

PRITARTA

Kretingos rajono savivaldybės tarybos

2020 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T2-84

SĮ „KRETINGOS KOMUNALININKAS“ 2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

SĮ „Kretingos komunalininkas“ (toliau – Įmonė) yra savivaldybės įmonė, įsteigta Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2006 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. T2-111, pertvarkius UAB „Kretingos komunalininkas“. Įmonė perėmė pertvarkytos UAB „Kretingos komunalininkas“ teises ir pareigas. Įmonės savininkė – Kretingos rajono savivaldybė. SĮ „Kretingos komunalininkas“ nepriklauso jokiai įmonių grupei ir nėra įsteigusi filialų.

Pagrindiniai Įmonės veiklos tikslai yra teikti viešąsias paslaugas ir vykdyti kitą veiklą, siekiant padėti Savivaldybės administracijai užtikrinti viešuosius interesus, t. y. užtikrinti Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje komunalinių atliekų surinkimą, gabenimą ir apdorojimą, Kretingos miesto gatvių ir šaligatvių eksploatavimą (prižiūrą ir remontą), bendro naudojimo teritorijų valymą ir tvarkymą, miesto papuošimą, gatvių dangos ir kitų konstrukcijų elementų prižiūrą ir nedidelių pažeidimų taisymą, autobusų stotelių prižiūrą, viešojo tualetų eksploataciją, tiltų ir vandens telkinių prižiūrą, gatvių ženklavimą, kelio ženklų įrengimą ir prižiūrą, techninių priemonių, reguliuojančių judėjimą gatvėse, įrengimą ir eksploataciją, gatvių mechanizuotą valymą (šlavimą), laistymą, aplinkos elementų (skelbimų lentų, suolų, šiukšlių dėžių, paminklų ir kitų elementų) prižiūrą, nedidelių avarijų likvidavimą, aplinkos sutvarkymą, gatvių prižiūrą žiemą – mechanizuotą sniego valymą ir jų barstymą, rankinių gatvių, šaligatvių ir kitų teritorijų valymą bei jų barstymą žiemą, kapinių prižiūrą, gatvių, skverų ir aikščių, parkų apželdinimą ir žaliųjų plotų bei želdinių prižiūrą, miesto apšvietimą, šviestuvų keitimą, miesto apšvietimo elektros tinklų ir įrangos eksploataciją (prižiūrą ir remontą). Be to, Įmonei Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T2-163 pavesta administruoti vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą surinkimą bei 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T2-207 pavesta administruoti Kretingos rajono savivaldybės daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą.

Įmonės valdymo organai yra Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktorius, kolegialus valdymo organas – valdyba, vienasmenis valdymo organas – Įmonės vadovas.

Valdyba yra kolegialus valdymo organas, kurį sudaro 5 (penki) nariai, įskaitant valdybos pirmininką. Valdybai vadovauja jos pirmininkas. Pirmininką renka valdyba iš savo narių. Valdybos narius skiria Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Valdyba svarsto ir sprendžia svarbiausius bendrovės ūkinės ir finansinės veiklos klausimus ir vykdo kitas LR Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 10 straipsnio 12 dalyje numatytas funkcijas. Valdybos posėdžiai turi vykti ne rečiau kaip kartą per ketvirtį, jei valdyba nenusprendžia kitaip. 2019 m. valdyba susirinko į 7 posėdžius.

Valdybą sudaro: Kęstutis Motijauskas – SĮ „Kretingos komunalininkas“ renovacijos projektų vadovas, valdybos pirmininkas (nuo 2018-09-21), Renata Surblytė – SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktorė, narė (nuo 2018-09-21 iki 2019-08-16), Virginija Šoblinskienė – Kretingos rajono savivaldybės Juridinio skyriaus vedėja, narė (nuo 2018-09-21), Sigutė Jazbutienė – Kretingos rajono savivaldybės administracijos Vietinio ūkio ir turto valdymo skyriaus vedėja, narė (nuo 2018-09-21), Giedrė Vencienė – Kretingos rajono savivaldybės administracijos Vietinio ūkio ir turto valdymo skyriaus vyr. specialistė, narė (nuo 2018-09-21).

Darbuotojų skaičiaus įmonėje pasikeitimas ir sukurtų naujų darbo vietų skaičius

SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2019 m. gruodžio 31 d. dirbo 77 darbuotojai, kai 2018 m. gruodžio 31 d. ir 2017 m. gruodžio 31 d. – po 73 darbuotojus, 2016 m. gruodžio 31 d. – 79

darbuotojai, 2015 m. gruodžio 31 d. – 72 darbuotojai. Vidutinis darbuotojų skaičius 2019 m. – 76 darbuotojai, kai 2018 m. – 73 darbuotojai, 2017 m. – 78 darbuotojai, 2016 m. – 81 darbuotojai, 2015 m. – 83 darbuotojai. Per 2019 m. priimtas 41 darbuotojas, iš kurių: pagal terminuotą darbo sutartį – 31; pagal neterminuotą darbo sutartį – 10. Per 2019 m. atleisti 36 darbuotojai, iš kurių: pagal terminuotą darbo sutartį – 24; pagal neterminuotą darbo sutartį – 12.

2019 metais patvirtintos naujos pareigybės (darbo vietos): renovacijos projektų specialisto ir vyr. elektriko.

Vidutinis 2019 metų darbo užmokestis Įmonėje – 948,16 Eur/mėn. Vidutinis įmonės vadovų darbo užmokestis 2019 m. – 2 892,50 Eur/mėn., vidutinis Įmonės specialistų darbo užmokestis 2019 m. – 1116,49 Eur/mėn., o vidutinis darbininkų darbo užmokestis – 816,25 Eur/mėn.

Įmonėje įdiegta vidaus kontrolės sistema

Įmonės specializuotame transporte yra įrengta virtuali transporto kontrolės ir stebėjimo sistema (etransportas.aktkc.lt), užtikrinanti transporto priemonių vietos nustatymo, darbo eigos, kuro lygio pokyčių ir kitos svarbios informacijos fiksavimą. 2019 metais šia sistema įrengtų transporto priemonių tinklas buvo išplėstas ir įmontuotas: vakuuminėje gatvių šlavimo mašinoje, autogreideriujė, 4-iose savivartėse su manipulatoriais. Atskiras dėmesys skirtas Kretingos miesto gatvių greideriavimo ir mechanizuoto valymo paslaugų teikimui. 2019 m. Kretingos miesto seniūnijai atlikus greideriavimo ir mechanizuoto valymo darbus, pradėtos teikti šių transporto priemonių globalaus pozicionavimo sistemos (GPS) ataskaitos.

Atliekų surinkimo transporte įrengta atliekų surinkimo, tvarkymo programinė įranga, kurios pagalba fiksuojami ir programoje „Asmlis“ kaupiami duomenys, naudojami atliekų surinkimo paslaugos kokybės stebėsenai ir kontrolei vykdyti.

Įmonėje atlikti dokumentų valdymo sistemos tobulinimai: išplėsta bendra duomenų talpinimo sistema (angl. directory), užtikrinanti lengvą ir greitą duomenų keitimąsi tarp darbuotojų, nustatytą užduočių tinkamą ir savalaikį įgyvendinimą, įdiegti dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ funkcionalumą atnaujinimai.

2018–2019 m. Įmonės veikloje užregistruotų dokumentų statistika pateikta 1 lentelėje.

1 lentelė

Dokumentų kiekiai 2018-2019 metais

Eil. Nr.	Dokumentų registro pavadinimas	Dokumentų skaičius vnt.	
		2019 m.	2018 m.
1.	Gauti dokumentai	3267	2867
2.	Siunčiami dokumentai	1076	1075
3.	Įsakymai veiklos klausimais	86	106
4.	Įsakymai personalo klausimais	153	152

Sudaryta SĮ „Kretingos komunalininkas“ duomenimis.

Laikantis darbo saugos reikalavimų, SĮ „Kretingos komunalininkas“ darbo tvarkos taisyklių reikalavimų ir SĮ „Kretingos komunalininkas“ darbuotojų neblaivumo (girtumo) ar apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų nustatymo tvarkos aprašo nuostatų, sugriežtinta nuolatinė darbuotojų neblaivumo (girtumo) nustatymo patikra mobiliuoju alkokosteriu.

Įmonės turto vertės padidėjimas arba sumažėjimas

Įmonės 2019 metų finansinę būklę, vertės padidėjimą ar sumažėjimą apibūdina šie 2019 m. gruodžio 31 d. balanso duomenys:

- turtas – 1 mln. 439,62 tūkst. Eur;
- nuosavas kapitalas – 753,69 tūkst. Eur;
- mokėtinos sumos ir įsipareigojimai – 481,64 tūkst. Eur;
- sukauptos sąnaudos ir ateinančių laikotarpių pajamos – 186,21 tūkst. Eur.

2019 m. gruodžio 31 d. balanso duomenimis, SĮ „Kretingos komunalininkas“ turtas, palyginti su 2018 metais, padidėjo 197,67 tūkst. Eur arba 15,9 proc. Įmonės ilgalaikis turtas 2019 metais sudarė 48,92 proc., trumpalaikis turtas – 49,37 proc., ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos sudarė 0,45 proc. viso įmonės turto. Per ataskaitinį laikotarpį ilgalaikis turtas padidėjo 160,91 tūkst. Eur, trumpalaikis turtas padidėjo 34,43 tūkst. Eur, ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos padidėjo 2,34 tūkst. Eur. Trumpalaikio turto padidėjimui didžiausią įtaką turėjo per vienerius metus gautinų sumų padidėjimas.

Įmonės savininko kapitalas ir įsipareigojimai sudarė 753,69 tūkst. Eur vertės sumą. Tai sudaro: įmonės savininko kapitalas – 714,47 tūkst. Eur, sukaupti rezervai – 11,67 tūkst. Eur ir nepaskirstytasis pelnas – 27,55 tūkst. Eur. Visas dotacijų ir subsidijų likutis Įmonės buhalterinės apskaitos duomenimis 2019 m. gruodžio 31 d. yra 11,40 tūkst. Eur ir atidėjiniai – 6,68 tūkst. Eur.

Įmonės mokėtinos sumos ir įsipareigojimai – 481,64 tūkst. Eur, iš jų ilgalaikiai įsipareigojimai – 278,70 tūkst. Eur. Per vienerius metus mokėtinų sumų ir trumpalaikių įsipareigojimų – 202,94 tūkst. Eur, o jų didžiausią dalį – 126,31 tūkst. Eur sudaro skolos tiekėjams, gauti avansai 7,40 tūkst. Eur, pelno mokesčio įsipareigojimai – 1,76 tūkst. Eur, 67,47 tūkst. Eur – su darbo santykiais susiję įsipareigojimai. Sukauptos sąnaudos ir ateinančių laikotarpių pajamos – 186,21 tūkst. Eur. Sukauptų sąnaudų ir ateinančių laikotarpių pajamų sąskaitoje didžiausią dalį sudaro mokėtini mokesčiai biudžetui (Kretingos rajono savivaldybės biudžetui pervedamas surinktas vietinės rinkliavos mokestis iš atliekų turėtojų) – 160,44 tūkst. Eur, mokėtinas pridėtinės vertės mokestis – 23,77 tūkst. Eur, taršos mokestis – 1,63 tūkst. Eur ir kiti įsipareigojimai 0,36 tūkst. Eur.

Įmonė 2019 m. gruodžio 31 d. turėjo trumpalaikių skolų tiekėjams už 126,31 tūkst. Eur. Palyginus 2019 finansinius metus su 2018 finansiniais metais, skolos tiekėjams už prekes ir paslaugas sumažėjo 20,58 tūkst. Eur. Didžiausi įsiskolinimai šiems juridiniams asmenims: UAB „Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras“ (85,83 tūkst. Eur), UAB „Fleet union“ (17,56 tūkst. Eur), UAB „Vieškelis LT“ (5,28 tūkst. Eur), UAB „Ecoservice Klaipėda“ (4,89 tūkst. Eur), A. Litvino įmonė (2,59 tūkst. Eur), AB „Kelių priežiūra“ (2,00 tūkst. Eur) ir kt. Skolos yra trumpalaikės, jų atsiskaitymas vykdomas kiekvieną mėnesį.

Atlikus pirkėjų skolų analizę nustatyta:

- 52,1 proc. įsiskolinimo dalį sudaro Kretingos rajono savivaldybės administracijos skola už vietinės rinkliavos administravimo ir komunalinių atliekų vežimo paslaugas. Nuo vietinės rinkliavos įvedimo už minėtas paslaugas Kretingos rajono savivaldybės administracija atsiskaito pagal išrašytas PVM sąskaitas faktūras iš sukauptų įmokų už vietinę rinkliavą;

- 4,5 proc. įsiskolinimo dalį sudaro Kretingos rajono savivaldybės administracijos skola už miesto tvarkymo darbus;

- 17,0 proc. įsiskolinimo dalį sudaro fizinių ir juridinių asmenų įsiskolinimai už suteiktas kitas paslaugas;

- 24,7 proc. įsiskolinimo dalį sudaro gyventojų ir įmonių nesumokėta vietinės rinkliavos suma;

- 0,3 proc. įsiskolinimo dalį sudaro kitos skolos: Kretingos rajono savivaldybės administracijos skola už viešojo tualetų paslaugas;

- 0,4 proc. įsiskolinimo dalį sudaro kitos skolos: pakuočių tvarkymo organizacijų skolos įmonei;

- 0,3 proc. įsiskolinimo dalį sudaro abejotinos pirkėjų skolos;

- 0,7 proc. įsiskolinimo dalį sudaro skolos daugiabučių namų savininkams.

Per vienerius metus gautinos sumos – 637,78 tūkst. Eur, o per vienerius metus mokėtinos sumos – 389,15 tūkst. Eur. Vadinasi, Įmonės skolos yra mažesnės nei visos trumpalaikės skolos Įmonei.

Be pelno ataskaitos duomenų Įmonės finansinę būklę ir veiklos rezultatus, 2019 m. gruodžio 31 d. balanso duomenimis, apibūdina pagrindiniai santykiniai finansiniai rodikliai. Bendrasis pelningumo rodiklis arba bendrojo pelno marža, apskaičiuojamas Įmonės bendrąjį pelną padalinus

iš gautų pajamų. Matuojamas procentine išraiška. Bendrasis pelningumo rodiklis parodo įmonės sugebėjimą kontroliuoti pardavimo pajamų ir pardavimo savikainos lygį. Nors SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2019 metų rodiklis didesnis nei ankstesniais 2016 – 2018 metais, tačiau rodiklis yra ganėtinai mažas, dėl sektoriaus, kuriame įmonė veikia. Įmonės veikla yra ribojama ir pilnai nevykdo komercinės veiklos, kaip tai atlieka privataus sektoriaus bendrovės, įmonės pardavimo savikaina yra grindžiama faktiškai patiriamomis sąnaudomis.

Bendrasis (trumpalaikis) likvidumo rodiklis apskaičiuojamas trumpalaikį turtą padalinus iš trumpalaikių įsipareigojimų. Likvidumo koeficientas rodo, kokių laipsnių trumpalaikis turtas padengia trumpalaikius įsipareigojimus (ir kitas per vienerius metus mokėtinas sumas). Vidutinė rodiklio reikšmė 1,2 – 2 (kartai). Bendru atveju šis rodiklis turi būti ne mažesnis už vienetą. 2019 metų likvidumo rodiklis – 1,5, reiškia, kad 2019 metais Įmonė trumpalaikius įsipareigojimus, panaudojus turimą trumpalaikį turtą, vykdė efektyviai.

Turto panaudojimo efektyvumo rodiklis apskaičiuojamas Įmonės pardavimų pajamas lyginant su visu Įmonės turtu. Turto apyvartumas rodo, kiek vienas turto euras sukuria pardavimo pajamų. Galima teigti, kad įmonė savo turtą panaudoja pakankamai efektyviai ir lyginant su ankstesniais analizuojamais laikotarpiais – stabiliai. Aprašytų rodiklių dinamika pateikta 2 lentelėje.

2 lentelė

Pagrindiniai finansiniai rodikliai 2016–2019 metais

Eil. Nr.	Finansiniai rodikliai	2019 m.	2018 m.	2017 m.	2016 m.
1.	Bendrasis pelningumo rodiklis	1,01 proc.	-0,23 proc.	0,18 proc.	0,79 proc.
2.	Bendrasis likvidumo rodiklis	1,5	1,8	1,6	1,8
3.	Turto panaudojimo efektyvumo rodiklis	1,5	1,6	1,6	1,5

Sudaryta SĮ „Kretingos komunalininkas“ duomenimis.

Įmonės investicijos per finansinius metus

Įmonė per 2019 metus įsigijo turto, kurio vertė – 375,67 tūkst. Eur, iš jų:

- pastatai ir statiniai – 1,54 tūkst. Eur;
- transporto priemonės – 232,69 tūkst. Eur;
- mašinos ir įrengimai – 31,04 tūkst. Eur;
- kitas turtas – 110,40 tūkst. Eur.

Ilgalaikio nematerialaus turto Įmonė per 2019 metus įsigijo už 0,46 tūkst. Eur.

Įmonės ilgalaikis turtas per 2019 metus nusidėvėjo 173,34 tūkst. Eur, iš jų: materialus turtas nusidėvėjo 168,10 tūkst. Eur, nematerialus turtas 5,24 tūkst. Eur. Įmonė savo veikloje naudoja 34,5 proc. ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nusidėvėjęs. Naudojamo nusidėvėjusio ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikaina yra 703,87 tūkst. Eur. Minėtą turtą sudaro statiniai, transporto priemonės, mašinos ir įrenginiai, konteineriai, įrankiai.

Vadovaujantis Įmonės direktoriaus 2019 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. (1.1.)V1-5 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ turto ir įsipareigojimų inventorizacijos rezultatų įforminimo“ – Įmonėje 2019 m. nurašytas dėl fizinio ir funkcinio nusidėvėjimo pripažintas netinkamu naudoti materialus turtas, kurio įsigijimo vertė – 3,70 tūkst. Eur, turto likutinė vertė – 0,05 Eur.

Įmonėje toliau vykdomi sutarčių įsipareigojimai, kurių pagrindu Įmonė lizingu įsigijo automobilius. 2013 m. gruodžio 30 d. buvo sudaryta pirmoji pirkimo-pardavimo sutartis su UAB „Šiaulių banko lizingas“, kurios pagrindu nupirkta atliekų vežimo mašina Volvo FM9, atliekų vežimo mašinos įsigijimo vertė – 92,17 tūkst. Eur (su PVM). Vadovaujantis 2016 m. rugsėjo 22 d. AB Šiaulių banko pranešimu Nr. KL1323 apie kreditoriaus pasikeitimą, atliekų vežimo mašinos VOLVO FM-9, 2006 m. finansinė nuoma perleista AB Šiaulių bankui. Antroji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2016 m. gegužės 23 d. su AB Šiaulių banku, kurios pagrindu nupirkta automobilis-bokštėlis Mercedes – BENZ Atego, automobilio įsigijimo vertė – 54,45 tūkst. Eur (su PVM). Trečioji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2016 m. rugsėjo 22 d. su AB Šiaulių banku, kurios pagrindu nupirkta atliekų vežimo mašina Renault Premium 380dxi, kurios įsigijimo vertė – 70,18 tūkst. Eur (su PVM). Ketvirtoji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2016 m. gruodžio 29 d.

su AB Šiaulių banku, kurios pagrindu nupirkta atliekų vežimo mašina Mercedes – Benz Actros, kurios įsigijimo vertė – 90,75 tūkst. Eur (su PVM). Penktoji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2017 m. rugpjūčio 31 d. su AB SEB banku, kurios pagrindu nupirkta sunkvežimis Mercedes – Benz 818, sunkvežimio įsigijimo vertė – 36,30 tūkst. Eur (su PVM), šeštoji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2018 m. gegužės 4 d. su AB Šiaulių banku, kurios pagrindu nupirkta šiukšliavežė Mercedes – MAN TGA, kurios įsigijimo vertė – 36,30 tūkst. Eur (su PVM), septintoji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2019 m. birželio 10 d. su SIA UniCredit Leasing Lietuvos filialas, kurios pagrindu nupirkta atliekų vežimo mašina – IVECO su manipulatoriumi, kurios įsigijimo vertė – 226,75 tūkst. Eur (su PVM).

2017 m. birželio 9 d. Įmonė pasirašė kreditavimo sutartį pastato – plovyklos pirkimui su AB Luminor Bank, kurio įsigijimo vertė 44,95 tūkst. Eur (su PVM).

Pagal su UAB „Ekomotus“ 2019 m. sausio 4 d. sudarytą viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. F31-2019/3 už 1,22 tūkst. Eur buvo įsigyta 80 vnt. naudotų 0,24 m³ buitinių atliekų surinkimo konteinerių. Pagal 2019 m. kovo 25 d. sudarytą viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. F31-2019/17 už 7,44 tūkst. Eur buvo įsigyta 280 vnt. naudotų 0,24 m³ mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių ir 30 vnt. naudotų 1,1 m³ mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių. Pagal su UAB „RB Baltic“ 2019 m. gegužės 7 d. sudarytą viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. F31-2019/25 už 2,40 tūkst. Eur buvo įsigyta 24 vnt. naudotų 1,1 m³ mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių. Pagal su UAB „Novusta“ 2019 m. liepos 30 d. sudarytą viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. F31-2019/44 už 1,07 tūkst. Eur buvo įsigyta 100 vnt. naudotų 0,14 m³ mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių. Pagal su UAB „Desela“ 2019 m. rugsėjo 24 d. sudarytą viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. F31-2019/56 už 3,00 tūkst. Eur buvo įsigyta 30 vnt. naudotų 1,1 m³ mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių. Pagal su UAB „Desela“ 2019 m. spalio 2 d. sudarytą viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. F31-2019/57 už 9,81 tūkst. Eur buvo įsigyta 618 vnt. naujų 0,12 m³ stiklo pakuočių atliekų konteinerių ir už 2,18 tūkst. Eur buvo įsigyta 100 vnt. naujų 0,24 m³ visų rūšių pakuočių, išskyrus stiklą, konteinerių. Pagal su UAB „Desela“ 2019 m. lapkričio 15 d. sudarytą viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. F31-2019/63 už 1,96 tūkst. Eur buvo įsigyta 140 vnt. naudotų 0,24 m³ mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių.

Taip pat, Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T2-92 Įmonei patikėjimo teise perduotas valdyti Kretingos rajono savivaldybės turtas – automobilis OPEL VECTRA, likutinė vertė – 0,29 Eur, 2019 m. balandžio 25 d. Nr. T2-137 – stiklo pakuočių atliekų konteineriai, bendra vertė – 9,93 tūkst. Eur, visų rūšių pakuočių (išskyrus stiklą) atliekų konteineriai, bendra vertė – 61,08 tūkst. Eur.

2019 metais buvo atnaujinti 3 stacionarūs darbo kompiuteriai už 1,97 tūkst. Eur, vienas daugiafunkcinis spausdintuvas už 0,2 tūkst. Eur.

Įmonės sandoriai

Įmonė atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytos klasikinio sektoriaus perkančiosios organizacijos statusą ir prekių, paslaugų ir darbų pirkimus vykdo vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir poįstatyminiais teisės aktais bei vidaus norminiais dokumentais. Didžiausią dalį (skaičiaus atžvilgiu) Įmonės vykdomų viešųjų pirkimų sudaro mažos vertės pirkimai, kuriais įsigyjamos kasdieninei Įmonės veiklai užtikrinti reikalingos prekės, paslaugos.

Apie 2019 metais įvykdytus mažos vertės pirkimus informacija pateikta Viešųjų pirkimų tarnybai kasmet, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 96 str. 2 d. 2 p., CVP IS priemonėmis per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams teikiamoje Viešojo pirkimo sutarčių, pirkimo sutarčių ir vidaus sandorių ataskaitoje Atn-3.

3 lentelė

Mažos vertės pirkimų bendra visų sudarytų sutarčių vertė ir pirkimų skaičius

(išskyrus mažos vertės pirkimus, atliktus vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 3 dalimi, 4 dalimi, 86 straipsnio 9 dalimi arba komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 94 straipsnio 9 dalimi)

Eil. Nr.	Pirkimo objekto rūšis	Bendra sudarytų sutarčių vertė, tūkst. Eur	Bendras pirkimų skaičius
1.	Prekės	210,19	34
2.	Paslaugos	159,52	15
3.	Darbai	0,00	0
4.	Iš viso:	369,71	49

Sudaryta SĮ „Kretingos komunalininkas“ duomenimis.

4 lentelė

Sutartys, kurių nereikalaujama paskelbti pagal viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį arba komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 94 straipsnio 9 dalį

Eil. Nr.	Pirkimo objekto rūšis	Bendra sutarčių vertė, tūkst. Eur	Bendra pirkimų skaičius
1.	Sudarytos sutartys (išskyrus supaprastintus pirkimus)	114,92	549
2.	Sudarytos sutartys, atlikus supaprastintus (išskyrus mažos vertės) pirkimus	0,00	0
3.	Bendra sudarytų sutarčių, atlikus mažos vertės pirkimus, vertė (Eur)	114,92	549

Sudaryta SĮ „Kretingos komunalininkas“ duomenimis.

Didžiausią dalį (pirkimų vertės atžvilgiu) sudaro su daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos įgyvendinimu susiję viešieji paslaugų ir darbų pirkimai, t. y. investicinio projekto, techninio darbo projekto parengimo, statybos rangos darbų, techninės priežiūros ir techninio darbo projekto ekspertizės pirkimai. Per 2019 metus, naudojantis CPO.LT katalogu atlikti 32 su daugiabučių namų atnaujinimu (modernizavimu) susiję elektroniniai pirkimai, su kurių metu nustatytais laimėtojais sudarytos 32 sutartys.

Įmonės veiklos strategijos, veiklos tikslų įgyvendinimo rezultatai

Pagrindinis Įmonės veiklos tikslas, kuris įtvirtintas Įmonės įstatuose bei SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2018–2021 m. strateginiame veiklos plane (toliau Strateginis planas) yra teikti viešąsias paslaugas ir vykdyti kitą veiklą, siekiant tenkinti Kretingos rajono savivaldybės viešuosius interesus komunalinių ir su jomis susijusių paslaugų teikimo srityje. Strateginiame plane numatytos šios strateginės kryptys ir tikslai:

- I. Teikiamų viešųjų paslaugų kokybės gerinimas
- II. Įmonės veiklos efektyvumo didinimas
- III. Darbuotojų darbo kokybės ir sąlygų gerinimas

Kaip SĮ „Kretingos komunalininkas“ įgyvendino ir vykdė 2019 metams numatytą veiksmų planą, užsibrėžtiems tikslams pasiekti, pateikiama 5 lentelėje.

SĮ „Kretingos komunalininkas“ strateginių veiklos uždavinių įgyvendinimas 2019 m.

Tikslas	Užduotis	Veiksmai	Įgyvendinimas 2019 m.
I. TEIKIAMŲ VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS GERINIMAS			
1.1 Teikti kokybiškas atliekų surinkimo/transportavimo paslaugas	1.1.1 Siekti, kad komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos būtų teikiamos užtikrinant visus minimalius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 įsakymu Nr. D1-857.	- nuolat vykdyti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos stebėseną ir kontrolę	Kiekvieną mėnesį teikiama atliekų tvarkymo paslaugos kokybės stebėsenos ir kontrolės vykdymo ataskaita Kretingos rajono savivaldybės administracijai, kurioje nurodama gautų skundų, pageidavimų suvestinė analizė.
	1.1.2 Užtikrinti antžeminių, požeminių ir pusiau požeminių konteinerių kokybišką ir efektyvą aptarnavimą, įsigyjant ir paruošiant techniką, su visa būtina įranga.	- įsigyti šiukšliavežį su manipulatoriumi požeminių ir pusiau požeminių konteinerių aptarnavimui (1 vnt.)	Naujas šiukšliavežis IVECO, kurį strateginiame veiklos plane buvo numatyta įsigyti 2018 m. su manipulatoriumi požeminiams ir pusiau požeminiams konteineriams aptarnauti įsigytas 2019-06-10, pasirašius lizingo pirkimo-pardavimo sutartį, vertė – 226,75 tūkst. Eur (su PVM).
	1.1.3 Apmokyti darbuotojus saugiai aptarnauti antžeminius, požeminius ir pusiau požeminius konteinerius.	- darbuotojų mokymai; - paruošti aptarnavimo instrukciją	2019-10-03 UAB „Verslo Aljansas“ atliko Profesinės rizikos vertinimą ir Profesinės rizikos veiksmų šalinimo ir mažinimo priemonių planą. 2019-06-10 įsigijus naują šiukšliavežį IVECO su manipulatoriumi požeminiams ir pusiau požeminiams konteineriams aptarnauti, pardavėjas UAB ALWARK automobilio perdavimo metu ir keletą kartų pakartotinai po perdavimo pravedė mokymus Įmonės vyr. mechanikui, vairuotojams ir kitiems darbuotojams apie transporto priemonės naudojimą bei manipulatoriaus naudojimą, kuriuo turi būti aptarnaujami antžeminiai, požeminiai ir pusiau požeminiai konteineriai.
	1.1.5 Užtikrinti tinkamą projekto „Buitinių atliekų/antrinių žaliavų konteinerių ir atliekų surinkimo automašinių antstatų plovyklos įrengimas“ finansavimo ir priežiūros įgyvendinimą.	- projekto dėl konteinerių ir automašinių antstatų plovyklos įrengimo įgyvendinimo kontrolė	2018 metais gauta pirmoji projekto įgyvendinimo 4,59 tūkst. Eur dydžio subsidija, o 2019 m. spalio 18 d. Aplinkos projektų valdymo agentūrai prie LR aplinkos ministerijos pateikta projekto galutinio įgyvendinimo ir aplinkos apsaugos efektyvumo ataskaitos.
	1.1.6 Užtikrinti visų komunalinių atliekų turėtojų	- įsigyti 1,1 m ³ talpos konteinerių (100	2019 m. įsigyta:

	aprūpinimą mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemonėmis.	vnt./metus); - įsigyti 0,24 m ³ talpos konteinerių (400 vnt./metus); - įsigyti 0,77 m ³ talpos konteinerių (50 vnt./metus)	84 vnt. 1,1 m ³ konteinerių, 500 vnt. 0,24 m ³ konteinerių ir 100 vnt. 0,14 m ³ konteinerių.
1.2. Teikti kokybiškas vietinės rinkliavos administravimo paslaugas	1.2.1. Užtikrinti kokybišką įsiskolinimų už vietinę rinkliavą išieškojimų administravimą.	- nuolat tikrinti vietinės rinkliavos mokėtojų registrą ir identifikuoti skolininkus; - informuoti vietinės rinkliavos mokėtojus apie susidariusį įsiskolinimą telefonu, siunčiant priminimus paštu, elektroniniu paštu, susisiekiant per socialinius tinklus ar tarpininkaujant skolininko deklaruotos gyvenamosios vietos Seniūnijų darbuotojams; - sudaryti sąlygas vietinės rinkliavos įsiskolinimą sumokėti dalimis	Per 2019 metus pasirašyti 5 skolos išsimokėjimo grafikai, sudarytos 28 taikos sutarys, bei suformuota ir paštu išsiųsta 2 834 vnt. priminimų ir raginimų apie susidariusią vietinės rinkliavos skolą. 2019 metais vietinės rinkliavos mokėtojams, turintiems didesnius nei 20 Eur įsiskolinimus, papildomai kas ketvirtį į el. pašta buvo siunčiami priminimai dėl susidariusios skolos. Skolininkai informuojami telefonu, el. paštu, bendradarbiaujama su seniūnijų darbuotojais. Priminimuose apie įsiskolinimą yra naudojamas prevencinis spaudas "Atsiskaitymus prižiūri antstolių kontora".
	1.2.2 Nuolat papildyti ar kitaip tvarkyti konteinerių apskaitos modulio ir vietinės rinkliavos apskaitos programų duomenis.	- kasmet atnaujinti gyventojų ir nekilnojamojo turto registro duomenis vietinės rinkliavos apskaitos programoje; - nuolat papildyti konteinerių apskaitos modulio programą naujomis sutartimis apie suteiktus konteinerius ir jų vietą; - kaupti informaciją apie konteinerių pakėlimus; - susieti konteinerių apskaitos ir vietinės rinkliavos apskaitos programų duomenis	Kiekvieno mėnesio paskutinę dieną vietinės rinkliavos apskaitos programoje atnaujinami vietinės rinkliavos mokėtojų duomenys, įkeliant į programą atnaujintą gyventojų registro duomenų bazę iš VĮ „Registrų centras“. Metams pasibaigus atnaujinami ir Nekilnojamo turto registro duomenys, įkeliant į programą per praėjusius kalendorinius metus naujai įregistruotus Nekilnojamo turto objektus Kretingos rajono savivaldybėje. 2019 m. nuolat pildoma konteinerių apskaitos modulio programa naujomis sutartimis apie suteiktus konteinerius ir jų pastatymo vietą. Konteinerių apskaitos programoje kaupiama informacija apie konteinerių pakėlimus. Nuolat siejami konteinerių apskaitos ir vietinės rinkliavos apskaitos programų duomenys.
	1.2.3 Nustatyti ir patvirtinti kiekvienos atliekų turėtojų (vietinės rinkliavos mokėtojų) grupės mišrių komunalinių atliekų susikaupimo normas.	- parengti mišrių komunalinių atliekų susikaupimo normų nustatymo metodiką; - remiantis mišrių komunalinių atliekų susikaupimo normų nustatymo metodika,	2019 metai tęsiami periodiniai skirtingų nekilnojamojo turto objektų grupių mišrių komunalinių atliekų konteinerių svėrimai, atsižvelgiant į nuolat atnaujinamą Nekilnojamojo

		nustatyti kiekvienos nekilnojamojo turto objektų grupės komunalinių atliekų susikaupimo normas ir teikti jas tvirtinti Kretingos rajono savivaldybės Tarybai	turo objektų sąrašą. Mišrių komunalinių atliekų susikaupimo normų skaičiavimo tvarka aprašyta ir nustatyta 2018-02-22 Kretingos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos 42 punkte, kuriuo dvinarės rinkliavos kintamos dalies dydis nustatomas pagal mišrių komunalinių atliekų susidarymo normas.
1.3 Teikti kokybiškas miesto tvarkymo bei kitų darbų paslaugas	1.3.1 Užtikrinti, kad kasmet būtų peržiūrėti, įvertinami, perskaičiuojami ir patvirtinami nauji atliekamų darbų ir teikiamų paslaugų įkainiai.	- atlikus faktinę sąnaudų analizę, perskaičiuoti esamus ir apskaičiuoti naujus darbų ir paslaugų įkainius bei skaičiuojamųjų mašinų ir mechanizmų kainas	Nuolat atliekama teikiamų darbų ir paslaugų sąnaudų analizė, vertinama uždirbamų pajamų ir sąnaudų santykis. Rengiamos būsimų darbų sąmatos.
	1.3.2 Nuolat atnaujinti turimą technikos parką bei įsigyti reikalingą įrangą ir inventorių.	- įsigyti savivartį automobilį (iki 3,5 t); - įsigyti automobilinį bokštelį (iki 15 m); - įsigyti gatvių mechanizuoto šlavimo mašiną	2019 metais įsigyta: - traktorius su priekine pakaba (1 vnt.), - kelmų freza (1 vnt.), - priedai prie įsigyto traktoriaus: žoliapjovė, sniego valytuvas, druskos ir smėlio barstytuvas (3 vnt.), - krūmapjovės (2 vnt.), - motorinis pjūklas STIHL (1 vnt.).
1.4. Užtikrinti kokybišką Kretingos rajono energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose ir Kretingos rajono savivaldybės kvartalų energinio efektyvumo didinimo programų įgyvendinimo administravimą	1.4.1 Tobulinti kredito, paimto daugiabučiams namams modernizuoti, palūkanų apskaitos programą	- atnaujinti ir papildyti naujais įrankiais / funkcionalumais kredito ir palūkanų apskaitos programą	2019 metai buvo atnaujinta kredito, paimto daugiabučiams namams modernizuoti, palūkanų apskaitos programa, įdiegti papildomos funkcijos, įdiegtas tiesioginis el. sąskaitų siuntimo modulis. Siekiant apsaugoti sukauptus ir valdomus duomenis, programa perkelta į Įmonės serverį.
	1.4.2 Teikti konsultavimo ir informavimo paslaugas	- konsultuoti ir teikti gyventojams bei su programų įgyvendinimu susijusioms institucijoms aktualią informaciją	Gintas gyventojų interesas dėl atsiradusių defektų po modernizavimo darbų, taip pat, gintas gyventojų interesas teismuose, tarpininkauta su visomis institucijomis, susijusiomis su daugiabučių namų renovavimo programos įgyvendinimu.
II. ĮMONĖS VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMAS			
2.1 Efektyviai panaudoti turimus resursus	2.1.1 Siekti, kad ūkinės–finansinės veiklos grynasis pelnas būtų teigiamas	- vertinti tarpinius finansinius veiklos rezultatus	Valdybai pateikti kiekvieno 2019 metų ketvirčio finansinių ataskaitų rinkiniai. 2019 m. grynasis ūkinės – finansinės veiklos pelnas - 15,74 tūkst. Eur.
	2.1.2 Teikiamų paslaugų savikainos mažinimas	- nuolatinė savikainos analizė;	Turimais resursais stengtasi atlikti daugiau paslaugų,

		- antrinių žaliavų ir padangų surinkimo sąnaudų mažinimas įmonės teritorijoje įrengiant minėtų atliekų surinkimo aikštelę ir gaunant taršos leidimą	didinant suteiktų paslaugų apimtį. Nepavojingų atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelės įrengimas atidėtas 2020 metams.
	2.1.3 Panaudojant turimus materialinius ir žmogiškuosius resursus sukurti naujas paslaugas	- vertinti galimybes teikti naujas paslaugas	Įsigijus kelmų frezą prie traktoriaus, 2019 metais pradėta teikti nauja kelmų frezavimo paslauga. Dalyvaujant viešame pirkime (per CVP IS) teikta Asbesto turinčių gaminių atliekų surinkimo, transportavimo ir šalinimo Kretingos savivaldybės teritorijoje paslauga, įmonės darbuotojui 2019-02-01 išklausus pavojingąsias atliekas tvarkančių specialistų mokymus. 2018 m. sukūrus mobiliąją atliekų išvežimo grafikų skelbimo ir priminimų siuntimo programėlę, nuo 2019 metų joje pradėti pildyti atliekų išvežimo grafikai ir informuoti vartotojai apie galimybę ja naudotis.
2.2 Vykdyti informatyvią ir įmonės veiklą atitinkančią finansų ir veiklos duomenų apskaitą	2.2.1 Tobulinti esamą programinę įrangą	- tobulinti esamą programinę įrangą	2019 metais atlikti buhalterinės programos „Rivilė“ atnaujinimo darbai. 2019 metai buvo atnaujinta kredito, paimto daugiabučiams namams modernizuoti, palūkanų apskaitos programa, įdiegti papildomos funkcijos, įdiegtas tiesioginis el. sąskaitų siuntimo modulis ir programa perkelta į įmonės serverį. 2019 metais buvo įdiegti vietinės rinkliavos apskaitos sistemos ir konteinerių apskaitos modulio atnaujinimai. Įdiegta papildoma serverio talpa.
	2.2.2 Kasmet peržiūrėti ir atnaujinti įmonės apskaitos politiką	- periodiškai peržiūrėti ir atnaujinti įmonės apskaitos politiką	2019 metais apskaitos politika peržiūrėta ir 2019 m. gruodžio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. (1.1.) V1-84 papildytas sąskaitų planas. Įmonės apskaita vykdyta atsižvelgiant į LR vyriausybės teisės aktus ir jų pakeitimus.
2.3 Teikiamų paslaugų ir darbų apimtį didinimas	2.3.1 Nuolat ieškoti galimybių teikti paslaugas naujiems klientams	- rengti pasiūlymus apie teikiamas paslaugas bei teikti juos įmonėms, įstaigoms ir pan.	Nuolat teikiami pasiūlymai telefonu ir žodžiu visiems suinteresuotiems fiziniams ir juridiniams asmenims ir, esant poreikiui, rengiamos preliminarinių darbų sąmatos bei dalyvauta rinkos tyrimuose ir apklausose dėl paslaugų pirkimo.

	2.3.2 Informuoti biudžetines įstaigas, fizinius bei juridinius asmenis apie teikiamas paslaugas	- informuoti visas biudžetines įstaigas, esančias Kretingos rajone apie Įmonės teikiamas paslaugas; - dalyvauti viešųjų pirkimų konkursuose	Įmonės teikiamų darbų ir paslaugų įkainiai skelbiami interneto svetainėje www.kretkom.lt bei kasdien teikiama informacija telefonu ir žodžiu visiems suinteresuotiems fiziniams ir juridiniams asmenims. 2019 m. dalyvauta viename viešo pirkimų konkurse.
	2.3.4 Viešinti informaciją apie Įmonės vykdomą veiklą, planuojamus darbus / investicinius projektus, susijusius su Įmonės teikiamomis paslaugomis	- skleisti informaciją spaudoje, Įmonės interneto svetainėje, Facebook paskiroje ir kituose informacinės sklaidos kanaluose	Įmonė aktyviai viešina informaciją apie Įmonės vykdomą veiklą, su tuo susijusius pranešimus, aktualią informaciją paslaugų gavėjams ar kitiems suinteresuotiems asmenims socialiniame tinkle Facebook, Įmonės interneto svetainėje bei vietinėje spaudoje.
III. DARBUOTOJŲ DARBO KOKYBĖS IR SĄLYGŲ GERINIMAS			
3.1 Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	3.1.1 Darbuotojų dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo kursuose	- vertinti trūkstamą darbuotojų kvalifikaciją, būtiną darbams ir paslaugoms atlikti	Per 2019 metus 30 Įmonės darbuotojų dalyvavo kvalifikacijos kėlimo kursuose ar kituose mokymuose.
3.2 Darbuotojų darbo sąlygų ir aplinkos gerinimas	3.2.1 Investuoti į Įmonės teritorijos ir pastato infrastruktūros sutvarkymą	- pastato remontas; - kiemo teritorijos sutvarkymas; - stoginių pavėšinių įrengimas	2019 metų pabaigoje Įmonės teritorijoje pradėti vandens surinkimo latakų įrengimo darbai. Apšvietimo šviestuvai iš gyvsidabrio lempų pakeisti į natrio lempas. Įmonės pastatą nuolat prižiūri ir, esant poreikiui, nedelsiant tvarko gedimus Įmonės darbuotojai, periodiškai greideriuojamas įmonės kiemas.
3.3 Darbuotojų motyvacijos ir skatinimo sistemos kūrimas, valdymo organizacinės sistemos tobulinimas	3.3.1 Darbuotojų darbo užmokesčio priklausomybės nuo nustatytų kriterijų sistemos sukūrimas	- sukurti darbuotojų darbo užmokesčio priklausomybės nuo nustatytų kriterijų sistemą.	2018 metais Įmonės valdyboje patvirtintos Įmonės darbuotojų darbo apmokėjimo taisyklės, suderintos su Įmonėje veikiančios darbo tarybos nariais, nustatant darbo apmokėjimo sistemą, grindžiamą priklausomybe nuo joje nustatytų kriterijų ir sąlygų. 2019 metais atlikti Darbo tvarkos taisyklių ir Darbo apmokėjimo taisyklių pakeitimai.

	3.3.3 Įmonės valdymo sistemos tobulinimas	- nuolat analizuoti ir vertinti įmonės valdymo struktūros tinkamumą	Įmonėje atlikti valdymo sistemos tobulinimai, sukurta bendra duomenų talpinimo sistema, užtikrinanti lengvą ir greitą duomenų keitimą tarp darbuotojų, nustatytų užduočių tinkamą ir savalaikį įgyvendinimą, įdiegti dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ funkcionalumų atnaujinimai. 2019 metais, siekiant užtikrinti valdymo sistemos efektyvumą, keista Įmonės organizacinė valdymo struktūra, siekiant užtikrinti joje nurodytų pareigybių atitikimą faktiškai darbuotojų vykdomoms funkcijoms bei atliekant neesminius valdymo struktūros pakeitimus.
--	---	---	--

Sudaryta SI „Kretingos komunalininkas“ duomenimis.

Įmonės 2019 metų veiklos vertinimo rodiklių įgyvendinimo rezultatai

Vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. A1-378 „Dėl Savivaldybės įmonių ir savivaldybės kontroliuojamų uždaru akcinių bendrovių vadovų darbo užmokesčio nustatymo tvarkos aprašo“, teikiame informaciją, kaip SĮ „Kretingos komunalininkas“ įgyvendino 2019 metams iškeltus veiklos rezultatų vertinimo rodiklius:

1) sudaryti ne mažiau kaip 2525 vnt. visų pakuočių, išskyrus stiklą, ir 580 vnt. stiklo pakuočių konteinerių panaudos sutarčių su gyvenamosios paskirties individualių valdų savininkais Kretingos rajono savivaldybės administracijos su Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra sudarytoje sutartyje nustatytais terminais;

Rodiklis įgyvendintas. SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2019 m. birželio 28 d. įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus su licencijuotomis pakuočių tvarkymo organizacijomis – VšĮ „Žalioji taškas“, VšĮ „Pakuočių tvarkymo organizacija“ ir VšĮ „Gamtos ateitis“, dėl pakuočių ir antrinių žaliavų atliekų rūšiuojamojo surinkimo konteinerių pastatymo individualiose namų valdose: 2525 vnt. 240 l talpos visų pakuočių (išskyrus stiklą) konteinerių ir 580 vnt. 120 l talpos stiklo pakuočių konteinerių.

2) gauti ne mažiau kaip 7 procentus pajamų, teikiant paslaugas kitiems, ne iš savivaldybės biudžeto finansuojamiems, subjektams;

Rodiklis įgyvendintas. SĮ „Kretingos komunalininkas“ iš pagrindinės veiklos gavo 2 mln. 101,46 tūkst. Eur pajamų. 2019 metais pajamos ne iš Kretingos rajono savivaldybės biudžeto finansuojamų subjektų sudarė 7,5 proc. visų Įmonės pajamų, t. y. 159,20 tūkst. Eur, iš kurių 119,43 tūkst. Eur, t. y. 5,7 proc. sudarė pajamos iš pakuočių tvarkymo organizacijų – VšĮ „Žalioji taškas“, VšĮ „Pakuočių tvarkymo organizacija“ ir VšĮ „Gamtos ateitis“.

3) iki 2019 m. gegužės 15 d. Kretingos rajono savivaldybės administracijai pateikti galutinį suderintų antžeminių, požeminių ir pusiau požeminių konteinerių aikštelių įrengimo vietų sąrašą.

Rodiklis įgyvendintas. Galutiniai su Kretingos rajono savivaldybės administracijos Vietinio ūkio ir turto valdymo skyriumi suderinti naujai įrengiamų antžeminių, požeminių ir pusiau požeminių konteinerių aikštelių įrengimo vietų sąrašai buvo pateikti iki 2019 m. gegužės 15 d., kuriuos Kretingos rajono savivaldybės administracija paviešino regioninėje spaudoje bei Kretingos rajono savivaldybės interneto svetainėje, gyventojų pastaboms išsakyti ir tolimesniam Kretingos rajono savivaldybės administracijos derinimui su Kretingos rajono gyventojais ir nekilnojamojo turto objektų savininkais. Antžeminių, požeminių ir pusiau požeminių konteinerių aikštelių įrengimo vietų schemas patvirtintos Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais Nr. A1-348, A1-811, A1-810.

4) užtikrinti, kad ūkinės-finansinės veiklos grynasis pelnas būtų teigiamas;

Rodiklis įgyvendintas. 2019 m. grynasis finansinių metų pelnas yra 15,74 tūkst. Eur, metinė 2019 m. apyvarta – 2 mln. 101,46 tūkst. Eur. Lyginant 2019 metų pajamas su 2018 metais, apyvarta padidėjo 100,46 tūkst. Eur, grynasis pelnas – 26,83 tūkst. Eur.

Galimi numatyti esminiai rizikos veiksniai ir jų sumažinimo priemonės

Didžiausi pavojai yra:

- *Didėjanti medžiagų bei žaliavų kaina:* augančios medžiagų bei žaliavų kainos didina paslaugų bei atliekamų darbų savikainą. Būtinės didesnės pastangos ieškant ir parenkant medžiagas, žaliavas bei jų tiekėjus, galinčius pasiūlyti geriausias alternatyvas kainos ir kokybės santykiu.

- *Riboti finansiniai ir materialiniai išteklių:* kadangi Įmonės pagrindiniai tikslai yra teikti viešąsias paslaugas ir vykdyti kitą veiklą, siekiant padėti Kretingos rajono savivaldybės administracijai užtikrinti viešuosius interesus, todėl Įmonė virš 90 procentų visų pajamų gauna iš Kretingos rajono savivaldybės biudžeto. Kretingos rajono savivaldybei laiku neatsiskaitant už suteiktas paslaugas ar atliktus darbus, Įmonei gali trūkti apyvartinių lėšų. Apyvartinių lėšų trūkumo grėsmė taip pat gali susidaryti dėl Įmonės įsipareigojimų atsiskaityti už konteinerių įsigijimą, kurių

įsigijimas per keturis metus yra kompensuojamas pagal infrastruktūros plėtros finansavimo sutartis. Be to, Įmonės patiriamos konteinerių pakeitimo, transportavimo bei Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centro (KRATC) žaliųjų atliekų kompostavimo konteinerių dalinimo sąnaudos nėra finansuojamos. Dar, finansinius ir materialinius išteklius mažina šios daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) administravimo problemos:

1. Investicijų planų pirkimas, už kuriuos VŠĮ Būsto energijos taupymo agentūra apmoka tik pasirašius valstybės paramos sutartis. Tuo tarpu Įmonė už suteiktas paslaugas tiekėjui turi atsiskaityti per 60 dienų, nors nuo paslaugų suteikimo iki apmokėjimo praeina daugiau kaip 5 mėnesiai.

2. Gyventojų nepritarimas išaugusioms statybos darbų kainoms, kai pagal pirminį patvirtintą investicijų planą už jame nurodytą kainą nėra galimybės nupirkti statybos rangos darbų, o naujam investicijų planui nėra pritariama, SĮ „Kretingos komunalininkas“ privalo grąžinti visą suteiktą valstybės paramą: už techninio darbo projekto parengimą, projekto ekspertizę ir suteiktas projekto administravimo paslaugas, tai vidutiniškai sudaro apie 18,00 tūkst. Eur sumą.

3. Projekto administravimo paslaugos apmokamos tik nuo tada, kai yra pasirašoma statybos rangos darbų sutartis. Pažymėtina, kad laikotarpis iki statybos rangos darbų pasirašymo momento yra ilgesnis nei vieneri metai, už kurį SĮ „Kretingos komunalininkas“ negauna pajamų.

4. Mažiems daugiabučiams gyvenamiesiems namams, kurių statybos rangos darbų kaina yra iki 140,00 tūkst. Eur (su PVM), nėra galimybės nupirkti projektavimo darbų. Tokių nedidelių namų projektavimo darbus tenka sujungti su sekančių etapų projektavimo darbais. Tai ištesia projekto administravimo laiką. Svarbu paminėti, kad už projektų administravimo darbus yra apmokama pagal pastato kvadratūrą. Vertinant faktą, kad daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) administravimo procedūros nepriklausomai nuo namų dydžių yra vienodos, mažų kvadratūrų namų administravimas nepadengia patiriamų sąnaudų, t. y. vertinamas, kaip nuostolingas.

- *Ribota galimybė Įmonei planuoti žmogiškųjų išteklių poreikį:* SĮ „Kretingos komunalininkas“ daugiau nei 90 proc. pajamų gauna iš Kretingos rajono savivaldybės pavestų funkcijų – atliekų surinkimo, miesto bendro naudojimo teritorijų ar jose esančių objektų priežiūros ir pan. Paslaugos, kurias Įmonė teikia Kretingos rajono savivaldybei, yra sezoninės ir periodiškai pasikartojančios, todėl savo žmogiškuosius resursus Įmonė yra paskirsčiusi pagal atliekamų darbų laiką, tačiau, netekus tam tikrų veiklų ar bent dalies darbų, Įmonės sąnaudos viršytų gaunamas pajamas.

- *Ribota galimybė Įmonei reguliuotis lanksčias paslaugų ir darbų kainas:* Kretingos rajono savivaldybės taryba Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu nustatyta kompetencija tvirtina visas SĮ „Kretingos komunalininkas“ teikiamas darbų ir paslaugų kainas, tarifus ir taip Įmonę apriboja lanksčiai reaguoti į rinkoje galiojančias kainas, siūlant paslaugas kitiems, ne iš biudžeto finansuojamiems subjektams.

Įvykiai, turintys esminę reikšmę įmonės veiklai per finansinius metus

SĮ „Kretingos komunalininkas“ per 2019 m. iš pagrindinės veiklos gavo 2 mln. 101,46 tūkst. Eur pajamų. 2019 metus lyginant su 2018 metais, pardavimo pajamos padidėjo 100,46 tūkst. Eur arba 5,0 proc. Pagrindinės Įmonės veiklos sąnaudos 2019 m. sudarė 2 mln. 59,57 tūkst. Eur. Lyginant su 2018 m., 2019 m. sąnaudos išaugo 86,6 tūkst. Eur, t. y. 4,39 proc. Įmonė daugiausia pajamų gavo iš Komunalinių atliekų tvarkymo skyriaus vykdomos veiklos, kuri sudarė 65,7 proc. visų Įmonės pajamų, ir Aplinkos, gatvių ir apšvietimo priežiūros skyriaus vykdomos veiklos, kuri sudarė 28,1 proc. visų Įmonės pajamų. Pažymėtina, kad iš Kretingos rajono savivaldybės 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T2-207 SĮ „Kretingos komunalininkas“ pavestos Kretingos rajono energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos administravimo veiklos Įmonė kasmet patiria nemažus nuostolius: 2019 metais – 31,02 tūkst. Eur, 2018 m. – 24,34 tūkst. Eur, 2017 m. – 25,79 tūkst. Eur.

6 lentelė

SĮ „Kretingos komunalininkas“ veiklų pajamos ir sąnaudos 2018-2019 metais

Eil.	Paslaugų pavadinimas	Pajamos, tūkst. Eur	Sąnaudos, tūkst. Eur
------	----------------------	---------------------	----------------------

Nr.		2019 m.	2018 m.	Pokytis	2019 m.	2018 m.	Pokytis
1.	Aplinkos, gatvių ir apšvietimo priežiūros skyrius	589,91	568,38	21,53	552,89	497,13	55,76
2.	WC paslaugos	4,78	4,61	0,17	5,02	4,95	0,07
3.	Kapinių priežiūros skyrius	31,14	30,95	0,19	26,15	25,40	0,75
4.	Komunalinių atliekų tvarkymo skyrius	1 380,24	1 297,55	82,69	1 353,35	1 316,83	36,53
5.	Vietinės rinkliavos administravimo skyrius	79,00	77,60	1,40	74,76	82,41	-7,65
6.	Daugiabučių namų renovavimo administravimas	16,38	21,90	-5,52	47,40	46,24	1,16
7.	Iš viso:	2 101,46	2 000,99	100,46	2 059,57	1 972,97	86,60

Sudaryta SĮ „Kretingos komunalininkas“ duomenimis.

SĮ „Kretingos komunalininkas“ per 2019 metus, tenkindama Kretingos rajono savivaldybės viešuosius interesus, suteikė paslaugų už 1 mln. 944,29 tūkst. Eur ir tai sudarė 92,5 proc. visų Įmonės metinių pajamų. 2019 m. SĮ „Kretingos komunalininkas“ miesto tvarkymo darbų atliko už 719,14 tūkst. Eur, kurios sudarė 34,2 proc. visų Įmonės metinių pajamų.

SĮ „Kretingos komunalininkas“, pagal savivaldybės Tarybos suteiktus įgaliojimus, veikia kaip vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir jų tvarkymą (toliau Vietinė rinkliava) administratorius. Per 2019 metus surinko ir pervedė į Kretingos rajono savivaldybės biudžetą 1 mln. 405,55 tūkst. Eur vietinės rinkliavos įmokų už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą. Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenų bazėje 2019 m. gruodžio 31 d. buvo įtraukti ir apmokestinti vietine rinkliava 728 negyvenamosios paskirties objektai ir 15 196 gyvenamosios paskirties objektai, kuriuose buvo deklaruoti 39 407 fiziniai asmenys. Vietinė rinkliava neskaičiuota nekilnojamojo turto objektų savininkams už 3 297 deklaruotus gyventojus, jiems pateikus nesinaudojimo nekilnojamojo turto objektu pagrindžiančius dokumentus. Per 2019 m. 189 gyventojams buvo pritaikyta 100 proc. lengvata už trečią ir kiekvieną paskesnę vaiką šeimoje, 120 gyventojų gaunantiems socialines pašalpas buvo suteikta 50 proc. vietinės rinkliavos lengvata. Per 2019 metus bendra suteikta lengvatų suma sudarė 7,24 tūkst. Eur, kuri buvo apmokėta iš Kretingos rajono savivaldybės biudžeto. 2019 metais vietinės rinkliavos mokėtojams priskaičiuota suma – 1 mln. 397,96 tūkst. Eur.

2019 m. gruodžio 31 d. Vietinės rinkliavos mokėtojų įsiskolinimas (už laikotarpį nuo 2009 m. rugpjūčio 1 d. iki 2019 m. gruodžio 31 d. kartu su dar nesumokėtomis Vietinės rinkliavos įmokomis už 2019 m.) buvo 157,93 tūkst. Eur. Vietinės rinkliavos mokėtojai įmokas už 2019 metų gruodžio mėnesį galėjo sumokėti iki 2020 m. sausio 31 d. Iki 2020 m. sausio 1 d. 157,93 tūkst. Eur skola susidaro iš: 54,06 tūkst. Eur skola iki 2019 m. sausio 1 d. ir 103,87 tūkst. Eur skola už 2019 metus. Antstoliai turi išieškoti ir praveisti už 36,02 tūkst. Eur sumą, iškeltas bankrotas už 4,40 tūkst. Eur sumą, perduota į teismą (dar neprimintas sprendimas) už 8,65 tūkst. Eur sumą, sudaryta taikos sutarčių už 2,23 tūkst. Eur sumą. Per 2019 metus teisminiam išieškojimui pateikta ieškinų už 9,53 tūkst. Eur. Sudarytos taikos sutartys 7,09 tūkst. Eur.

SĮ „Kretingos komunalininkas“, vykdydama vietinės rinkliavos komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų, per 2019 metus surinko ir išvežė 15 878,25 tonų komunalinių atliekų, iš kurių: 12 473,86 tonų mišrių komunalinių atliekų, 1 049,10 tonų didžiųjų atliekų, 2 049,77 tonų biologiškai suyrančių atliekų, 305,52 tonų statybinių atliekų. Lyginant su 2018 metais, 2019 metais surinktų mišrių komunalinių atliekų kiekis sumažėjo 4,70 proc., didžiųjų atliekų kiekis padidėjo 1,24 proc., biologiškai suyrančių atliekų kiekis padidėjo 6,53 proc., statybinių atliekų kiekis padidėjo 31,95 proc. Be to, Įmonė per 2019 metus UAB „Dėvėdra“ ir UAB „Milastina“ perdavė sutvarkymui 36,82 tonų tekstilės atliekų, t. y. 29,67 proc. daugiau nei 2018 metais. 2019 m. SĮ „Kretingos komunalininkas“ surinko ir atidavė sutvarkymui 212,19 t bešeimininkių padangų, kurių sutvarkymas apmokamas iš Kretingos rajono savivaldybės biudžeto.

Per 2019 m. Įmonė surinko ir perdavė sutvarkymui 593,10 t antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų. Surenkamas antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų kiekis kasmet vis auga, o tai yra tiesiogiai

siejama su antrinių žaliavų ir pakuočių konteinerių infrastruktūros plėtra. Per 2019 metus SĮ „Kretingos komunalininkas“ Kretingos rajone išdalino 3 222 vnt. visų pakuočių, išskyrus stiklo, konteinerių, t. y. 64,37 proc. daugiau negu 2018 metais, ir 938 vnt. stiklo pakuočių konteinerių, t. y. 38,17 proc. daugiau negu 2018 metais. 2019 metais pagal pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus iš gamintojų importuotojų organizacijų, t. y. VšĮ „Gamtos ateitis“, VšĮ „Žalioji taškas“ ir VšĮ „Pakuočių tvarkymo organizacija“, už pakuočių atliekų sutvarkymą Įmonė išrašė sąskaitų už 119,43 tūkst. Eur. Nepaisant to, kad Kretingos rajone sparčiai auga rūšiavimo konteinerių dalinimas bei surenkami kiekiai iš pakuočių atliekų konteinerių didėja, tačiau mūsų rajono gyventojai į pakuočių atliekų konteinerius vis dar išmeta netinkamai išrūšiuotas atliekas, už kurias licencijuotos pakuočių tvarkymo organizacijos Įmonės patiriamų sąnaudų nefinansuoja. 2019 metais netinkamai išrūšiuotų atliekų kiekis sudarė 27,86 proc. visų Įmonės surinktų pakuočių atliekų, t. y. 165,25 t.

Kretingos rajono savivaldybės 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu. Nr. T2-207 buvo patvirtinta Kretingos rajono energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programa ir SĮ „Kretingos komunalininkas“ pavesta administruoti programos įgyvendinimą. Trečiajame etape 2018 metais buvo baigti projektavimo darbai, gauti 7 statybos leidimai ir 2019 metais pasirašyti statybos užbaigimo aktai. 2018 m. vasario 22 d. Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-32 buvo patvirtinta kvartalinė daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programa, kurios pagrindu ketvirtuoju kvietimu buvo atrinkta 15 daugiabučių namų, parengti investicijų planai, gyventojų pritarimu patvirtinti 12 investicinių planų, iš kurių 10 daugiabučių namų 2019 metais gauti statybos leidimai. VI renovacijos etapui buvo atrinkta 16 daugiabučių namų ir jiems parengti investicijų planai, o 2019 metais 7 namams pradėti projektavimo darbai. VII renovacijos etapui 2019 metais buvo atrinkta 15 daugiabučių namų ir jiems parengti investicijų planai.

Už atnaujinimo (modernizavimo) programos įgyvendinimo administravimą per 2019 m. iš VšĮ Būsto energijos taupymo agentūros gauta 4,75 tūkst. Eur suma, kurią sudaro butų ir kitų patalpų savininkams mokėti tenkančios 1 kv. m. naudingojo ar kitų patalpų bendrojo ploto projekto įgyvendinimo administravimo išlaidos. Per 2019 m. kredito administravimo mokesčio apskaita buvo vykdoma 23 daugiabučiams gyvenamiesiems namams iš 25. Už kredito administravimą per 2019 m. iš gyventojų priskaičiuota 11,63 tūkst. Eur suma, kai 2018 m. buvo priskaičiuota 9,96 tūkst. Eur suma. Kredito administravimo taikomas įkainis yra nuo 0,03 iki 0,04 Eur/kv. m/per mėnesį, kuris patvirtintas butų ir kitų patalpų savininkų susirinkime, įvykusiame priimant sprendimą dėl namo atnaujinimo (modernizavimo) ir investicijų plano tvirtinimo, vardiniuose balsavimo biuleteniuose. Per 2019 metus į banko sąskaitą gyventojai sumokėjo 12,51 tūkst. Eur sumą. 2019 m. gruodžio 31 d. gyventojai įmonei liko skolingi 4,56 tūkst. Eur.

Pagal 2018 m. gruodžio 31 d. vidaus sutartį Nr. S1-1187 su Kretingos rajono savivaldybės administracija, Įmonė nuolat prižiūri (eksploatuoja) Kretingos miesto gatves ir šaligatvius, elektros tinklus ir miesto šviestuvus, miesto želdinius, rankiniu ir mechanizuotu būdu valo ir tvarko bendro naudojimo teritorijas, puošia miestą bei atlieka kitus smulkius statybinius ar avarijų likvidavimo darbus. Įmonės Aplinkos, gatvių ir apšvietimo priežiūros skyrius 2019 m. Kretingos mieste nuolat prižiūrėjo 1661 vnt. miesto apšvietimo tinklo degančių šviestuvų, 4 vnt. šviesoforo sekcijų, 1179 vnt. kelio ženklų, 8 vnt. vaikų žaidimų/treniruoklių aikšteles, 33 vnt. smėlio – druskos dėžių, apie 40 betoninių miesto šiukšliadėžių bei kitus konstrukcinius elementus, pastatytus viešose Kretingos miesto erdvėse. Per 2019 metus Kretingos rajono savivaldybės administracija Įmonei sumokėjo: už degančių miesto šviestuvų, šviesoforų priežiūrą bei remontą – 69,13 tūkst. Eur, už gatvių ženklų priežiūrą – 3,97 tūkst. Eur, už žvyruotų gatvių greideriavimą – 19,18 tūkst. Eur, už mechanizuotą gatvių ir kelkraščių valymą – 10,39 tūkst. Eur, už žiemos tarnybą – 125,41 tūkst. Eur. Įmonės transporto priemonės, barstydamos gatves ir šaligatvius, valytojai barstydami šaligatvius rankiniu būdu bei atsakingi darbuotojai pildydami smėlio – druskos dėžes, ataskaitiniais metais sunaudavo 606,12 t druskos ir 222,25 t druskos-smėlio mišinio.

2018 m. permontavus vasaros estrados suolų medinę dangą vienoje iš jos sekcijų, 2019 m. šiame objekte darbai tęsti toliau ir minėta medinė danga pakeista visose likusiose vasaros estrados

sekcijose už 29,98 tūkst. Eur (su PVM). Taip pat, 2019 m. buvo išardyta senosios tvoros atkarpa ir jos vietoje pastatyta nauja segmentinė tvora Darbėnų pl. kapinėse, Padvarių k., Kretingos r. už 15,39 tūkst. Eur (su PVM). Nauja dekoratyvinė tvora 2019 m. pastatyta evangelikų – liuteronų kapinėse Briedžio g., Kretingos m., už 4,60 tūkst. Eur (su PVM) išsaugant senosios autentiškos tvoros elementus. Pirmo tvenkinio ir vasaros estrados tvenkinio pakrančių tvarkymo darbų atlikta už 1,99 tūkst. Eur (su PVM). Pastauninko parko medžių išskirtimo ir po medžių kirtimo likusių kelmų frezavimo darbai atlikti už 4,25 tūkst. Eur (su PVM).

Vadovaujantis 2018 m. gruodžio 31 d. vidaus sutartimi Nr. S1-1187, pasirašyta su Kretingos rajono savivaldybės administracija, bei 2018 m. sausio 25 d. Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-13 patvirtintu Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir viešųjų kapinių lankymo Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašu, SĮ „Kretingos komunalininkas“ vykdė Kretingos miesto seniūnijai priklausančių kapinių priežiūrą ir su mirusiųjų laidojimu tose kapinėse susijusią veiklą. 2019 m. Kretingos miesto kapinėse palaidoti 344 asmenys: Padvarių kapinėse - 212, Senosiose (rytinis kv., Vilniaus g. 8A) - 44, Senosiose (vakarinis kv., Vilniaus g. 19A) - 26, Petrikaičių kapinėse - 62 (iš jų 13 - kolumbariume).

2019 metais visos Kretingos miesto ir Petrikaičių kapinių kapavietės ir jose esantys velioniai SĮ „Kretingos komunalininkas“ Kapinių priežiūros skyriaus darbuotojų pagalba suinventorizuoti ir įtraukti į visoje Lietuvoje diegiamą kapinių suskaitmeninimo, informacijos valdymo ir elektroninę velionių kapaviečių paieškos sistemą. Į programą įkelti šešių Kretingos miesto kapinių, bendrai užimančių 18,26 ha plotą, duomenys, suskaitmeninti 9893 vnt. kapaviečių ir 18520 vnt. mirusiųjų duomenys.

Įmonės veiklos prognozės ir planai

Siekiant optimizuoti Įmonės komunalinių atliekų tvarkymo veiklą bei turimais resursais mažinti logistikos sąnaudas, savo teritorijoje planuojama įrengti nepavojingų atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelę, atsižvelgiant į poveikio aplinkai vertinimo ataskaitos rekomendacijas, Įmonės teritorijoje panaudojant 15 arų betoninio pagrindo aikštelę. Tam reikalinga įrengti paviršinių nuotekų sistemą su valymo įrenginiais. Visa tai Įmonei kainuotų apie 28,00 tūkst. Eur. Įmonės siekiamybė – pagal Įmonės plečiamos veiklos pobūdį, gauti taršos leidimą, atitinkantį Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymo nuostatas.

SĮ „Kretingos komunalininkas“ kartu su Kretingos rajono savivaldybės administracija bei gamintojų ir importuotojų organizacijomis (VŠĮ „Pakuočių tvarkymo organizacija“, VŠĮ „Gamtos ateitis“ ir VŠĮ „Žalioji taškas“) 2018 m. liepos 12 d. infrastruktūros plėtros sutarties pagrindu įsipareigojo iki 2020 m. lapkričio 1 d. Kretingos rajone pastatyti 4 946 vnt. stiklo pakuočių atliekų konteinerių (120 l) ir 910 vnt. visų pakuočių, išskyrus stiklo, atliekų konteinerių (240 l) individualių namų valdose bei Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centrui (KRATC) įsipareigojo iki 2020 m. gruodžio 31 d. išdalinti apie 800 vnt. žaliųjų atliekų konteinerių (240 l). Pažymėtina tai, kad per 2019 metus Įmonė jau išdalino: 938 vnt. stiklo pakuočių atliekų konteinerių (120 l), taip pat, 3 222 vnt. visų pakuočių, išskyrus stiklo, atliekų konteinerių (240 l) ir 162 vnt. žaliųjų atliekų konteinerių (240 l). Atsižvelgiant į minėtą sparčiai didėjančią rūšiavimo konteinerių infrastruktūrą bei SĮ „Kretingos komunalininkas“ pradėsiant eksploatuoti naujai įrengtas Kretingos rajono savivaldybės požemines, pusiau požemines ir antžemines konteinerių aikšteles, Įmonė privalės iš naujo racionaliai perskirstyti įsisenėjusius ir gyventojams jau įprastus atliekų surinkimo maršrutus.

Atsižvelgiant į ženkliai padidėjusias SĮ „Kretingos komunalininkas“ pavestas Daugiabučių namų renovavimo administravimo funkcijas ir darbų apimtis, bei žinant, kad vienu metu per 2020 metus Įmonė turės pradėti statybos rangos darbus 12-ai namų iš V renovacijos etapo ir 9-iems namams iš VI renovacijos etapo, taip pat, 22-iems namams pradėti vykdyti projektavimo darbų procesą, bei šioms namams sudaryti ekspertizės darbų sutartis ir tuo pačiu kreiptis į finansavimo įstaigą dėl finansavimo sutarčių sudarymo 13-kai daugiabučių namų, Įmonė turės planuoti Daugiabučių namų renovavimo administravimo veiklos žmogiškųjų išteklių plėtrą, sukuriant naują inžinerinio pobūdžio renovacijos projektų specialisto etatą.

Kiekvienais metais Įmonė analizuoja ir planuoja investicijas, kurios gerintų Įmonės veiklos procesus bei teikiamų paslaugų kokybę. 2020 metams įmonė suplanavo ir patvirtintame ilgalaikio turto įsigijimo plane numatė įsigyti priemones darbų savikainai, sąnaudoms mažinti, teikiamų paslaugų kokybei bei darbuotojų darbo sąlygoms gerinti. Atsižvelgiant į Įmonės administracinio (kartu su mechaninėmis dirbtuvėmis) pastato techninę būklę, planuojama investuoti į pastato remontą – išplėsti buitines patalpas, mechaninių dirbtuvių zonoje įrengti naują betoninių grindų dangą.

Norint aprūpinti naujus vietinės rinkliavos už atliekų tvarkymą mokėtojus konteineriais bei užtikrinti savalaikį nusidėvėjusių konteinerių keitimą, Įmonė planuoja įsigyti 500 vnt. 0,24 m³ konteinerių bei 100 vnt. 1,10 m³ konteinerių, 355 vnt. 0,24 m³ visų pakuočių, išskyrus stiklo atliekų konteinerių ir 1855 vnt. 0,12 m³ stiklo pakuočių atliekų konteinerių. Pasitelkdama turimu įdiegtu konteinerių registro modulių Įmonė ir toliau vykdys Kretingos rajono savivaldybės naujų atliekų konteinerių registravimo darbus. Siekiant kokybiškai vykdyti atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų, būtina įsigyti 3 vnt. 36 kub. m. konteinerių. Šį „Kretingos komunalininkas“ perėmus antžeminių, požeminių ir pusiau požeminių konteinerių eksploatavimą, įvertinus poreikį, 2020 metų IV ketvirtį gali būti planuojamas šiukšliavežio su manipulatoriumi antžeminiams, požeminiams ir pusiau požeminiams konteineriams aptarnauti, įsigijimas. Norint laiku ir kokybiškai teikti miesto priežiūros ir kitas paslaugas Įmonė planuoja įsigyti papildomos technikos: savivartį automobilį iki 3,5 t, savivarčio automobilio barstymo įrangą (barstytuvą) su valdymo pultu ir vieną krūmapjovę.

Pastaba. Ataskaitoje pateikiamos sumos nurodytos eurais be PVM.

Parengė, ekonomistė Vaiva Lukošienė