualetų (WC) paslaugos	5,11	4,98	0	0	0
8.	Melioracijos griovių priežiūros darbai	16,75	28,22	24,5	0	0
9.	Mirusiųjų pervežimas	3,34	3,72	1,77	0	0
10.	Iš viso atlikta darbų bei suteikta paslaugų	1 304,31	1 630,09	1 690,92	1 921,15	1 976,78

Įmonė vykdo dalį Kretingos rajono savivaldybės funkcijų, perduotų vidaus sandorių ir pavedimų pagrindu. Informacija apie šiais pagrindais Kretingos rajono savivaldybei atliktus darbus bei suteiktas paslaugas pateikta 3 lentelėje.

3 lentelė

**SĮ „Kretingos komunalininkas“ pajamos 2013-2017 m., pagal mokėtojo tipą**

Eil. Nr.	Veiklos sritis	2013 m.	2014 m.	2015 m.	2016 m.	2017 m.
		Suma, tūkst. Eur	Suma, tūkst. Eur	Suma, tūkst. Eur	Suma, tūkst. Eur	Suma, tūkst. Eur
1.	Pajamos iš Kretingos rajono savivaldybės	1 210,70 (92,8 proc.)	1 497,97 (91,9 proc.)	1 578,22 (93,3 proc.)	1 857,76 (96,7 proc.)	1 887,05 (95,5 proc.)
2.	Pajamos iš įmonių, įstaigų, organizacijų, fizinių asmenų	93,61 (7,2 proc.)	132,12 (8,1 proc.)	112,7 (6,7 proc.)	63,39 (3,3 proc.)	89,63 (4,5 proc.)
3.	Visos pajamos	1 304,31	1 630,09	1 690,92	1 921,15	1 976,78

SĮ „Kretingos komunalininkas“ per 2013-2017 metus, tenkindama Kretingos rajono savivaldybės viešuosius interesus, suteikė paslaugų už 8 031,7 tūkst. Eur ir vidutiniškai tai sudarė 94,23 proc. visų Įmonės metinių pajamų.

### 3. APLINKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ

#### 3.1. Vidinių veiksnių analizė

Vidiniai įmonės veiksniai – tai įmonės organizacinė struktūra, technologijos, darbuotojai. Nuo jų sugebėjimo dirbti kartu siekiant užsibrėžto tikslo priklauso įmonės sėkmė ir veiklos rodikliai. Objektivi vidaus veiksnių analizė leidžia Įmonei nustatyti silpniausias veikos sritis, rodo tikrąsias įmonės galimybes. Vidinių veiksnių analizė padeda užtikrinti veiklos efektyvumą.

- *Įmonės paslaugų gavėjai*: Kretingos rajono savivaldybės fiziniai ir juridiniai asmenys. Įmonės vienas iš pagrindinių tikslų – siekis, jog užsakovas būtų patenkintas atliktu darbu ar teikiamomis paslaugomis.

- *Rinkodara ir pardavimai*: apie teikiamas paslaugas informuojama rajono spaudoje, interneto tinklapyje, atvykus paslaugos gavėjams į Įmonę bei vykstant pas paslaugų gavėjus.

- *Medžiagų, žaliavų ir kitų resursų atranka ir įsigijimas*: pagrindinių žaliavų ir medžiagų kainų Įmonė negali įtakoti. Siekiant kuo labiau sumažinti Įmonės ūkinės veiklos bendrąsias sąnaudas bei atliekamų darbų savikainą, viešojo pirkimo būdu parenkami tiekėjai, kurie pasiūlytų medžiagas, žaliavas ir kitas darbui reikalingas priemones geriausiu kokybės ir kainos atžvilgiu.

- *Veiksminga teikiamų paslaugų bei atliekamų darbų savikainos kontrolė*: Įmonė siekia mažinti atliekamų darbų bei teikiamų paslaugų savikainą.

- *Buhalterinės apskaitos sistema*: tvarkant Įmonės buhalterinę apskaitą vadovaujamosi Įmonės apskaitos politika. Įmonės finansinės veiklos kontrolė yra vykdoma Kretingos rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybai atliekant metinį finansinių ataskaitų rinkinio patikrinimą. Šiuo metu naudojama buhalterinė programa atitinka Įmonės poreikius.

- *Įmonės darbuotojai*: darbuotojų kaita Įmonėje yra minimali. Darbuotojų ilgametė patirtis, profesionalumas, sąžiningumas leidžia siekti aukštos teikiamų paslaugų kokybės.

#### 3.2. Išorinių veiksnių analizė

##### 3.2.1. Konkurencinės aplinkos analizė.

Atliekant išorinę analizę būtina vertinti Įmonės padėtį rinkoje. Konkurencinis pranašumas vertinamas atsižvelgiant ne tik į įmonę, bet ir į kitus rinkos dalyvius: klientus, tiekėjus, alternatyvias paslaugas teikiančias įmones, esamus ir potencialius konkurentus.

- *Tiekėjų jėga*: Įmonė be tiekėjų negali funkcionuoti, todėl labai svarbu pasirinkti gerus tiekėjus, kad būtų užtikrinamas žaliavų ir medžiagų tiekimas laiku. Įmonė prekių ir paslaugų tiekėjus pasirenka, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu. Tačiau pastebimas tiekėjų kainų didėjimas (kuro, atsarginių dalių ir kt.), kas turi ženklios įtakos Įmonės teikiamų paslaugų ir atliekamų darbų savikainai.

- *Pirkėjų jėga, esami konkurentai, pakaitalų, naujų konkurentų grėsmė:* šiuo metu Įmonė, tenkindama Kretingos rajono savivaldybės viešuosius interesus, komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo funkciją ir Kretingos miesto aplinkos tvarkymo ir kitus iš biudžeto lėšų atliekamus darbus vykdo / paslaugas teikia, kaip jau minėta, su Kretingos rajono savivaldybės administracija sudarytų vidaus sandorių pagrindu. Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo teisinį reguliavimą ir tendencijas, susijusias su tuo, kad savivaldybių funkcijų vykdymas gali būti pavestas vykdyti kontroliuojamai įmonei vidaus sandorio pagrindu tik išimtinu atveju, kai tenkinamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 1 dalyje išdėstytos sąlygos ir perkant viešojo pirkimo būdu neįmanoma užtikrinti paslaugos teikimo nepertraukiamumo, geros kokybės ir prieinamumo, Įmonė susiduria su jos veiklos, susijusios su viešųjų paslaugų, teikiamų vidaus sandorių su Kretingos rajono savivaldybės administracija pagrindu, tęstinumo neužtikrintumu. Įmonė patiria realią grėsmę, kad baigus galioti su Kretingos rajono savivaldybės administracija sudarytiems vidaus sandoriams, nuo 2019 m. sausio 1 d. minėtos funkcijos gali būti pavestos vykdyti kitam ūkio subjektui, parinktam įvykdžius konkurencingą viešojo pirkimo procedūrą.

### **3.2.2. Išorinės aplinkos veiksnių analizė.**

- *Politiniai veiksniai:* Įmonės savininkė yra savivaldybė. Įmonės veiklai įtakos turi savivaldybės tarybos priimami sprendimai. Darbų ir paslaugų kainos tvirtinamos Kretingos rajono savivaldybės tarybos. Darbų ir paslaugų kainos turi būti nustatytos laiku bei ekonomiškai pagrįstos, kad padengtų patirtas sąnaudas ir leistų investuoti.

- *Ekonominiai veiksniai:* nestabili ekonominė situacija, kintanti mokesčių sistema, neišvengiamai įtakoja Įmonės veiklą bei jos rezultatus. Didėjant Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytiems mokesčiams, žaliavų ir paslaugų kainai, didėjančiai infliacijai, išauga ir Įmonės teikiamų paslaugų savikaina.

- *Socialiniai veiksniai:* vykstant gyventojų emigracijai, mažėja darbingo amžiaus žmonių skaičius, daugėja mažas pajamas gaunančių asmenų. Darbų ir paslaugų kaina gali tapti neprieinama mažas pajamas gaunantiems rajono gyventojams. Tampa sudėtinga rasti ir išlaikyti kompetentingus reikalingų sričių darbuotojus.

- *Technologiniai veiksniai:* teikiamų paslaugų kokybės gerinimui Įmonė pasitelkia naujas technologijas, programinę įrangą. Nuolatinis technologijų tobulinimas ir naujų technologijų atsiradimas sudaro sudėtingesnes sąlygas SĮ „Kretingos komunalininkas“ konkuruoti rinkoje. Dėl esamos finansinės padėties, ji negali atnaujinti visos naudojamos technikos, pilna apimtimi modernizuoti įrengimų ir įdiegti naujų technologijų.



- *Aplinkosauginiai veiksniai*: didėjantys reikalavimai aplinkos apsaugai, ekologijai turi didelę įtaką teikiamų paslaugų savikainos didėjimui, taip pat, gali apriboti Įmonės galimybes atlikti su tuo susijusias veiklas ir teikti paslaugas.

- *Teisiniai veiksniai*: nuolat didėjantis minimalus darbo užmokestis turi įtakos teikiamų paslaugų savikainos didėjimui. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo pakeitimai, susiję su vidaus sandorių teisiniu reguliavimu, turi įtakos sprendžiant dėl Įmonės veiklos perspektyvumo po to, kai Kretingos rajono savivaldybės dalis funkcijų, šiuo metu Įmonės vykdomų vidaus sandorių su Kretingos rajono savivaldybės administracija pagrindu, nuo 2019 m. sausio 1 d. bus pavedama vykdyti ūkio subjektui, parinktam konkurencingos viešojo pirkimo procedūros būdu.

### **3.3. Informacija apie Įmonės stipriąsias ir silpnąsias puses, galimybes ir grėsmes (SSGG)**

Atliekant Įmonės SSGG analizę, buvo išskirtos kelios pagrindinės veiklos sritys (atliekų surinkimas ir transportavimas, vietinės rinkliavos administravimas, miesto tvarkymas ir daugiabučių namų renovacijos administravimas). Šiose srityse pasireiškia šios pagrindinės silpnybės, stiprybės, galimybės ir grėsmės, į kurias svarbu atsižvelgti 2018-2021 metais (4 lentelė).

## SĮ „Kretingos komunalininkas“ SSGG analizė

SSGG	Veiklos sritys			
	Atliekų surinkimas ir transportavimas	Vietinės rinkliavos administravimas	Aplinkos priežiūra, tvarkymas ir kitos viešos paslaugos	Daugiabučių namų renovacijos administravimas
<b>Stiprybės</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ilgametė atliekų tvarkymo patirtis;</li> <li>- platus, vietinės rinkliavos už atliekų tvarkymą mokėtojams, paslaugų spektras;</li> <li>- nuolat tobulinama, efektyvinama atliekų surinkimo sistema.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sukurta duomenų bazė;</li> <li>- naudojama keliamus reikalavimus atitinkanti programinė įranga;</li> <li>- tiesioginės prieigos prie gyventojų ir nekilnojamojo turto registrų duomenų bazių;</li> <li>- sukaupta darbuotojų darbo patirtis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ilgametė aplinkos tvarkymo darbų patirtis;</li> <li>- konkurencingos teikiamų paslaugų kainos;</li> <li>- darbuotojų patirtis ir lojalumas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sukaupta patirtis;</li> <li>- proceso etapų administravimo išmanymas;</li> <li>- darbuotojų kompetencija.</li> </ul>
<b>Silpnybės</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pasenę materialiniai ir techniniai ištekliai;</li> <li>- nepakankamas atliekų turėtojų sąmoningumas dėl atliekų rūšiavimo;</li> <li>- silpnai vykdoma atliekų turėtojų kontrolė dėl netinkamo atliekų atidavimo;</li> <li>- sudėtingesnė galimybė dalyvauti viešųjų pirkimų konkursuose ir laimėti, dėl Kretingos rajono savivaldybės Tarybos sprendimais nustatytų ir viešinamų darbų ir paslaugų kainų;</li> <li>- ribota galimybė dalyvauti projektuose ES SF paramai gauti;</li> <li>- riboti finansiniai ištekliai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nepakankamai tiksli gaunama informacija apie vietinės rinkliavos mokėtojus iš kitų įstaigų;</li> <li>- riboti finansiniai ištekliai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- greitai nusidėvintys materialiniai ir techniniai ištekliai;</li> <li>- kvalifikuotos darbo jėgos trūkumas;</li> <li>- riboti finansiniai ištekliai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nepakankamai gerai sukurti teisės aktai, reglamentuojantys šią sritį;</li> <li>- nuostolingas veiklos administravimas;</li> <li>- renovuojamų namų gyventojų nepakankamas įsitraukimas į proceso administravimą.</li> </ul>
<b>Galimybės</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- materialinių ir techninių išteklių laipsninis atnaujinimas;</li> <li>- išlaidų optimizavimas;</li> <li>- atliekų paėmimo metu iš atliekų turėtojų nustatyti paimamų komunalinių atliekų kiekį;</li> <li>- turimų materialinių ir žmogiškųjų resursų panaudojimas, sukuriant naujas paslaugas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vietinės rinkliavos (VR) apskaitos programos tobulinimas;</li> <li>- išlaidų optimizavimas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- materialinių ir techninių išteklių laipsninis atnaujinimas;</li> <li>- paslaugų ir darbų apimties didinimas;</li> <li>- išlaidų optimizavimas;</li> <li>- turimų materialinių ir žmogiškųjų resursų panaudojimas, sukuriant naujas paslaugas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- išlaidų optimizavimas;</li> </ul>
<b>Grėsmės</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- veiklos praradimas, dėl konkurencijos;</li> <li>- stiprėjanti konkurencinė aplinka;</li> <li>- atliekų tvarkymo kainos augimas dėl ES reikalavimų;</li> <li>- didėjančios medžiagų ir žaliavų bei gaunamų paslaugų kainos;</li> <li>- gyventojų suinteresuotumo ir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- veiklos praradimas, dėl Lietuvos Respublikos teisės aktų pasikeitimų;</li> <li>- VR administravimo kainos didėjimas augimas dėl administravimo procesų tobulinimo;</li> <li>- didėjančios medžiagų ir paslaugų kainos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- atskirų paslaugų teikimo praradimas dėl konkurencijos;</li> <li>- didėjančios medžiagų ir žaliavų bei gaunamų paslaugų kainos;</li> <li>- stiprėjanti konkurencinė aplinka;</li> <li>- nekonkurencingi atlyginimai su</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- renovacijos proceso tinkamo administravimo neįtikrinimas, dėl rangovo finansinio nepajėgumo;</li> <li>- netinkamas rangos darbų techninės specifikacijos suformavimas, dėl nekokybiškai perengtų investicinių</li> </ul>

	sąmoningumo stoka.		privačiu sektoriumi.	planų; - nekonkurencingi atlyginimai su privačiu sektoriumi.
--	--------------------	--	----------------------	---

Atlikus aplinkos veiksnių bei SSGG analizę, išryškėjo šios pagrindinės tendencijos ir aplinkybės:

- Įmonė didelį dėmesį skiria ir skirs kokybiškam paslaugų teikimui, tuo tikslu atnaujindama turimą materialinę ir techninę bazę, optimizuodama išlaidas;
- darbuotojų kompetencija ir sukaupta patirtis leidžia užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę;
- dėl stiprėjančios konkurencinės aplinkos bei grėsmės prarasti atskiras veiklas, Įmonė privalo sukurti naujas teikiamas paslaugas ar vykdomas veiklas, panaudojant turimus materialinius ir žmogiškuosius resursus.

#### 4. ĮMONĖS MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS IR STRATEGINĖS KRYPTYS

*Savivaldybės Įmonės „Kretingos komunalininkas“ misija* - teikti aukštos kokybės viešąsias paslaugas ir vykdyti kitą veiklą, siekiant tenkinti Kretingos rajono savivaldybės gyventojų viešuosius interesus atliekų surinkimo, aplinkos priežiūros ir kitose srityse.

*Įmonės vizija* – moderni, konkurecinga, pelninga savivaldybės Įmonė, teikianti kokybiškas viešąsias paslaugas, kurioje dirba aukštos kvalifikacijos darbuotojai.

Įmonės vertybės nusako priimtinas elgsenos standarto normas ir principus, kuriais turi vadovautis visi darbuotojai, priimdami sprendimus ir siekdami ilgalaikių Įmonės tikslų. Siekdama savosios vizijos, *Įmonė vadovaujasi šiomis vertybėmis:*

- etiškos ir skaidrios veiklos principų laikymasis;
- darbuotojų sąžiningumas, pareigingumas, atsakomybė;
- darbuotojų profesinio ir asmeninio tobulėjimo galimybės.

*Įmonės strateginės veiklos kryptys apima* visas veiklos sritis, kuriose Įmonė veikia. Įmonės veiklos sritys, kurioms bus skiriamas didžiausias dėmesys, siekiant vizijos įgyvendinimo, yra šios:

- teikiamų viešųjų paslaugų kokybės gerinimas;
- Įmonės veiklos efektyvumo didinimas;
- darbuotojų darbo kokybės ir sąlygų gerinimas.

#### 5. STRATEGINIAI TIKSLAI IR JŲ MATAVIMO RODIKLIAI

Šioje dalyje įvardijami ilgalaikiai Įmonės tikslai, kuriems bus skiriamas didžiausias dėmesys siekiant Įmonės vizijos.

**Įmonės strateginės kryptys bei tikslai**

Strateginė kryptis (veiklos sritis)	Tikslas
I. Teikiamų viešųjų paslaugų kokybės gerinimas	1. Teikti kokybiškas atliekų surinkimo/transportavimo paslaugas. 2. Teikti kokybiškas vietinės rinkliavos administravimo paslaugas. 3. Teikti kokybiškas aplinkos priežiūros, tvarkymo bei kitas paslaugas. 4. Užtikrinti kokybišką Kretingos rajono energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose ir Kretingos rajono savivaldybės kvartalų energinio efektyvumo didinimo programų įgyvendinimo administravimą.
II. Įmonės veiklos efektyvumo didinimas	1. Efektyviai panaudoti turimus resursus. 2. Vykdyti informatyvią ir Įmonės veiklą atitinkančią finansų ir veiklos duomenų apskaitą. 3. Teikiamų paslaugų ir darbų apimtys didinimas.
III. Darbuotojų darbo kokybės ir sąlygų gerinimas	1. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas. 2. Darbuotojų darbo sąlygų ir aplinkos gerinimas. 3. Darbuotojų motyvacijos ir skatinimo sistemos kūrimas, valdymo organizacinės sistemos tobulinimas.

Teikiamų viešųjų paslaugų kokybės gerinimas, atliekų surinkimo ir transportavimo, vietinės rinkliavos administravimo, aplinkos priežiūros darbų, daugiabučių namų renovavimo administravimo bei kitų teikiamų paslaugų kokybės gerinimas, naudojant modernią, šiuolaikišką techniką, technologijas, kokybiškai aptarnaujant Įmonės klientus.

Įmonės veiklos efektyvumo didinimu siekiama užtikrinti turimų resursų panaudojimą, mažinti teikiamų paslaugų bei darbų savikainą, gauti savalaikę ir informatyvią informaciją sprendimų priėmimui.

Darbuotojų darbo kokybės gerinimu siekiama teikti kokybiškas paslaugas, sąlygų gerinimu siekiama sudaryti darbuotojams palankias sąlygas darbui ir poilsiui.

SĮ „Kretingos komunalininkas“ yra numatęs konkrečius uždavinius, kuriuos turi įvykdyti, siekiant užsibrėžtų tikslų. Strateginės kryptys, tikslai, uždaviniai, terminai ir atsakingi vykdytojai yra pateikiami 6 lentelėje.

## SĮ „Kretingos komunalininkas“ veiklos tikslai, uždaviniai ir veiksmai

SĮ „Kretingos komunalininkas“ strateginės veiklos plėtros kryptys		Veiksmai	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	
<b>I. TEIKIAMŲ VIEŠŪJŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS GERINIMAS</b>					
1.1 tikslas: Teikti kokybiškas atliekų surinkimo/transportavimo paslaugas	1.1.1 uždutis	Siekti, kad komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos būtų teikiamos užtikrinant visus minimalius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 įsakymu Nr. D1-857	- nuolat vykdyti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos stebėseną ir kontrolę.	2018-2021	Komunalinių atliekų tvarkymo skyriaus vyr. vadybininkas
	1.1.2 uždutis	Užtikrinti antžeminių, požeminių ir pusiau požeminių konteinerių kokybišką ir efektyvų aptarnavimą, įsigyjant ir paruošiant techniką, su visa būtina įranga	- įsigyti šiukšliavežį su manipulatoriumi požeminių ir pusiau požeminių konteinerių aptarnavimui (1 vnt.).	2018	Komunalinių atliekų tvarkymo skyriaus vyr. vadybininkas, vyr. mechanikas,
	1.1.3 uždutis	Apmokyti darbuotojus saugiai aptarnauti antžeminius, požeminius ir pusiau požeminius konteinerius	- darbuotojų mokymai; - paruošti aptarnavimo instrukciją.	2018-2021	Asmuo, atsakingas už darbuotojų saugos ir sveikatos funkcijų vykdymą
	1.1.4 uždutis	Nuolat atnaujinti turimą technikos parką	- įsigyti šiukšliavežį (1 vnt.).	2018	Komunalinių atliekų tvarkymo skyriaus vyr. vadybininkas, vyr. mechanikas, juristas
	1.1.5 uždutis	Užtikrinti tinkamą projekto „Buitinių atliekų/antrinių žaliavų konteinerių ir atliekų surinkimo automašinių antstatų plovyklos įrengimas“ finansavimo ir priežiūros įgyvendinimą	- projekto dėl konteinerių ir automašinių antstatų plovyklos įrengimo įgyvendinimo kontrolė.	2018-2021	Komunalinių atliekų tvarkymo skyriaus vyr. vadybininkas, vyr. mechanikas, juristas
	1.1.6 uždutis	Užtikrinti visų komunalinių atliekų turėtojų aprūpinimą mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemonėmis	- įsigyti 1,1 m <sup>3</sup> talpos konteinerių (100 vnt./metus); - įsigyti 0,24 m <sup>3</sup> talpos konteinerių (400 vnt./metus); - įsigyti 0,77 m <sup>3</sup> talpos konteinerių (50 vnt./metus).	2018-2021	Komunalinių atliekų tvarkymo skyriaus vyr. vadybininkas
1.2 tikslas: Teikti kokybiškas vietinės rinkliavos administravimo paslaugas	1.2.1 uždutis	Užtikrinti kokybišką įsiskolinimų už vietinę rinkliavą išieškojimų administravimą	- nuolat tikrinti vietinės rinkliavos mokėtojų registrą ir identifikuoti skolininkus; - informuoti vietinės rinkliavos mokėtojus apie susidariusį įsiskolinimą telefonu, siunčiant priminimus paštu, elektroniniu paštu, susisiekiant per socialinius tinklus ar tarpininkaujant skolininko deklaruotos gyvenamosios	2018-2021	Vietinės rinkliavos administravimo skyriaus vyr. vadybininkas, Komunalinių atliekų tvarkymo skyriaus vyr. vadybininkas, ekonomistas

			vietos Seniūnijų darbuotojams; - sudaryti sąlygas vietinės rinkliavos įsiskolinimą sumokėti dalimis.		
	1.2.2 užduotis	Nuolat papildyti ar kitaip tvarkyti konteinerių apskaitos modulio ir vietinės rinkliavos apskaitos programų duomenis	- kasmet atnaujinti gyventojų ir nekilnojamojo turto registro duomenis vietinės rinkliavos apskaitos programoje; - nuolat papildyti konteinerių apskaitos modulio programą naujomis sutartimis apie suteiktus konteinerius ir jų vietą; - kaupti informaciją apie konteinerių pakėlimus; - susieti konteinerių apskaitos ir vietinės rinkliavos apskaitos programų duomenis.	2018-2021	Ekonomistas, Vietinės rinkliavos administravimo skyriaus vyr. vadybininkas, Komunalinių atliekų tvarkymo skyriaus vyr. vadybininkas
	1.2.3 užduotis	Nustatyti ir patvirtinti kiekvienos atliekų turėtojų (vietinės rinkliavos mokėtojų) grupės mišrių komunalinių atliekų susikaupimo normas	- parengti mišrių komunalinių atliekų susikaupimo normų nustatymo metodiką; - remiantis mišrių komunalinių atliekų susikaupimo normų nustatymo metodika, nustatyti kiekvienos nekilnojamojo turto objektų grupės komunalinių atliekų susikaupimo normas ir teikti jas tvirtinti Kretingos rajono savivaldybės Tarybai.	2018-2019	Vietinės rinkliavos administravimo skyriaus vyr. vadybininkas, Komunalinių atliekų tvarkymo skyriaus vyr. vadybininkas
1.3 tikslas: Teikti kokybiškas aplinkos priežiūros, tvarkymo bei kitas paslaugas	1.3.1 užduotis	Užtikrinti, kad kasmet būtų peržiūrėti, įvertinami, perskaičiuojami ir patvirtinami nauji atliekamų darbų ir teikiamų paslaugų įkainiai	- atlikus faktinę sąnaudų analizę, perskaičiuoti esamus ir apskaičiuoti naujus darbų ir paslaugų įkainius bei skaičiuojamųjų mašinų ir mechanizmų kainas.	2018-2021	Ekonomistas, Aplinkos, gatvių ir apšvietimo priežiūros skyriaus vyr. vadybininkas
	1.3.2 užduotis	Nuolat atnaujinti turimą technikos parką bei įsigyti reikalingą įrangą ir inventorių	- įsigyti savivartį automobilį (iki 3,5 t); - įsigyti automobilinį bokštelį (iki 15 m); - įsigyti gatvių mechanizuoto šlavimo mašiną.	2018-2021	Vyr. mechanikas, Aplinkos, gatvių ir apšvietimo priežiūros skyriaus vyr. vadybininkas, juristas
1.4. Užtikrinti kokybišką Kretingos rajono energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose ir Kretingos rajono savivaldybės kvartalų energinio efektyvumo didinimo programų įgyvendinimo administravimą	1.4.1 užduotis	Tobulinti kredito, paimto daugiabučiams namams modernizuoti, palūkanų apskaitos programą	- atnaujinti ir papildyti naujais įrankiais/funkcionalumais kredito ir palūkanų apskaitos programą.	2018-2021	Daugiabučių namų renovavimo administratorius, Daugiabučių namų renovavimo apskaitos specialistas
	1.4.2 užduotis	Teikti konsultavimo ir informavimo paslaugas	- konsultuoti ir teikti gyventojams bei su programų įgyvendinimu susijusioms institucijoms aktualią informaciją.	2018-2021	
<b>II. ĮMONĖS VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMAS</b>					

2.1 tikslas: Efektyviai panaudoti turimus resursus	2.1.1 užduotis	Siekti, kad ūkinės–finansinės veiklos grynasis pelnas būtų teigiamas	- vertinti tarpinius finansinius veiklos rezultatus.	2018-2021	Vyr. vadybininkai, vyr. buhalteris, ekonomistas, Įmonės vadovas
	2.1.2 užduotis	Teikiamų paslaugų savikainos mažinimas	- nuolatinė savikainos analizė; - antrinių žaliavų ir padangų surinkimo sąnaudų mažinimas įmonės teritorijoje įrengiant minėtų atliekų surinkimo aikštelę ir gaunant taršos leidimą.	2018-2021	Įmonės vadovas, Vyr. vadybininkai, ekonomistas, vyr. mechanikas
	2.1.3. užduotis	Panaudojant turimus materialinius ir žmogiškuosius resursus sukurti naujas paslaugas	- vertinti galimybes teikti naujas paslaugas.	2018-2021	Vyr. vadybininkai
2.2 tikslas: Vykdyti informatyviai ir Įmonės veiklą atitinkančią finansų ir veiklos duomenų apskaitą	2.2.1 užduotis	Tobulinti esamą programinę įrangą	- tobulinti esamą programinę įrangą.	2018-2021	Vyr. vadybininkai, vyr. buhalteris
	2.2.2 užduotis	Kasmet peržiūrėti ir atnaujinti Įmonės apskaitos politiką	- periodiškai peržiūrėti ir atnaujinti Įmonės apskaitos politiką.	2018-2021	Vyr. buhalteris
2.3 tikslas: Teikiamų paslaugų ir darbų apimties didinimas	2.4.1 užduotis	Nuolat ieškoti galimybių teikti paslaugas naujiems klientams	- rengti pasiūlymus apie teikiamas paslaugas bei teikti juos įmonėms, įstaigoms ir pan.	2018-2021	Vyr. vadybininkai, Įmonės vadovas
	2.4.2 užduotis	Informuoti biudžetines įstaigas, fizinius bei juridinius asmenis apie teikiamas paslaugas	- informuoti visas biudžetines įstaigas, esančias Kretingos rajone apie Įmonės teikiamas paslaugas; - dalyvauti viešųjų pirkimų konkursuose.	2018-2021	Vyr. vadybininkai, administratorius, ekonomistas
	2.4.3 užduotis	Sukurti naują SĮ „Kretingos komunalininkas“ internetinę svetainę atitinkančią Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių atitikimo bendruosius reikalavimus	- įsigyti interneto svetainės kūrimo paslaugą.	2018	Ekonomistas, juristas, administratorius
	2.4.4 užduotis	Viešinti informaciją apie Įmonės vykdomą veiklą, planuojamus darbus / investicinius projektus, susijusius su Įmonės teikiamomis paslaugomis	- skleisti informaciją spaudoje, Įmonės interneto svetainėje, Facebook paskiroje ir kituose informacinės sklaidos kanaluose.	2018-2021	Ekonomistas, juristas, administratorius, vyr. buhalteris, daugiabučių namų renovavimo administratorius, vyr. vadybininkai, Įmonės vadovas
<b>III. DARBUOTOJŲ DARBO KOKYBĖS IR SĄLYGŲ GERINIMAS</b>					
3.1 tikslas: Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	3.1.1 uždavinys	Darbuotojų dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo kursuose	- vertinti trūkstamą darbuotojų kvalifikaciją, būtiną darbams ir paslaugoms atlikti.	2018-2021	Vyr. vadybininkai, vyr. mechanikas, Įmonės vadovas
3.2 tikslas: Darbuotojų darbo sąlygų ir aplinkos gerinimas	3.2.1 uždavinys	Investuoti į Įmonės teritorijos ir pastato infrastruktūros sutvarkymą	- pastato remontas; - kiemo teritorijos sutvarkymas; - stoginių pavėsinių įrengimas.	2018-2021	Vyr. vadybininkai, vyr. mechanikas, Įmonės vadovas

	3.2.2 uždavinys	Darbuotojų darbo sąlygų gerinimas	- skalbyklės - džiovyklės įsigijimas, darbo rūbų priežiūra; - vietinės rinkliavos administravimo skyriaus klientų aptarnavimui įrengti atskirą kabinetą.	2018	Įmonės vadovas
3.3 tikslas: Darbuotojų motyvacijos ir skatinimo sistemos kūrimas, valdymo organizacinės sistemos tobulinimas	3.3.1 uždavinys	Darbuotojų darbo užmokesčio priklausomybės nuo nustatytų kriterijų sistemos sukūrimas	- sukurti darbuotojų darbo užmokesčio priklausomybės nuo nustatytų kriterijų sistemą.	2019	Vyr. buhalteris, vyr. buhalterio pavadootojas, juristas, ekonomistas, Įmonės vadovas
	3.3.2 uždavinys	Įdiegti ir įgyvendinti kokybės vadybos sistemos standartus	- kokybės vadybos, aplinkos apsaugos vadybos ir darbuotojų saugos ir sveikatos standartų įdiegimas įmonėje ir periodinis standartų reikalavimų vykdymas.	2018	Vyr. vadybininkai, administracijos darbuotojai, Įmonės vadovas
	3.3.3 uždavinys	Įmonės valdymo sistemos tobulinimas	- nuolat analizuoti ir vertinti įmonės valdymo struktūros tinkamumą.	2018-2021	Įmonės vadovas, juristas, ekonomistas, administratorius



## 6. IŠTEKLIAI

Šioje dalyje įvardinami žmogiškieji, finansiniai ir materialiniai resursai, reikalingi strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimui, įvertinamas jų prieinamumas, pateikiamas nustatytas tikslų ir uždavinių įgyvendinimo grafikas.

### 6.1. Žmogiškieji ištekliai

SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2017 m. gruodžio 31 d. dirbo 73 darbuotojai, 2016 m. - 79 darbuotojai, 2015 m. - 72 darbuotojai. Vidutinis darbuotojų skaičius 2017 m. buvo 78 darbuotojas, 2016 m. - 81 darbuotojas, 2015 m. - 83 darbuotojai. Vidutinis 2017 m. darbuotojų darbo užmokestis Įmonėje – 659,47 Eur, 2016 m. - 627,53 Eur, 2015 m. - 614,33 Eur.

Optimizuojant Įmonės veiklos funkcijas, kasmet tobulinama Įmonės valdymo struktūra. SĮ „Kretingos komunalininkas“ Įmonės organizacinės valdymo struktūros pakeitimai tvirtinami valdyboje.

Dėl emigracijos, Įmonėje jaučiamas kvalifikuotos darbo jėgos stygius. Atskiri darbuotojai stokoja profesinės kompetencijos ir vidinės motyvacijos, reikalingos efektyviam darbui užtikrinti, tačiau esant sudėtingai darbo rinkos situacijai sunku rasti tinkamos kvalifikacijos žmonių.

### 6.2. Finansiniai ir materialiniai ištekliai

Šiuo metu pagrindinė Įmonės paslaugų gavėja - Kretingos rajono savivaldybės administracija, kuri laiku atsiskaito už atliktus darbus bei suteiktas paslaugas. Savo veiklos vykdymui Įmonei apyvartinių lėšų pakanka tik einamosioms sąnaudoms ir būtinosioms investicijoms padengti.

## 7. GALIMI PAVOJAI IR JŲ VALDYMAS

Didžiausi pavojai yra:

- *Didėjanti medžiagų bei žaliavų kaina*: didėjanti medžiagų bei žaliavų kaina didina paslaugų bei atliekamų darbų savikainą. Būtinai didesnės pastangos ieškant ir parenkant medžiagas, žaliavas bei jų tiekėjus, galinčius pasiūlyti geriausias alternatyvas kainos ir kokybės santykiu.

- *Riboti finansiniai ir materialiniai ištekliai*: kadangi Įmonės pagrindiniai tikslai yra teikti viešąsias paslaugas ir vykdyti kitą veiklą, siekiant padėti Kretingos rajono savivaldybės administracijai užtikrinti viešuosius interesus, todėl Įmonė virš 90 procentų visų pajamų gauna iš Kretingos rajono savivaldybės biudžeto. Kretingos rajono savivaldybei laiku neatsiskaitant už suteiktas paslaugas ar atliktus darbus, Įmonei gali trūkti apyvartinių lėšų.

- *Ribota galimybė savivaldybės administracijai pavesti vykdyti dalį savo funkcijų SĮ „Kretingos komunalininkas“*: Kretingos rajono savivaldybės administracija, norėdama pavesti dalį savo funkcijų vykdyti SĮ „Kretingos komunalininkas“, nuo 2019 m. sausio 1 d. turės įvykdyti konkurencingą viešojo pirkimo procedūrą, kurios metu viešųjų paslaugų teikėju gali būti parinkta ne jos kontroliuojama įmonė, o privatus kapitalo ūkio subjektas.

## 8. STRATEGIJOS VERTINIMO, TOBULINIMO IR PALAIKYMŲ PRINCIPAI

Pagrindinis Įmonės stebėjimo ir vertinimo tikslas – iširti ir įvertinti galimas ateities įvykių galimybes ir grėsmes, nustatyti Įmonės veiklos stiprybes ir silpnybes bei įmanomas valdymo sprendimų, reikalingų norimiems tikslams pasiekti, sekas. Tik kontroliuodami Įmonės veiklą galime įsitikinti ar pasiekėme tai ko norėjome.

Pasibaigus finansiniams metams ir paaiškėjus Įmonės rezultatams, SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktorius pateikia duomenis Įmonės valdybai apie pasiektą tikslų ir uždavinių įgyvendinimo situaciją, taip pat pateikiama aiškinamoji informacija apie rodiklių nepasiekiamumo priežastis, netikėtus pokyčius vykdant uždavinius, pateikiama kita aktuali informacija.

Remiantis stebėjimo ir vertinimo metu surinkta informacija, nustatomos probleminės ir tobulintinos sritys, problemų kilmė: vidiniai ar išoriniai veiksniai. Paaiškėjus metiniams Įmonės rezultatams, įvertinami galimi pakitimai kitų metų strategijoje.

PRITARTA

SĮ „Kretingos komunalininkas valdybos

2018 m. balandžio 11 d. posėdyje

(2018-04-11 protokolas Nr. (1.6.)-F9-4)