

Savivaldybės įmonė

KRETINGOS KOMUNALININKAS

***2022 metų finansinių ataskaitų
audito nepriklausomo auditoriaus išvada ir
audito ataskaita***

BALTIJOS AUDITAS ir ko

***2023
Vilnius***

TURINYS

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA	3
AUDITO ATASKAITA	5
1. IŽANGINĖ DALIS	5
2. NEPRIKLAUSOMUMAS.....	5
3. AUDITO APIMTIS.....	5
4. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS.....	6
5. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS.....	6
6. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS	7
7. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI.....	7
8. VIDAUS KONTROLĖ	8
9. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMO SI.....	9
10. KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI	9
11. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI.....	10

PRIEDAI:

1. METINĖS FINANSINĖS ATASKAITOS:
 - 1.1. BALANSAS
 - 1.2. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA
 - 1.3. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA
 - 1.4. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
 - 1.5. AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2. ĮMONĖS VEIKLOS ATASKAITA

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

SĮ „Kretingos komunalininkas“ savininkui - Kretingos rajono savivaldybei ir įmonės vadovybei

Nuomonė

Mes atlikome savivaldybės įmonės „Kretingos komunalininkas“ (toliau – Įmonė) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2022 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusį metų pelno (nuostolių) ataskaita, pinigų srautų ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2022 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį, tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės 2022 metų veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvastyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar veiklos ataskaita buvo parengtas laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės veiklos ataskaita buvo parengta laikantis LR valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą, arba turi kitų realių alternatyvų taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

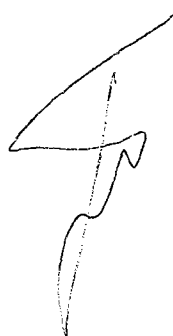
Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klajojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

UAB „Baltijos auditas“ ir ko
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001435



Auditorius Šarūnas Gintilas
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000349

2023-03-29
Konstitucijos pr. 9-63, Vilnius

Audito ataskaitos struktūra ir sudėtis atitinka 2018-12-04 d. Lietuvos auditorių rūmų prezidiumo nutarimu Nr. 1.4-48 patvirtintus reikalavimus audito ataskaitai.

AUDITO ATASKAITA

SĮ „Kretingos komunalininkas“ savininkui - Kretingos rajono savivaldybei ir įmonės vadovybei

1. IŽANGINĖ DALIS

Mes atlikome savivaldybės įmonės „Kretingos komunalininkas“ (toliau – Įmonė) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2022 m. gruodžio 31 dienos balansas ir tą dieną pasibaigusią metų pelno (nuostolių) ataskaita, pinigų srautų ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita bei aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką (toliau – finansinės ataskaitos), auditą. Finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

2. NEPRIKLAUSOMUMAS

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatyta auditą atliekantis auditorius ir audito įmonė buvo nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą „Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu.

3. AUDITO APIMTIS

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų auditą nėra siekiama nustatyti visus Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

4. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai savivaldybės įmonės „Kretingos komunalininkas“ vadovybės bei įmonės savininko naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio UAB "Baltijos auditas" ir jo sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus auditoriaus išvados ir audito ataskaitos pateikimo atvejus.

5. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS

Auditą, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu, mes atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS), kuriuos nustato Tarptautinė buhalterijų federacija.

Šie Standartai reikalauja, kad mes laikytumėmės profesinės etikos reikalavimų ir planuotume bei atliktume auditą taip, kad gautume pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškreiptos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Mūsų atsakomybė pagal TAS išsamiai apibūdinta Įmonės nepriklausomo auditoriaus išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“.

Įmonės vadovybė yra atsakinga už Įmonės finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus ir tokią vidaus kontrolę, kuri, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškreipimų dėl apgaulės ir klaidos.

Įmonės finansiniai metai yra kalendoriniai metai. 2022 m. finansinės ataskaitos apima laikotarpį nuo 2022 m. sausio 1 d. iki 2022 m. gruodžio 31 d. imtinai.

Finansinėse ataskaitose pateikiami 2021 ir 2022 finansinių metų lyginamieji duomenys. Įmonės 2022 metų finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, bei Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus, darant prielaidą, kad Įmonės veiklos laikotarpis neribotas ir jos nenumatoma likviduoti.

Finansinių ataskaitų audito paskirtis nustatyti, ar:

- finansinės ataskaitos visais reikšmingais atvejais teisingai pateikia Įmonės finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus;
- finansinės ataskaitos parengtos pagal teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą;
- ar Įmonės veiklos ataskaita parengta laikantis LR valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo reikalavimų bei ar veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka Įmonės tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis.

Auditas atliktas remiantis pagrindiniais auditorių veiklos principais, kurie yra: nepriklausomumas; sąžiningumas ir objektyvumas; profesinė kompetencija; konfidencialumas; atsakomybė visuomenei. Atliekamo audito tikslas buvo deramai įsitikinti, ar Įmonės finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų informacijos iškreipimų. Įmonės vadovybės pareiškimuose buvo nurodyta, kad nebuvo jokių įvykdytų ar galimų įstatymų pažeidimų, kurie reikalautų jų pateikimo finansinių atskaitų pastabose arba galimo nuostolio įvertinimo finansinėse ataskaitose, taip pat buvo atskleista visa informacija, reikalinga apgaulėi nustatyti ir įvertinti rizikai, kad finansinės ataskaitos gali būti reikšmingai iškreiptos dėl apgaulės. Vadovybės pareiškimuose nurodyta, kad nebuvo įstatymų ir teisės aktų nesilaikymo ar įtariamo nesilaikymo atvejų, kurių įtaka turėtų būti apsvarstyta rengiant finansines ataskaitas.

Audito metu buvo atliktos finansinių atskaitų sumas ir atskleidimus pagrindžiančių įrodymų gavimo procedūros. Pasirinktos procedūros priklauso nuo auditoriaus profesinio sprendimo, įskaitant finansinių atskaitų reikšmingo iškreipimo rizikos dėl apgaulės ar dėl klaidos, įvertinimą. Įvertindamas šią riziką, auditorius atsižvelgia į Įmonės vidaus kontrolės sistemą, kuri yra svarbi Įmonės finansinių atskaitų sudarymui ir teisingam jų pateikimui, kad galėtų parinkti esamomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, bet ne tam, kad pareikštų nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės sistemos veiksmingumą. Audito metu taip pat buvo įvertintas taikytos apskaitos politikos tinkamumas, vadovybės atliktų apskaitinių įvertinimų pagrįstumas bei bendras finansinių atskaitų pateikimas.

Įmonės balanso kategorijos patikrintos taikant detaliuosius ir kontrolės priemonių testus. Detaliųjų ir kontrolės priemonių testų svyravimų, lyginant su ankstesniais metais, nenustatyta.

6. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Auditoriaus išvada nebuvo modifikuota. Auditorius nepriklausomo auditoriaus išvadoje pateikė besąlyginę nuomonę, pateikdamas išvadą, kad pridėtos Įmonės finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2022 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį, tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus. Rengiant finansines ataskaitas buvo atsižvelgta į visus apskaitos principų arba jų taikymo metodų pasikeitimus bei jų poveikį finansinių atskaitų sudarymui.

7. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI

Įmonėje taikoma apskaitos politika pagrįsta Lietuvos Respublikoje buhalterinę apskaitą ir finansinių atskaitų sudarymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais. 2022 m. finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos, LR įmonių atskaitomybės ir kitais įstatymais bei Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais. Įmonė rengia pilną finansinių atskaitų rinkinį.

Įmonės apskaitos politikoje vadovaujamosi įmonės tęstinos veiklos, kaupimo, apskaitos pastovumo principais. Prisilaikoma savalaikio pajamų ir sąnaudų pripažinimo principo. Įmonė pajamas ir sąnaudas pripažįsta vadovaujantis pajamų ir sąnaudų kaupimo principu.

Visos ūkinės finansinės operacijos pagrįstos apskaitos dokumentais. Įmonė naudoja specialius ir laisvos formos dokumentus. Visų ataskaitinio laikotarpio apskaitos dokumentų duomenys registruojami ir apibendrinami apskaitos registruose. Iki 2022 metų gruodžio 31 dienos visos ataskaitinio laikotarpio ūkinės operacijos nurodytos apskaitoje. Apskaitos duomenys tinkamai klasifikuojami pagal sandorių turinį ir apskaitomi šiai klasifikacijai skirtose sąskaitose.

Įmonės turto ir įsipareigojimų metinė (planinė) 2022 m. inventorizacija atlikta ir inventorizacijos komisija sudaryta vadovaujantis įmonės direktoriaus įsakymu. Inventorizacijos metu atlikta ilgalaikio ir trumpalaikio turto inventorizacija, skolų suderinimas, pasirašyti ir išsiųsti išskolinimų suderinimo aktai, įvertintas turto tinkamumas ir nuvertėjimas. Inventorizacijos rezultatai nustatyta tvarka atvaizduoti 2022 metų finansinėje apskaitoje.

Esminių pasiūlymų dėl įmonės apskaitos politikos keitimo bei finansinių ataskaitų tobulinimo nepateikėme.

8. VIDAUS KONTROLĖ

Už vidaus kontrolės sistemos efektyvumą, klaidų ir apgaulės išaiškinimą atsakinga Įmonės vadovybė. Tinkama vidaus kontrolės sistema padeda užtikrinti veiklos efektyvumą, mažina riziką dėl klaidų bei apgaulės galimybes.

Įmonės vidaus kontrolės sistemą sudaro: kontrolės funkcijų paskirstymas ir reglamentavimas, kontrolės veiksmų ir procedūrų organizavimas, kontrolės stebėseną. Įmonės vidaus kontrolę užtikrina vadovybės sudaryta kompleksinė taisyklių ir procedūrų sistema, kuri sudaro sąlygas veiksmingam vadovavimui, turto apsaugai, klaidų ir apgaulės prevencijai, apskaitos registru teisingumui ir išbaigtumui bei patikimos finansinės informacijos parengimui laiku.

Įmonės darbuotojų darbas organizuojamas vadovaujantis įmonės įstatais, įmonės savininko sprendimais, įmonės vadovo įsakymais, įmonės organizacine struktūra, patvirtinta įmonės apskaitos politika, Lietuvos Respublikos įstatymais, LRV nutarimais ir kitais teisiniais aktais. Įmonėje yra nustatytos darbuotojų funkcijos ir atsakomybė, sudaryti ir įmonės vadovo patvirtinti darbuotojų pareiginiai nuostatai. Įsakymuose nustatyti įsipareigojimai kontroliuojami.

Įmonėje taikomos įvairios kredito riziką mažinančios ir prievolių įvykdymą užtikrinančios priemonės. Rizika valdoma reguliariai analizuojant skolininkų gebėjimą vykdyti įsipareigojimus. Nustatant gautinų sumų realią vertę, pastoviai fiksuojamos ir analizuojamos debitorių skolos. Gautinų sumų nurašymo nuostoliai rizikos požiūriu laikomi verslo veiklos sąnaudomis, todėl Įmonė siekia minimizuoti tikėtinus nuostolius užtikrindama tinkamą vidaus

kontrolę. Pirminės apsaugojimo nuo šių nuostolių priemonės yra: tinkama vidaus procesų kūrimo, tobulinimo ir priežiūros praktika, patikima vidaus kontrolės sistema, rizikos apdraudimas ir veiklos pelnas.

Informacinė sistema apima būdus ir įrašus, kurie: nustato ir registruoja visas teisėtas ūkines operacijas; laiku ir pakankamai išsamiai apibūdina ūkines operacijas, kas leidžia tinkamai grupuoti ūkines operacijas finansinėje atskaitomybėje; išmatuoja ūkinių operacijų vertę tokiu būdu, kuris leidžia užregistruoti jų tikrąją piniginę vertę finansinėje atskaitomybėje; nustato, kada įvyko ūkinės operacijos, kad ūkinės operacijos būtų priskiriamos teisingam atskaitiniam laikotarpiui; tinkamai atvaizduoja ūkines operacijas ir susijusius atskleidimus finansinėje atskaitomybėje. Apskaita tvarkoma kompiuteriniu būdu, įdiegta kompleksinė apskaitos programa. Apskaitos vedimo procedūros yra formalizuotos ir aprašytos apskaitos politikoje, atitinkamuose įmonės dokumentuose bei įmonės vadovo įsakymuose.

Vykdamas įmonės 2022 metų finansinių ataskaitų auditą, buvo įvertinti įmonės verslo rizikos veiksniai, audito rizikos ir jos komponentų: įgimtos rizikos, kontrolės rizikos ir aptikimo rizikos veiksniai, kurie gali turėti įtakos vertinant įmonės finansines ataskaitas. Audito metu nustatėme, kad įmonės vidaus kontrolės sistema užtikrina priimtina žemo lygio audito riziką:

- Įmonės įgimta (veiklos) rizika, kad dėl verslo aplinkos ir veiklos organizavimo ypatumų, ūkinių operacijų atvaizdavimo dokumentuose ir apskaitos registruose yra reikšmingų informacijos iškraipymų, o finansinėse ataskaitose yra reikšmingų klaidų, vertinama kaip maža;

- Įmonės kontrolės rizika, kad klaidos nebus laiku pastebėtos ar pataisytos apskaitos ir vidaus kontrolės sistemoje, vertinama kaip maža.

Įmonės vidaus kontrolė vertinama kaip pakankama, kadangi įmonės vadovybė planuoja ir organizuoja įmonės veiklą taip, kad įmonės tikslai ir uždaviniai būtų įgyvendinti veiksmingai ir ekonomiškai naudingai, o vadovybė gautų visą reikalingą informaciją įmonės valdymui ir veiklai. Įmonės apskaitos ir vidaus finansų kontrolės sistema įgalina efektyviai valdyti reikšmingų ūkinei veiklai ir finansinei atskaitomybei informacijos iškraipymų riziką. Įmonės vidaus finansų kontrolės sistemos ar apskaitos sistemos trūkumų nenustatėme.

9. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI

Įmonė nėra viešojo intereso įmonė, todėl specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose, nėra.

10. KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI

Audito vykdymo metu nebuvo nustatyta svarbių įmonės valdymo trūkumų.

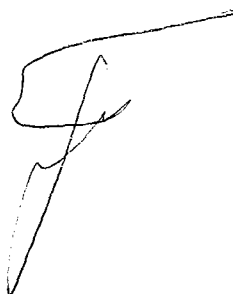
11. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Audito sutartyje nebuvo numatyta papildomų dalykų, į kuriuos reikėtų atkreipti dėmesį audito metu.

2023 m. kovo 29 d.
Vilnius

UAB „Baltijos auditas“ ir ko
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001435

Auditorius Šarūnas Gintilas
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000349



SĮ "Kretingos komunalininkas"

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto g. 118, Kretinga, 163934977

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

2022 M. GRUODŽIO 31 D. BALANSAS

2023-02-07 Nr. 2

(ataskaitos sudarymo data)

PATVIRTINTA

Kretingos rajono savivaldybės administracijos
direktorius

2023 m. balandžio d. įsakymu Nr.

Euraiš

2022-01-01 - 2022-12-31

(ataskaitinis laikotarpis)

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS		538607	657946
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS	1	7128	5243
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Programinė įranga		7128	5243
1.3.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.4.	Kitas nematerialusis turtas			
1.5.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	2	531479	652703
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai		68125	82580
2.3.	Mašinos ir įranga		23603	28744
2.4.	Transporto priemonės		279294	342598
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		160457	198781
2.6.	Investicinis turtas		-	-
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai			
3.	FINANSINIS TURTAS		-	-
3.1.	Po vienu metų gautinos sumos			
3.2.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS		-	-
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		654353	784452
1.	ATSARGOS	3	21621	29143
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės		16391	25140
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti			
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai	4	5230	4003
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	5	464759	634162
2.1.	Pirkėjų skolos		454316	631666
2.2.	Kitos gautinos sumos		10443	2496
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	6	167973	121147
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS	7		
	TURTO IŠ VISO		1192960	1442398

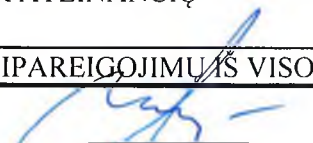
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS		626820	760718
1.	ĮMONĖS SAVININKO KAPITALAS	8	736676	736676
2.	TURTĄ, KURIS PAGAL ĮSTATYMUS GALI BUTI TIK VALSTYBĖS NUOSAVYBĖ, ATITINKANTIS KAPITALAS			
3.	CENTRALIZUOTAI VALDOMĄ VALSTYBĖS TURTĄ ATITINKANTIS KAPITALAS			
4.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
5.	REZERVAI	9	15215	15188
5.1.	Privalomasis		15215	15188
5.2.	Kiti rezervai			
6.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	10	(125071)	8854
6.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		(130783)	135
6.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)		5712	8719
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS	11	7995	7835
F.	ATIDĖJINIAI	12	-	6683
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			6683
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI		558145	667162
	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI			
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	13	89226	151835
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms		89226	151835
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	14	468919	515327
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai		62609	63713
2.2.	Skolos kredito įstaigoms			
2.3.	Gauti avansai		2896	2954
2.4.	Skolos tiekėjams		86663	156994
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Pelno mokesčio įsipareigojimai			7350
2.7.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		93432	82661
2.8.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		223319	201655
H.	SUKAUPOTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS	15	-	-
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ ŠIS VISO	X	1192960	1442398

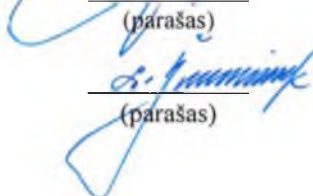
Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)


(parašas)

Paulius Ruškus
(vardas ir pavardė)

Laima Šikšnienė
(vardas ir pavardė)

Valstybės įmonių ir savivaldybės įmonių pelno nuostolių ataskaitos forma

Sl. „Kretingos komunalininkas“, 163934977

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto g. 118, Kretinga

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

20 22 m. gruodžio 31 d. **PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA**20 23 m. vasario 7 d. Nr. 1

(ataskaitos sudarymo data)

PATVIRTINTA

Kretingos rajono savivaldybės administracijos
direktorius2023 m. balandžio d. įsakymu Nr.
eurais, vienetais**2022-01-01 - 2022-12-31**

(ataskaitinis laikotarpis)

(ataskaitos tikslumo lygis ir vaiztas)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos	16	2427586	2516887
2	Pardavimo savikaina	17	(2322616)	(2245984)
3	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		104970	270903
5	Pardavimo sąnaudos			
6	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	18	(234526)	(203057)
7	Kitos veiklos rezultatai	19	6117	(47149)
8	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10	Kitos palūkanų ir panašios pajamos	20	106	202
11	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos		(7450)	(7965)
13	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		(130783)	12934
14	Pelno mokestis			12799
15	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		(130783)	135

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Paulius Ruškus

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Laima Šikšnienė

(vardas ir pavardė)

SI "Kretingos komunalininkas"

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto g. 118, Kretinga, 163934977

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

2022 M. gruodžio 31 D. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA

2023.02.07 Nr. 3
(ataskaitos sudarymo data)PATVIRTINTA
Kretingos rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus
2023 m. balandžio d. įsakymu Nr.
Euraiš

2022-01-01 - 2022-12-31

(ataskaitinis laikotarpis)

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

	Įmonės savininko kapitalas	Turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės	Centralizuotai valdomą valstybės turtą atitinkantis	Perkainojimo rezervas		Privalomasis rezervas	Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto				
1. Likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje 2020-12-31	775554					14816	829	10674	801873
2. Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas									-
3. Esminių klaidų taisymo rezultatas									-
4. Perskaičiuotas likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	775554	-	-	-	-	14816	829	10674	801873
5. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)									-
6. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)									-
7. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)									-
8. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)								135	135
9. Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno dalis								(1583)	(1583)
10. Turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo didinimas (mažinimas)									-
11. Centralizuotai valdomą valstybės turtą atitinkančio kapitalo didinimas (mažinimas)									-
12. Sudaryti rezervai									-
13. Panaudoti rezervai						372	(829)	(372)	(829)
14. Įmonės savininko kapitalo didinimas (mažinimas)	(38878)								(38878)
15. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje 2021-12-31	736676	-	-	-	-	15188	-	8854	760718
16. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)									-
17. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)									-
18. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)									-
19. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)								(130783)	(130783)
20. Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno dalis									-
21. Turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo didinimas (mažinimas)									-
22. Centralizuotai valdomą valstybės turtą atitinkančio kapitalo didinimas (mažinimas)									-
23. Sudaryti rezervai						27	3000		3027
24. Panaudoti rezervai							(3000)	(3142)	(6142)
25. Įmonės savininko kapitalo didinimas (mažinimas)									-
26. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2022-12-31	736676	-	-	-	-	15215	-	(125071)	626820

Direktorius
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)Vyr. buhalterė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)Paulius Ruškus
(vardas ir pavardė)Laima Šikšnienė
(vardas ir pavardė)

Tiesioginiu būdu sudaromos valstybės įmonių ir
savivaldybės įmonių pinigų srautų ataskaitos forma

SĮ "Kretingos komunalininkas"

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto g. 118, Kretinga, 163934977

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

2022 M. GRUODŽIO 31 D. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

2023.02.07 Nr. 4
(ataskaitos sudarymo data)

PATVIRTINTA
Kretingos rajono savivaldybės administracijos
direktorius
2023 m. balandžio d. įsakymu Nr.

2022-01-01 - 2022-12-31

Eurais

(ataskaitinis laikotarpis)

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pagrindinės veiklos pinigų srautai			
1.1.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų įplaukos (su PVM)		6090625	5644079
1.1.1.	Pinigų įplaukos iš klientų		3161922	3006596
1.1.2.	Kitos įplaukos		2928703	2637483
1.2.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų išmokos		(5722969)	(5297165)
1.2.1.	Pinigai, sumokėti žaliavų, prekių ir paslaugų tiekėjams		(1745256)	(1676960)
1.2.2.	Pinigų išmokos, susijusios su darbo santykiais		(1060459)	(1000607)
1.2.3.	Sumokėti į biudžetą mokesčiai		(2057703)	(1875598)
1.2.4.	Kitos išmokos		(859551)	(744000)
	Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai		367656	346914
2.	Investicinės veiklos pinigų srautai		(53115)	(195261)
2.1.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas		(53115)	(195261)
2.2.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, perleidimas			
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas			
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas			
2.5.	Paskolų suteikimas			
2.6.	Paskolų susigrąžinimas			
2.7.	Gautos palūkanos			
2.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
2.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų sumažėjimas			
	Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai			
3.	Finansinės veiklos pinigų srautai			
3.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais		(7465)	(1583)
3.1.1.	Įmonės savininko kapitalo didinimas			
3.1.2.	Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno įmoka		(7465)	(1583)
3.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais		(71071)	(105269)
3.2.1.	Paskolų gavimas			
3.2.2.	Paskolų gražinimas			
3.2.3.	Sumokėtos palūkanos		(7358)	(7936)
3.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai		(63713)	(97333)
3.2.5.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas			
3.2.6.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas			
3.2.7.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
3.2.8.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai		(78536)	(106852)
4.	Valiutų kursų pokyčio įtaka gryųjų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui			
5.	Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)		289120	240062
6.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje		121147	76346
7.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje	167973	167973	316408

Direktorius
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiojo buhalterio)

(parašas)

(parašas)

Paulius Ruškus
(vardas ir pavardė)

Laima Šikšniene
(vardas ir pavardė)

2022 METŲ METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

SĮ „Kretingos komunalininkas“

Įmonės kodas 163934977

Buveinė (adresas): Vytauto g. 118, 97133 Kretingos m.

Įmonė filialų neturi.

I. BENDROJI DALIS

1. Įregistravimo data ir kiti pagrindiniai duomenys

SĮ „Kretingos komunalininkas“ (toliau – **Įmonė**) įsteigta Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2006 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. T2-111, pertvarkius UAB „Kretingos komunalininkas“ (įregistruota 1995-12-12 Kretingos rajono savivaldybėje). Įmonė perėmė pertvarkytos UAB „Kretingos komunalininkas“ teises ir pareigas. Įmonės savininkė – Kretingos rajono savivaldybė.

Kretingos rajono savivaldybės perduotas ir Įmonės įsigytas nuosavybės teise turtas priklauso Įmonės savininkui. Šį turtą Įmonė valdo, naudoja ir juo disponuoja, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, kitais įstatymais, savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais. Kretingos rajono savivaldybė Įmonei turtą perdavė patikėjimo teise.

Įmonė buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines ataskaitas rengia vadovaudamasi SĮ „Kretingos komunalininkas“ patvirtintomis metodikomis, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos įmonių atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. birželio 15 d. nutarimu Nr. 630 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“ ir kt.

Įmonė metinės finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis bendraisiais apskaitos principais (Įmonės, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginių mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo bei neutralumo). Rengiant Įmonės finansines ataskaitas buvo atsižvelgiama į veiklos tęstinumo principą, t. y. numatoma, kad Įmonė artimiausioje ateityje galės tęsti savo veiklą.

Įmonės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Finansiniai metai trunka 12 mėnesių, prasideda sausio 1 dieną ir baigiasi gruodžio 31 dieną.

Visos sumos Įmonės finansinėse ataskaitose pateikiamos eurai. Valiutiniai straipsniai finansinėse ataskaitose turi būti įvertinami finansinių ataskaitų valiuta, taikant balanso datos valiutos kursą. Finansinėse ataskaitose SĮ „Kretingos komunalininkas“ pasirinko duomenis teikti eurai.

2. Įmonės veikla

Pagrindiniai Įmonės veiklos tikslai – Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje užtikrinti: komunalinių atliekų surinkimą, vietinės rinkliavos administravimą, miesto gatvių ir šaligatvių eksploatavimą (prižiūrą ir remontą), bendro naudojimo teritorijų valymą ir tvarkymą, miesto papuošimą, gatvių dangos ir kitų konstrukcinių elementų prižiūrą ir nežymių pažeidimų taisymą, tiltų ir vandens telkinių prižiūrą, gatvių ženklavimą, kelio ženklų prižiūrą, techninių priemonių, reguliuojančių judėjimą gatvėse, eksploataciją, gatvių mechanizuotą valymą (šlavimą), gatvių prižiūrą žiemą – mechanizuotą sniego valymą ir jų barstymą, rankinį gatvių, šaligatvių ir kitų teritorijų valymą bei jų barstymą žiemą, kapinių prižiūrą, gatvių, skverų ir aikščių, parkų apželdinimą ir žaliųjų plotų bei želdinių prižiūrą, miesto apšvietimą, šviestuvų keitimą, renovacijos programos įgyvendinimą bei kitų įvairių paslaugų teikimą įmonėms, organizacijoms ir privatiems asmenims.

3. Darbuotojų skaičius

SĮ „Kretingos komunalininkas“ vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius: 2018 m. – 73, 2019 m. – 77, 2020 m. – 80, 2021 m. – 77, 2022 m. – 76 darbuotojai.

2022 m. gruodžio 31 d. Įmonėje dirbo 75 darbuotojai.

Vidutinis mėnesinis atlyginimas: vadovo – 3 925 Eur, specialistų – 1 344 Eur, darbininkų – 1 052 Eur.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengtas finansinių ataskaitų rinkinys

2022 metų Įmonės finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos įmonių atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais ir kitais Lietuvos Respublikos apskaitą reglamentuojančiais norminiais teisės aktais. Finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis bendrais apskaitos principais.

2. Įmonės apskaitos politika

Įmonės direktoriaus 2016-12-27 įsakymu Nr. (1.1.) V1-87 Įmonėje papildyta apskaitos politika, 2022 m. Įmonės direktoriaus įsakymais patvirtintos tvarkos: 2022 m. vasario 2 d.

Nr. (1.1.) VI-3 „Dėl pakeistų kainų taikymo“, 2022 m. vasario 7 d. Nr. (1.1.) VI-4 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ turto ir įsipareigojimų inventorizacijos rezultatų informavimo“, 2022 m. vasario 24 d. Nr. (1.1.) VI-9 „Dėl kuro normos nustatymo“, 2022 m. kovo 14 d. Nr. (1.1.) VI-11 „Dėl kuro sunaudojimo normų taikymo“, 2022 m. rugpjūčio 4 d. Nr. (1.1.) VI-34 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ darbo apmokėjimo taisyklių tvirtinimo, 2022 m. rugpjūčio 31 d. Nr. (1.1.) VI-43 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ ilgalaikio turto minimalių įsigijimo kainų, nusidėvėjimo arba amortizacijos normatyvų ir metodų nustatymo“, 2022 m. rugsėjo 19 d. Nr. (1.1.) VI-46 „Dėl nuolatinės komisijos sudarymo ir atsakingo asmens skyrimo“, 2022 m. rugsėjo 30 d. Nr. (1.1.) VI-47 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 4 d. įsakymo Nr. (1.1.) VI-34 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ darbo apmokėjimo taisyklių tvirtinimo“ panaikinimo ir darbo apmokėjimo taisyklių tvirtinimo, 2022 m. spalio 12 d. Nr. (1.1.) VI-48 „Dėl inventorizacijos taisyklių tvirtinimo“, 2022 m. spalio 21 d. Nr. (1.1.) VI-51 „Dėl inventorizacijos atlikimo“, 2022 m. lapkričio 30 d. Nr. (1.1.) VI-59 „Dėl kuro sunaudojimo normų taikymo, 2022 m. gruodžio 2 d. Nr. (1.1.) VI-62 „Dėl nuolatinės medžiagų nurašymo komisijos tvirtinimo. Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

3. Turto apskaitos politika. Turto įkainojimas finansinių ataskaitų rinkinyje

Įmonės savininko perduotas ir Įmonės įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Įmonės savininkui. Šį turtą Įmonė valdo, naudoja ir juo disponuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu ir kitais teisės aktais.

Nematerialusis turtas

Nematerialiajam turtui priskiriamas identifikuojamas materialios formos neturintis nepiniginis turtas, kuriuo Įmonė disponuoja ir kurį naudoja tikėdamasi gauti tiesioginės ir netiesioginės ekonominės naudos. Nematerialusis turtas pripažįstamas, jeigu jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą pagal 13-ąjį verslo apskaitos standartą. Įsigijimo metu nematerialusis turtas registruojamas apskaitoje įsigijimo savikaina. Balanse parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą amortizaciją. Įmonėje nustatyta likvidacinė vertė yra 1 euras.

Nematerialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas kiekvieną mėnesį. Amortizacijos sąnaudos priskiriamos to mėnesio savikainai.

Nustatyta ši nematerialiojo turto grupė ir turto amortizacijos laikas:

Turto grupė	Amortizacijos laikas (metais)
Programinė įranga	3
Kitas nematerialus turtas	4

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje pagal 12-ąjį verslo apskaitos standartą. Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį Įmonė valdo ir kontroliuoja, iš kurio tikisi gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienus metus, kurio įsigijimo savikainą galima patikimai nustatyti ir kurio vertė didesnė už nustatytą mažiausią turto vertę.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimui skaičiuoti taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) metodas per visą ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikotarpį. Nusidėvėjimas yra skaičiuojamas lygiomis dalimis kiekvieną mėnesį per naudojimo laiką, išskyrus šio turto įvedimą į eksploataciją pirmą mėnesį. Įsigijimo metu ilgalaikis materialusis turtas registruojamas apskaitoje įsigijimo savikaina. Balanse jis parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą nusidėvėjimą. Įmonėje Įmonės direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. (1.4.) V1-67 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus 2009 m. lapkričio 24 d. įsakymo Nr. (1.4.) V1-46 patikslinimo ir ilgalaikio turto likvidacinės vertės nustatymo“ patvirtinta ilgalaikio turto likvidacinė vertė 1 euras.

Nustatytas toks turto naudingo tarnavimo laikas pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes:

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
1.	Pastatai ir statiniai	8 - 48
2.	Transporto priemonės	4 - 15
3.	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	3 - 10
4.	Mašinos, įrengimai	5 - 5
5.	Kitas materialusis turtas	4 - 6

4. Pajamų ir sąnaudų pripažinimo politika

Atlygis darbuotojams

Įmonėje atlygis darbuotojams priskiriamas prie trumpalaikių įsipareigojimų. Vadovaujantis 31-uoju verslo apskaitos standartu, atlygio darbuotojui už darbą sąnaudas įmonė pripažįsta tą ataskaitinį laikotarpį, kada darbuotojas atliko darbą. Atlygis už darbą – tai darbo užmokestis už darbą, atostogas, ligos pašalpa, kurią moka darbdavys, darbuotojams skaičiuojami atostoginių kaupiniai.

Pajamų pripažinimas ir tipinės veiklos pajamos

SĮ „Kretingos komunalininkas“ pajamos apskaitoje pripažįstamos, registruojamos ir pelno (nuostolio) ataskaitoje parodomos, kai atitinka pajamų apibrėžimą ir galima patikimai nustatyti jų vertę. Apskaitoje pajamos registruojamos vadovaujantis 10-uoju verslo apskaitos standartu, kaupimo ir palyginimo principais. Pajamos apskaitoje pripažįstamos tada, kai jos uždirbamos,

neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte, atsižvelgiant į suteiktas ir numatomas nuolaidas bei parduotų prekių grąžinimą ir nukainojimą. Pajamomis laikomas tik Įmonės ekonominės naudos padidėjimas. Pridėtinės vertės mokestis ir kitos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos pajamomis nepripažįstamos, nes jos neduoda SĮ „Kretingos komunalininkas“ ekonominės naudos ir nedidina nuosavo kapitalo. Pajamos yra priskiriamos tipinei ar netipinei veiklai. Tipinės veiklos pajamoms priskiriama: valymo, apšvietimo, gatvių ir želdinių priežiūros, komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo, vietinės rinkliavos administravimo paslaugų, kapinių priežiūros, renovuojamų namų administravimo ir kitos pajamos. Kitos veiklos pajamoms, išskyrus finansinę ir investicinę veiklą, priskiriamas naudoto ilgalaikio materialiojo turto perleidimo rezultatas bei kitos atsitiktinės pajamos. Finansinės ir investicinės veiklos pajamoms priskiriama: palūkanos, delspinigiai.

Sąnaudų pripažinimas ir tipinės veiklos sąnaudos

SĮ „Kretingos komunalininkas“ sąnaudomis laikomas ekonominės naudos sumažėjimas dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ turto sunaudojimo, pardavimo, netekimo, vertės sumažėjimo ir prisiimtų įsipareigojimų per ataskaitinį laikotarpį, kai dėl to sumažėja nuosavas kapitalas, išskyrus tiesioginį jo mažinimą. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis 11-uju verslo apskaitos standartu, kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Išlaidos, nesusijusios su ataskaitinio laikotarpio pajamų uždirbimu, bet skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir balanse pateikiamos kaip turtas. Pardavimo savikainai priskiriamos valymo, apželdinimo, apšvietimo, komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo paslaugų, gatvių priežiūros, kapinių priežiūros, renovuojamų namų administravimo veiklą, ir kitos patirtos sąnaudos. Įmonės veiklos sąnaudoms priskiriamos paslaugų netiesioginės sąnaudos, administracinės, ūkinės sąnaudos. Kitos veiklos sąnaudoms priskiriamas naudoto ilgalaikio turto perleidimo rezultatas ir kitos atsitiktinės sąnaudos. Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms priskiriamos palūkanos ir delspinigiai.

5. Mokesčiai

Įmonės apskaitoje mokesčių apskaičiavimas, deklaravimas, mokestinės atskaitomybės sudarymas atliekami nepažeidžiant mokesčius reglamentuojančių įstatymų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimų. Įmonė apskaičiuoja ir deklaruoja šiuos mokesčius:

- gyventojų pajamų mokestį;
- valstybinio socialinio draudimo įmokas;
- pridėtinės vertės mokestį;
- pelno mokestį;
- pelno avanso mokestį;

- aplinkos teršimo mokestį.

6. Gautinos sumos ir kitas finansinis turtas

Ši „Kretingos komunalininkas“ gautinos sumos skirstomos į ilgalaikes ir trumpalaikes. Finansinis turtas pripažįstamas pagal 18-ąjį verslo apskaitos standartą. Jį sudaro pinigai ir kitas, pagal sutartis gautas ir gautinas finansinis turtas. Gautinos sumos įkainotos grynąja verte, atėmus abejotinas skolas.

7. Trumpalaikio turto apskaitos politika

Atsargos registruojamos apskaitoje pagal 9-ąjį verslo apskaitos standartą. Apskaitoje registruojamos atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina. Atsargų įsigijimo savikainai priskiriamos tiesiogiai su atsargų įsigijimu susijusios išlaidos. Perkant atsargas sumokėta arba mokėtina pridėtinės vertės mokesčio suma į atsargų įsigijimo savikainą neįskaičiuojama. Ją įskaityti į savikainą galima tik tada, kai pridėtinės vertės mokestis yra negražintinas. Įmonės veikloje trumpalaikis turtas (inventorius), kuris pagal apskaitos politiką nepriskiriamas ilgalaikiam turtui (kai tokio turto vieneto vertė mažesnė už Įmonės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę), priskiriamas atsargoms ir šio turto įsigijimo savikaina pripažįstama sąnaudomis.

8. Nuosavo kapitalo apskaitos politika

Įmonės nuosavam kapitalui priskiriama:

- Įmonės savininko kapitalas;
- perkainojimo rezervas;
- privalomasis rezervas;
- kiti rezervai;
- nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai).

Nepaskirstytasis pelnas per ataskaitinį laikotarpį tiesiogiai priskiriamas:

- ataskaitinių metų pelnui;
- ankstesnių metų pelnui.

Nuosavas kapitalas registruojamas apskaitoje pagal 8-ąjį verslo apskaitos standartą.

Privalomasis, perkainojimo ir kiti rezervai Įmonėje sudaromi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Įmonės paskirstytasis pelnas (nuostoliai) turi būti paskirstytas (paskirstyti) ne vėliau kaip per 4 mėnesius, pasibaigus Įmonės finansiniams metams.

Įmonės vadovas turi parengti Įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu ir kitais teisės aktais, ir kartu su Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkiniu pateikti tvirtinti Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriui.

9. Finansiniai įsipareigojimai

Įmonės įsipareigojimas pripažįstamas apskaitoje ir parodomas balanse tik tada, kai ji įgyja prievolės, kurios turės būti įvykdytos. Planuojami sandoriai, suteiktos garantijos ir laidavimai, kurių dar nereikia vykdyti, įsipareigojimais nepripažįstami, kol jie neatitinka įsipareigojimo apibrėžimo. Pagal 18-ąjį verslo apskaitos standartą Įmonės apskaitoje finansiniais įsipareigojimais laikomos prievolės, atsirandančios dėl atliktų ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių, kurie turėjo būti įvykdyti ir kurių dydį galima objektyviai nustatyti. Įmonė, atsižvelgdama į informacijos reikšmingumą ir palyginimo principą, taip pat siekdama teisingai įvertinti finansinės būklės pokyčius, sudaro atostoginių kaupinius. Balanse įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Pirmą kartą pripažindama įsipareigojimą, Įmonė turi įvertinti jį savikaina, t. y. gauto turto ar paslaugų verte. Sudarant finansinę atskaitomybę nefinansiniai įsipareigojimai įvertinami savikaina.

III. POATASKAITINIAI ĮVYKIAI

Atsižvelgiant į svarbius poataskaitinius įvykius, SĮ „Kretingos komunalininkas“ finansinės ataskaitos gali būti koreguojamos. Finansinės ataskaitos turi būti koreguojamos, jei poataskaitiniai įvykiai daro tiesioginę įtaką dar nepatvirtintų finansinių ataskaitų duomenims.

Kai poataskaitiniai įvykiai neturi įtakos Įmonės paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos finansinei būklei ar veiklos rezultatams, finansinės ataskaitos nekoreguojamos.

IV. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1 pastaba. Nematerialusis turtas

Įmonė turtu disponuoja, jį kontroliuoja arba apriboja teisę juo naudotis kitiems asmenims.

Naujai įsigyto nematerialaus turto amortizacijos skaičiavimui taikomas 3 metų normatyvas. Nematerialiuoju turtu Įmonėje laikoma programinė įranga, licencijos. Nematerialaus turto vertės pokyčiai nurodyti lentelėje Nr. 1.

2 pastaba. Ilgalaikis materialusis turtas

Nuo 2010 m. sausio 1 d. Įmonėje įsigaliojo ilgalaikio turto nusidėvėjimo arba amortizacijos normatyvai (metais), kurie nustatyti Įmonės direktoriaus 2009 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. (1.4.) V1-46 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus 2006 m. spalio 16 d. įsakymo Nr. (1.4.) V1-34 pripažinimo netekus galios ir ilgalaikio turto minimalių įsigijimo kainų, nusidėvėjimo arba amortizacijos normatyvų ir metodų nustatymo“ (papildyta direktoriaus 2010 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. (1.4.) V1-9). Įsakymo nuostatos patvirtintos SĮ „Kretingos komunalininkas“ valdybos 2009 m. lapkričio 24 d. nutarimu Nr. (1.12.) B3-4 (papildyta valdybos 2010 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. (1.12.) B3-1). Įmonėje ilgalaikis turtas apskaitomas vadovaujantis SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. (1.4.) V1-91 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“, patvirtintomis inventorizacijos

taisyklėmis, 2018 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. (1.1.) V1-87 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“, 2022 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. (1.1.) V1-48 „Dėl inventorizacijos taisyklių tvirtinimo“, Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T2-7 „Dėl nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti Kretingos rajono savivaldybės nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Įmonės direktoriaus 2020 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. (1.1.) V1-41 „Dėl nuolatinės komisijos sudarymo ir atsakingo asmens skyrimo“, 2022 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. (1.1.) V1-46 „Dėl nuolatinės komisijos sudarymo ir atsakingo asmens skyrimo“, sudaryta komisija priima sprendimus dėl ilgalaikio turto eksploatavimo, naudojimo, nurašymo ir registravimo apskaitoje.

Ilgalaikio materialiojo turto duomenys 2022 metais pateikti lentelėje Nr. 2, kur nurodyta, kad Įmonė per 2022 metus įsigijo turto, kurio vertė – 48 785 Eur, iš jų:

- transporto priemonės – 17 000 Eur;
- mašinos ir įrengimai – 10 729 Eur;
- kitas turtas – 21 056 Eur.

Ilgalaikio nematerialaus turto duomenys 2022 metais pateikti lentelėje Nr. 1, kur nurodyta, kad Įmonė per 2022 metus įsigijo ilgalaikio nematerialaus turto, kurio vertė – 4 330 Eur.

Įmonėje nuo 2015 m. sausio 1 d. Įmonės direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. (1.4.) V1-67 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus 2009 m. lapkričio 24 d. įsakymo Nr. (1.4.) V1-46 patikslinimo ir ilgalaikio turto likvidacinės vertės nustatymo“ ilgalaikiam materialiam turtui priskirtas turtas, kurio įsigijimo vertė ne mažesnė kaip 150 Eur, o nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. (1.1.) V1-43 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ ilgalaikio turto minimalių įsigijimo kainų, nusidėvėjimo arba amortizacijos normatyvų ir metodų nustatymo“ ilgalaikiam turtui priskirtas turtas, kurio įsigijimo vertė ne mažesnė kaip 500 Eur ir, kuris naudojamas ilgiau kaip vienerius metus, išskyrus konteinerius ir specialias dėžes šunų ekskrementams, kurie registruojami grupėmis pagal gautas PVM sąskaitas faktūras ir vienetais nepriklausomai nuo konteinerio vertės dydžio.

Kai ilgalaikis materialusis turtas nebeatitinka turto priskyrimo ilgalaikiam materialiajam turtui požymių, jis yra nurašomas. Vadovaujantis Įmonės direktoriaus 2022 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. (1.1.) V1-4 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ turto ir įsipareigojimų inventorizacijos rezultatų įforminimo“ – Įmonėje 2022 m. nurašytas dėl fizinio ir funkcinio nusidėvėjimo pripažintas nereikalingu ir netinkamu naudoti materialus turtas, kurio įsigijimo vertė – 24 216,74 Eur, turto likutinė vertė – 10,22 Eur. Pasikeitus ilgalaikio turto priskyrimo vertei 2022 m. rugsėjo 1 d. visas anksčiau įsigytas turtas, kurio įsigijimo vertė mažesnė nei 500 eurų, nurašytas ir materialus turtas naudojamas veikloje kaip mažavertis turtas.

Įmonėje tęsiami vykdyti sutarčių įsipareigojimai, kurių pagrindu Įmonė lizingu įsigijo automobilių. Pirmoji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2019 m. birželio 10 d. su SIA UniCredit Leasing Lietuvos filialas, kuri nuo 2021 m. sausio 4 d. toliau veiklą tęsia kaip SIA „Citadele Leasing“ Lietuvos filialas, kurios pagrindu nupirkta atliekų vežimo mašina – IVECO su manipulatoriumi, kurios įsigijimo vertė – 226 754 Eur (su PVM). Antroji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2021 m. birželio 17 d. su AB Šiaulių banku, kurios pagrindu nupirktas automobilis – šiukšliavežė su manipulatoriumi SCANIA P 280, kurio įsigijimo vertė – 99 220 Eur (su PVM). Trečioji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2021 m. liepos 29 d. su AB Šiaulių banku, kurios pagrindu nupirktas automobilis – savivartis su kranu SCANIA P 340, kurio įsigijimo vertė – 60 500 Eur (su PVM).

Sutartys sudarytos 3 - 6 metų laikotarpiui. Informacija pateikta 9 lentelėje.

Įmonės ilgalaikis turtas per 2022 metus nusidėvėjo 477 630 Eur, iš jų: materialus turtas nusidėvėjo 471 798 Eur, nematerialus turtas 5 832 Eur. Informacija apie Įmonėje taikomas vidutines ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normas pateikta 4 lentelėje.

Įmonė savo veikloje naudoja 41,9 proc. ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nusidėvėjęs. Naudojamo nusidėvėjusio ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikaina yra 901 464 Eur. Minėtą turtą sudaro statiniai, transporto priemonės, mašinos ir įrenginiai, konteineriai, įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai. Ši informacija pateikta 5 lentelėje.

3 pastaba. Atsargos, išankstiniai apmokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys

Atsargomis laikomas Įmonės trumpalaikis turtas, kuris sunaudojamas pajamoms uždirbti per vienerius metus. Atsargomis Įmonėje laikomas šis trumpalaikis turtas: žaliavos ir medžiagos, kuras ir degalai, inventoriūs ir spec. rūbai. Apskaičiuodama sunaudotų veikloje atsargų savikainą, Įmonė taiko konkrečių kainų atsargų įkainojimo metodus.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas nuolat. Buhalterinės apskaitos sąskaitose registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija. Nurašymas fiksuojamas nurašymo aktuose, kuriuos pasirašo tam tikslui sudaryta komisija ir struktūrinių padalinių vadovai.

Degalų automobiliams apskaita vedama pagal kelionės lapus. Degalai į sąnaudas nurašomi pagal faktinį sunaudojimą, atsižvelgiant į patvirtintas degalų sunaudojimo normas.

Įmonėje atsargų rezervas nesudaromas. Atsargų likučiai kasdieniam naudojimui apskaitomi pas asmenis, atsakingus už atliekamus darbus.

Įmonės atsargų sudėtyje yra per metus nejudėjusių atsargų, kurių įsigijimo vertė yra lygi 26,31 Eur. Nejudėjusias atsargas sudaro civilinei saugai reikalingos priemonės, t. y. pirštines, semtuvėliai su kotu, maišai šiukšlėms.

Žaliavų ir medžiagų likutis, palyginus su 2021 m. gruodžio 31 d., sumažėjo 8749 Eur. 2022 m. gruodžio 31 d. medžiagų likučio vertė balanse – 12 030 Eur, kurį sudaro: inventorių – 1 333 Eur, tepalai – 17 Eur, įrankiai – 156 Eur, elektros prekės – 16 Eur, gatvių priežiūros prekės – 4 263 Eur, darbo rūbai ir priemonės – 1 698 Eur, kanceliarinės prekės – 2491 Eur, ūkinės prekės – 873 Eur, transporto mašinų detalės – 2 067, želdinių priemonės – 38, atsargų subsidijos, prekės gautos gatvių ir želdinių priežiūrai – 1 078 Eur.

2022 m. gruodžio 31 d. Įmonėje degalų likučio vertė – 4 361 Eur. Bendra atsargų vertė ir pagal atsargų grupes pavaizduota 6 lentelėje.

4 pastaba. Išankstiniai apmokėjimai

Ateinančių laikotarpių sąnaudų struktūra ir dinamika:

Straipsniai	Likutis 2021-12-31, (Eur)	Likutis 2022-12-31, (Eur)	Likučio pokytis (+, -)
Turto, įmonės civilinės atsakomybės ir transporto draudimo, spaudos ir vinječių sąnaudos	4003	4818	815
Išankstiniai apmokėjimai už atostogas	0	412	412
<i>IŠ VISO</i>	<i>4003</i>	<i>5230</i>	<i>1227</i>

Lentelėje išskirtos įmonės apdraustų automobilių sąnaudos, Įmonės civilinės atsakomybės draudimo sąnaudos, spaudos, vinječių sąnaudos ir socialinio draudimo įmokų išankstiniai mokėjimai.

5 pastaba. Per vienerius metus gautinos sumos

Įmonės balanse per vienerius metus gautinos sumos apskaitomos nominalia verte.

Vadovaujantis Įmonės direktoriaus 2022 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. (1.1.)V1-4 „Dėl SI „Kretingos komunalininkas“ turto ir įsipareigojimų inventorizacijos rezultatų įforminimo“ – 2022 metais Įmonė paliko kontroliuotinas skolas 752 Eur – už paslaugas pagal sudarytas sutartis iš įmonių ir organizacijų, kuriose vyksta bankroto procedūros arba vyksta restruktūrizacija.

Rinkliavos mokėtojų įsiskolinimai

Už visą laikotarpį nuo 2009 m. rugpjūčio 1 d. iki 2022 m. gruodžio 31 d. buvo susidaręs 169 847,65 Eur įsiskolinimas už vietinę rinkliavą.

Ši skola susideda:

1. Antstolių likusi nepravesta suma 39 332,22 Eur.

Pažymėtina, kad vietinės rinkliavos mokėtojai už 2022 metų gruodžio mėnesį gali sumokėti iki 2023 m. sausio 31 d., todėl iš 2022 metų pabaigoje nurodyto 169 847,65 Eur įsiskolinimo – 56 295,24 Eur vietinės rinkliavos mokėtojai sumokėjo 2023 metais sausio mėnesį.

Per 2022 metus teismui pateikta teisminiam išieškojimui prašymų už 17 312,15 Eur.

2022 metais sudarytos 7 taikos sutartys, kuriomis nustatyta skolos mokėjimo tvarka ir terminai. Detalesnė informacija pateikta 8-oje lentelėje.

8 lentelė

Vietinės rinkliavos duomenys apie skolininkus 2022 m.

	2022 m.	
	Mokėtojų sk.	Suma, Eur
Perduota į teismą	99	17 312,15
Sumokėta iki ir po teismo sprendimo	48	10 462,87
Dar nepriimti teismo sprendimai	0	0
Perduota antstoliams	53	9 185,05
Nepriteista suma	1	96,96
Gauta iš antstolių per 2022 m.		6 665,13

2022 metais vietinės rinkliavos mokėtojai turintys didesnius nei 15 Eur įsiskolinimus, papildomai kas mėnesį į savo el. paštą gaudavo priminimą dėl susidarius skolos. Mokėjimo pranešimuose, priminimuose apie įsiskolinimą yra naudojamas prevencinis spaudas. 2022 m. buvo išsiųsta 2 226 vienetų priminimų ir raginimų.

2017 m. gegužės 23 d. Įmonės direktoriaus įsakymu Nr. V1-52, 2019 m. lapkričio 26 d. Įmonės direktoriaus įsakymu Nr. V1-74 ir 2022 m. balandžio 1 d. Įmonės direktoriaus įsakymu Nr. V1-19 buvo patvirtintas skolų prevencijos ir administravimo tvarkos aprašas, kuris reglamentuoja darbo su įmonės skolininkais tvarką ir veiksmus.

Gautinų sumų struktūra ir dinamika:

Skolų grupė	Likutis 2021-12-31, (Eur)	Likutis 2022-12-31, (Eur)	Likučio pokytis (+, -)
Pirkėjų įsiskolinimas už paslaugas	484 829	277 870	-206 959
Pirkėjų įsiskolinimas už vietinę rinkliavą	142 156	169 848	27 692
DNR savininkų skolos	3 930	5 846	1 916
Kontroliuotinos pirkėjų skolos	752	752	0
Abejotinos pirkėjų skolos	0	0	0
Kitos gautinos sumos	2 496	2 157	-339
Iš viso	634 163	456 473	-177 690

Atlikus pirkėjų skolų analizę nustatyta:

- 21,0 proc. įsiskolinimo dalį sudaro Kretingos rajono savivaldybės administracijos įsiskolinimas už vietinės rinkliavos administravimo ir komunalinių atliekų vežimo paslaugas. Nuo

vietinės rinkliavos įvedimo už minėtas paslaugas Kretingos rajono savivaldybės administracija atsiskaito pagal išrašytas PVM sąskaitas faktūras iš sukauptų įmokų už vietinę rinkliavą;

- 15,8 proc. įsiskolinimo dalį sudaro Kretingos rajono savivaldybės administracijos įsiskolinimas (Kretingos miesto seniūnija) už miesto tvarkymo darbus;

- 5,2 proc. įsiskolinimo dalį sudaro fizinių ir juridinių asmenų įsiskolinimai už suteiktas kitas paslaugas;

- 18,8 proc. įsiskolinimo dalį sudaro pakuočių organizacijų įsiskolinimai už paslaugas;

- 37,2 proc. įsiskolinimo dalį sudaro gyventojų ir įmonių nesumokėta vietinės rinkliavos suma;

- 0,5 proc. įsiskolinimo dalį sudaro kitos skolos: savivaldybės skola įmonei už viešojo tualetu paslaugas;

- 0,2 proc. įsiskolinimo dalį sudaro kontroliuotinos pirkėjų skolos.

- 1,3 proc. įsiskolinimo dalį sudaro skolos daugiabučių namų savininkų skolos.

6 pastaba. Gryni pinigai sąskaitoje ir kasoje

Gryni pinigai sąskaitoje ir kasoje yra atvaizduoti nominalia verte. Likutis susideda iš:

	Likutis 2021-12-31, (Eur)	Likutis 2022-12-31, (Eur)	Likučio pokytis (+, -)
Pinigai banko sąskaitose, t. sk.:			
- AB Swedbank	84 564	129 278	44 714
- AB Swedbank VR	15 560	17 775	2 215
- AB Swedbank DNR admin.	166	1 363	1 197
- AB Swedbank DNR depozitinė	83	602	519
-AB Swedbank finansavimas	5 843	2 082	-3 761
- AB Luminor bankas einamoji	3215	2 592	-623
- AB Luminor bankas-dotacija	0	0	0
- AB Luminor bankas VR surenkamoji	1 344	1 537	193
- AB SEB bankas	773	821	48
- AB Šiaulių bankas	1 971	1 845	-126
- AB Šiaulių bankas DNR depozitinė	296	269	-27
- pinigai kelyje	2 910	5 537	2 627
- Perlo paslaugos	4 416	4 269	-147
- EKA	5	2	-3
<i>Iš viso</i>	<i>121 147</i>	<i>167973</i>	<i>46 826</i>

7. Pastaba. Įmonės savininko kapitalas

Šio balanso straipsnio struktūra atvaizduota 7 lentelėje. Įmonės savininkas yra Kretingos rajono savivaldybė.

Įmonės savininko kapitalas 2021 m. gruodžio 31 d. sudarė 736 676 Eur vertės sumą. Ataskaitiniais finansiniais metais Įmonės savininko kapitalas nepakito lyginant su praėjusiais metais.

2022 m. gruodžio 31 d. Įmonės savininko kapitalas sudarė 736 676 Eur vertės sumą.

8. Pastaba. Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)

Pelno (nuostolio) paskirstymas SĮ „Kretingos komunalininkas“ apskaitoje registruojamas tada, kai Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktorius – priima sprendimą pelną (nuostolį) paskirstyti, neatsižvelgiant į tai, kada jis uždirbtas.

Pelno (nuostolių) ataskaitoje apskaičiuotas grynasis finansinių metų nuostolis – 130 783 Eur.

2017 metų Įmonės paskirstytinas rezultatas – pelnas buvo 24 801 Eur. Pelno dalis paskirta į privalomąjį rezervą – 190 Eur, į kitus rezervus – 94 Eur, į savivaldybės biudžetą Įmonės pelno įmoka – 1 612 Eur ir likęs nepaskirstytasis pelnas perkeltas į 2018 metus – 22 905 Eur. 2018 m. nuostolis 11 093 Eur dengiamas praėjusių metų nepaskirstytu pelnu ir likusi suma 11 812 Eur perkeliama į 2019 metus. Pelno dalis paskirta į privalomąjį rezervą – 3 148 Eur, į kitus rezervus – 3000 Eur, į savivaldybės biudžetą Įmonės pelno įmoka – 12 592 Eur ir likęs nepaskirstytasis pelnas perkeltas į 2020 metus – 8 812 Eur. 2020 metų Įmonės paskirstytinas rezultatas – pelnas buvo 1 862 Eur. Pelno dalis paskirta į privalomąjį rezervą – 372 Eur, į savivaldybės biudžetą Įmonės pelno įmoka – 1 583 Eur ir likęs nepaskirstytasis pelnas perkeltas į 2021 metus – 8 719 Eur. 2021 metų įmonės paskirstytinas rezultatas - pelnas 135 Eur ir nepaskirstytas praėjusių metų rezultatas – 8 719 Eur. Pelno dalis paskirta į privalomąjį rezervą – 27 Eur, į kitus rezervus – 3000 Eur, į savivaldybės biudžetą Įmonės pelno įmoka – 115 Eur ir likęs nepaskirstytasis pelnas perkeltas į 2022 metus – 5 712 Eur.

Pelno (nuostolio) paskirstymo projektas pavaizduotas 8 lentelėje.

9 pastaba. Dotacijos ir subsidijos

Įmonės balanse 2022 m. sausio 1 d. dotacijų ir subsidijų likutis buvo 7 835 Eur. Sąskaitoje „Dotacijos ir subsidijos“ užregistruotų atsargų likučio suma 2021 m. gruodžio 31 d. duomenimis buvo – 1 136 Eur. Per 2022 metus sunaudota atsargų už 58,32 Eur. Atsargų likutis 2022 m. gruodžio 31 d. yra 1078 Eur.

Vadovaujantis 2014 m. gegužės 28 d. VŠĮ „Žalioji taška“, VŠĮ „Pakuočių tvarkymo organizacija“, VŠĮ „Gamtos ateitis“, Kretingos rajono savivaldybės administracijos ir SĮ „Kretingos komunalininkas“ sudaryta sutartimi Nr. F1-2014/47 „Dėl infrastruktūros plėtros ir infrastruktūros plėtros finansavimo“ Nr. F1-2014/47, 2014 m. gegužės 5 d. papildomu susitarimu Nr. F1-2014/165 ir susitarimo pagrindu sudarytais periodinių finansavimo mokėjimo grafikais, VŠĮ „Žalioji taška“, VŠĮ „Pakuočių tvarkymo organizacija“, VŠĮ „Gamtos ateitis“, o 2022 m. spalio 5 d. Aplinkos apsaugos agentūrai priėmus sprendimą Nr. LO-4 panaikinti VŠĮ Pakuočių tvarkymo

organizacijos pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencijos Nr. 003 galiojimą buvo pasirašyti papildomi susitarimai 2022 m. spalio 17 d. Nr. F1-2022/21, Nr. F1-2022/22.

2022 m. sumokėjo finansavimo dalies įmoką – 24 259 Eur, sumažindami finansavimo įsiskolinimą, kurio likutis 2022 m. gruodžio 31 d. duomenimis yra 6 917 Eur.

2022 m. gruodžio mėn. 31 d. dotacijų ir subsidijų likutis yra 7 995 Eur.

10 pastaba. Po vienerių metų mokėtinos sumos ir įsipareigojimai

2019 - 2021 metais Įmonė sudarė tris lizingo automobilių pirkimo-pardavimo sutartis trijų-šešerių metų laikotarpiui. Pirmoji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2019 m. birželio 10 d. su SIA UniCredit Leasing Lietuvos filialas, kuri nuo 2021 m. sausio 4 d. toliau veiklą tęsia kaip SIA „Citadele Leasing“ Lietuvos filialas, kurios pagrindu nupirkta atliekų vežimo mašina – IVECO su manipulatoriumi, kurios įsigijimo vertė – 226 754 Eur (su PVM). Antroji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2021 m. birželio 17 d. su AB Šiaulių banku, kurios pagrindu nupirktas automobilis – šiukšliavežė su manipulatoriumi SCANIA P 280, kurio įsigijimo vertė – 99 220 Eur (su PVM). Trečioji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2021 m. liepos 29 d. su AB Šiaulių banku, kurios pagrindu nupirktas automobilis – savivartis su kranu SCANIA P 340, kurio įsigijimo vertė – 60 500 Eur (su PVM).

SĮ „Kretingos komunalininkas“ po vienerių metų finansinių sumų ir įsipareigojimų struktūra ir dinamika:

Eil. Nr.	Lizingo bendrovė	Automobilio pavadinimas	Likutis 2021-12-31	Mokėti per 2023 m.	Mokėti po 2023 m.
1	SIA Citadele Leasing Lietuvos filialas	Atliekų vežimo mašina IVECO su manipulatoriumi	130 627	37 025	57 686
2	AB Šiaulių bankas	Šiukšliavežė SCANIA su manipulatoriumi	53 785	15 159	24 205
3	AB Šiaulių bankas	Savivartis su kranu SCANIA	31 136	10 425	7 335
	Iš viso:		215 548	62 609	89 226

Įmonė vykdo lizingo mokėjimo grafiką.

11 pastaba. Per vienerius metus mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai

11.1. Per vienerius metus mokėtinų finansinių sumų ir įsipareigojimų struktūra ir dinamika:

Skolų, įsipareigojimų grupė	Likutis 2022-12-31, (Eur)	Mokėti per 2023 m., (Eur)	Likučio pokytis (+, -)
Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis, t. sk.:	0	62 609	62 609
1.1 AB „Šiaulių bankas“	0	25 584	25 584

1.2 SIA Citadele Leasing Lietuvos filialas	0	37 025	37 025
--	---	--------	--------

Įmonė vykdo finansinių skolų grąžinimo grafikus.

11.2. Per vienerius metus mokėtinos skolos tiekėjams už prekes ir paslaugas:

Skolų, įsipareigojimų grupė	Likutis 2021-12-31, (Eur)	Likutis 2022-12-31, (Eur)	Likučio pokytis (+, -)
Skolos tiekėjams už prekes ir paslaugas	156 994	86 663	-70 331
Iš viso	156 994	86 663	-70 331

Įmonė 2022 m. gruodžio 31 d. turėjo trumpalaikių skolų tiekėjams už 86 663 Eur. Palyginus 2022 finansinius metus su 2021 finansiniais metais skolos tiekėjams už prekes ir paslaugas sumažėjo 70 331 Eur. Didžiausi įsiskolinimai šiems juridiniams asmenims: UAB „Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras“ (vartų mokestis – 37 925 Eur), UAB „Viada“ (degalai – 24 887 Eur), UAB „Informatikos ir ryšių technologijos centras“ (programų aptarnavimas – 6 207 Eur), UAB „Ecoservice projektai“ (pakuočių rūšiavimas – 5 459 Eur), UAB GREEN ADMIN (darbuotojo nuoma – 3 872 Eur), UAB „Ignitis“ (elektra – 1 262 Eur) ir kt. Skolos yra trumpalaikės, jų atsiskaitymas vykdomas kiekvieną mėnesį.

11.3. Per vienerius metus mokėtinos sumos biudžetui, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai:

Skolų, įsipareigojimų grupė	Likutis 2021-12-31, (Eur)	Likutis 2022-12-31, (Eur)	Likučio pokytis (+, -)
Gauti išankstiniai apmokėjimai už suteiktas paslaugas	2575	2025	-550
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, iš jų:	82661	93431	10770
- gyventojų pajamų mokestis	1148	104	-1044
- atostoginių kaupiniai	81513	93072	11559
- mokėtini atlyginimai	0	0	0
- Sodra	0	255	255
Pelno mokesčio įsipareigojimai	7350	0	-7350
Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai, iš jų:	201655	223319	21664
- pridėtinės vertės mokestis	42346	28318	-14028
- mokėtinos sumos savivaldybės biudžetui (vietinė rinkliava)	156640	192663	36023
- mokėtinos sumos biudžetui (taršos mokestis)	1860	2162	302
- kitos mokėtinos sumos (darbuotojų vykdomieji raštai, ryšio paslaugos)	809	176	-633

Iš viso	294241	318775	24534
----------------	---------------	---------------	--------------

Priedas: 9 lentelėje – Įmonės įsipareigojimų būklė.

Įmonės pagrindiniai skyriai, uždirbantys didžiąją pajamų dalį: Komunalinių atliekų tvarkymo skyrius bei Aplinkos, gatvių ir apšvietimo priežiūros skyrius.

Informacija apie Įmonės skyrius pateikiama 10 lentelėje.

12 pastaba. Pardavimo pajamos ir savikaina

Pagrindinės veiklos pardavimo pajamos 2022 m. lyginant su 2021 m. sumažėjo 89 302 Eur arba 3,5 proc., sąnaudos padidėjo 76 632 Eur arba 3,4 proc.:

Paslaugų pavadinimas	Pajamos, Eur			Sąnaudos, Eur		
	2021 m. (Eur)	2022 m. (Eur)	Pokytis (+, -)	2021 m., (Eur)	2022 m., (Eur)	Pokytis (+, -)
Valymas	107 955	162 593	54 638	97 539	104 680	7 141
WC paslaugos	3 212	4 704	1 492	4 080	4 435	355
Kapinių priežiūros skyrius	31 405	31 695	290	26 067	27 371	1 304
Apšvietimas	103 631	86 727	-16 904	55 093	46 032	-9 061
Gatvių ir želdinių priežiūra	540 339	449 929	-90 410	465 095	471 555	6 460
Komunalinių atliekų tvarkymo skyrius	1603577	1551822	-51 755	1457289	1500640	43 351
Vietinės rinkliavos administravimo skyrius	95 165	90472	-4 693	81 269	70183	-11 086
Daugiabučių namų renovavimo administravimas	31 604	49644	18 040	59 553	97721	38 168
Iš viso	2 516 888	2427586	-89 302	2 245 985	2322616	76632

Lyginant 2022 m. su praėjusiais metais, Įmonė mažiau pajamų gavo iš Gatvių ir želdinių priežiūros ir Komunalinių atliekų tvarkymo skyriaus.

2022 metais padidėjus minimaliai mėnesinei algai 88 eurai, lyginant su 2021 metais, Įmonės atlyginimų išlaidos padidėjo 26 400 eurų. Kuro sunaudojimas beveik nepakito, o dėl kainų padidėjimo išlaidos išaugo 77 000 eurų.

Daugiabučių namų atnaujinimas (modernizacija)

- Kretingos rajono savivaldybės taryba 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T2-207 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose

programos patvirtinimo“ patvirtino Kretingos rajono energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programą (toliau – Programa). Nuspręsta ŠĮ „Kretingos komunalininkas” paskirti Programos įgyvendinimo administratoriumi ir atlikti visus veiksmus, susijusius su Programos įgyvendinimu.

- Šiuo metu Įmonė vykdo 4 (V, VI, VII ir VIII) etapų daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektus. Bendras administruojamų projektų skaičius – 29 daugiabučiai namai.
- Per 2022 metus įgyvendinant administruojamus projektus:
- 6 namams patikslinti investicijų planai,
- pasirašytos 15 techninių darbo projektų bendrosios ekspertizės paslaugų sutartys,
- pasirašytos 2 statybos rangos sutartys,
- pasirašytos 2 techninės priežiūros sutartys,
- gauti 6 statybos rangos darbų užbaigimo aktai.
- Už atnaujinimo (modernizavimo) programos įgyvendinimo administravimą per 2022 m. iš LR aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros gauta 24840,44 Eur (su PVM) suma, kai 2021 m. buvo gauta 19573,82 Eur (su PVM). Atnaujinimo (modernizavimo) programos įgyvendinimo administravimo suma neturi viršyti 3,50 euro (su PVM) vienam kvadratiniam metrui buto naudingojo ar kitų patalpų bendrojo ploto per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį, jeigu įgyvendinamas atnaujinimo (modernizavimo) projektas, pagal kurį numatoma pasiekti C ar B pastato energinio naudingumo klasę.

Per 2022 m. kredito administravimo mokesčio apskaita buvo vykdoma 33 daugiabučiams gyvenamiesiems namams. Už kredito administravimą per 2022 m. iš gyventojų priskaičiuota 15,96 tūkst. Eur suma, kai 2021 m. buvo priskaičiuota 12,31 tūkst. Eur suma. Kredito administravimo taikomas įkainis yra nuo 0,03 iki 0,04 Eur/kv. m per mėnesį, kuris patvirtintas butų ir kitų patalpų savininkų susirinkime, įvykusiame priimant sprendimą dėl namo atnaujinimo (modernizavimo) ir investicijų plano tvirtinimo, vardiniuose balsavimo biuleteniuose.

Per 2022 metus į banko sąskaitą gyventojai sumokėjo 17,72 tūkst. Eur sumą. 2022 m. gruodžio 31 d. gyventojai įmonei liko skolingi 5,77 tūkst. Eur (lieka skola dėl to, kad sąskaitos išrašomos už ketvirtį, ketvirčiui pasibaigus).

13 pastaba. Veiklos sąnaudos

Veiklos sąnaudas sudaro: administracinės ir bendrosios, ūkinės sąnaudos. Per ataskaitinį laikotarpį administracinės ir bendrosios sąnaudos padidėjo 24 936 Eur arba, t. y.:

Straipsniai	Sąnaudos	Sąnaudos	Sąnaudų pokytis (+,-)
	2021 m., (Eur)	2022 m., (Eur)	
Darbo užmokesčio sąnaudos	144699	164680	19981

Socialinio draudimo sąnaudos	2992	3486	494
Medžiagų sąnaudos	2532	4144	1612
Ryšių sąnaudos	427	847	420
Draudimo sąnaudos	3433	3541	108
Banko patarnavimai	312	322	10
Seminarai, leidiniai ir pašto paslaugų sąnaudos	404	944	540
Spaudos sąnaudos	219	203	-16
Pašto paslaugų sąnaudos	231	211	-20
Medicininės apžiūros sąnaudos	18	150	132
Kitų mokesčių sąnaudos	2409	1200	-1209
Kompiuterių priežiūros sąnaudos	1156	1221	65
Programų aptarnavimo mokestis	3194	3579	385
Viešinimo paslaugų sąnaudos	32	522	490
Kitos sąnaudos	3756	2945	-811
IT nusidėvėjimas	1260	666	-594
Duomenų gavimo sąnaudos	3	164	161
Antstolių sąnaudos	74	0	-74
Atostoginių kaupiniai	11347	13808	2461
Degalų sąnaudos pagal įsakymą	0	525	525
IT nurašymo sąnaudos	0	276	276
Iš viso	178498	203434	24936

Per ataskaitinį laikotarpį iš veiklos sąnaudų buvo išskirtos ūkinės sąnaudos: administracinio pastato nusidėvėjimas, apsauga, vanduo, elektra, valytojos darbo užmokestis, kaupiniai ir t.t. Tai sudarė 30 899 Eur. Lyginant su praėjusiais metais ūkinės sąnaudos padidėjo 6 340 Eur arba, t. y.:

Straipsniai	Sąnaudos	Sąnaudos	Sąnaudų pokytis (+,-)
	2021 m., (Eur)	2022 m., (Eur)	
Darbo užmokesčio sąnaudos	7895	11901	4006
Socialinio draudimo sąnaudos	171	267	96
Medžiagų sąnaudos	889	157	-732
Degalų sąnaudos	422	356	-66
Elektros sąnaudos	3778	8954	5176
Vandens sąnaudos	1024	1118	94
Draudimo sąnaudos	50	29	-21
Automobilių remonto paslaugų sąnaudos	0	204	204
Kitos sąnaudos	0	0	0
IT nusidėvėjimas	2541	2142	-399
Atostoginių kaupiniai	584	1612	1028
Apsaugos sąnaudos	7205	4159	-3046
Iš viso	24559	30899	6340

14 pastaba. Kita veikla

Finansiniais metais Įmonės gautų pajamų ir patirtų sąnaudų iš kitos veiklos struktūra ir dinamika:

Veiklos šaka	2021 m., (Eur)	2022 m., (Eur)	Likučio pokytis (+, -)
Pajamos, iš jų:	3391	9218	5827
- ilgalaikio turto pardavimo pajamos	0	0	0
- trumpalaikio turto pardavimas	0	0	0
- antrinių žaliavų pardavimas	130	423	293
- patalpų nuoma			0
- kitos veiklos pajamos	3261	8795	5534
Sąnaudos, iš jų:	50540	3100	-47440
- ilgalaikio turto nurašymas			
- ilgalaikio turto pardavimo sąnaudos			
- antrinių žaliavų pardavimo sąnaudos			
- kitos veiklos sąnaudos	50540	3100	-47440

Dėl valstybės paramos daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti) teikimo sutarties nutraukimo ir išmokėtos valstybės paramos sugrąžinimo už Savanorių g. 35, Kretinga, buvo gražinta valstybės paramos lėšų suma 9691,23 Eur.

15 pastaba. Finansinė ir investicinė veikla

Vadovaujantis verslo apskaitos standartais, 2022 metais Įmonės finansinėje veikloje buvo apskaitomos tik gaunamos ir sumokamos banko palūkanos, gauti ir sumokėti delspinigiai.

Per 2022 metus Įmonė gavo delspinigių 106 Eur, sumokėjo banko palūkanų už lizingu pirktas mašinas 7 358 Eur, delspinigių 92 Eur.

16 pastaba. Grynasis finansinių metų pelnas (nuostoliai)

Pelno (nuostolių) ataskaitoje apskaičiuotas grynasis finansinių metų nuostolis 2022 m. yra 130 783 Eur, 2021 m. pelnas buvo 135 Eur, 2020 m. pelnas buvo 1 862 Eur, 2019 m. pelnas – 15 740 Eur, 2018 m. nuostolis – 11 093 Eur, 2017 metais pelnas – 1 896 Eur, 2016 m. pelnas – 11 281 Eur, 2015 m. pelnas – 66 526 Eur, 2014 m. pelnas – 48 899 Eur, 2013 m. Įmonė patyrė 39 977 Eur vertės nuostolį dėl UAB „Klaipėdos regioninio atliekų tvarkymo centras“ padidintos vartų mokesčio kainos už atliekų priėmimą į sąvartyną.

IV. POBALANSINIAI ĮVYKIAI

Iki šio aiškinamojo rašto parašymo datos jokių kitų pobalansinių įvykių, turėjusių ar galėjusių turėti įtakos 2022 metų finansinei atskaitomybei, nenustatyta.

Direktorius



Paulius Ruškus

Vyr. buhalterė

Laima Šikšnienė

Nematerialusis turtas

2022 m.

Lentelė Nr.1

(Eur)

Rodikliai	Plėtros darbai	Prestižas	Patentai, licencijos ir pan.	Programinė įranga	Kitas nematerialusis turtas	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje				5243		5243
a) Ilgalaikis nematerialusis turtas įsigijimo savikaina						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje				32395		32395
Finansinių metų pokyčiai:						
– turto įsigijimas				4330		4330
– kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-)				3016		3016
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						
Finansinių metų pabaigoje				33709		33709
b) Amortizacija						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje				27153		27153
Finansinių metų pokyčiai:						
– finansinių metų amortizacija				5832		5832
– atstatantys įrašai (-)						
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija				6404		6404
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						
Finansinių metų pabaigoje				26581		26581
c) Vertės sumažėjimas						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje						
Finansinių metų pokyčiai:						
– finansinių metų vertės sumažėjimas						
– atstatantys įrašai (-)						
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)						
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						
Finansinių metų pabaigoje						
d) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) - (b) - (c)				7128		7128

Ilgalaikis materialusis turtas

2022 m.

Lentelė Nr. 2

(Eur)

Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrengimai	Transporto priemonės	Kitas turtas	Kita įranga, prietaisai, įrankiai	Nebaigta statyba	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje		82580	28744	342598	198781			652703
a) Įsigijimo savikaina								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje		287422	140552	1015163	701364			2144501
Finansinių metų pokyčiai:								
– turto įsigijimas			10729	17000	21056			48785
– perleistas ir nurašytas turtas (-)		266	14961		28137			43364
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								
Finansinių metų pabaigoje		287156	136320	1032163	694283			2149922
b) Perkainojimas								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje								
Finansinių metų pokyčiai:								
– vertės padidėjimas (sumažėjimas) + / (-)								
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)								
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)								
Finansinių metų pabaigoje								
c) Nusidėvėjimas								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje		204842	111807	672565	502583			1491797
Finansinių metų pokyčiai:								
– finansinių metų nusidėvėjimas		14455	56134	325494	75715			471798
– atstatantys įrašai (-)								
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)		266	55224	245190	44472			345152
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								
Finansinių metų pabaigoje		219031	112717	752869	533826			1618443
d) Vertės sumažėjimas								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje								
Finansinių metų pokyčiai:								
– finansinių metų vertės sumažėjimas								
– atstatantys įrašai (-)								
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)								
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								
Finansinių metų pabaigoje								
d) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) + (b) - (c) - (d)		68125	23603	279294	160457			531479

Ilgalaikio materialiojo turto įkeitymas

Lentelė Nr. 3

Įkeisto turto pavadinimas	Balansinė vertė (Eur)	Įkeitymo pabaigos data
Pastatai	0	
Statiniai	0	
Iš viso:		

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normos

Lentelė Nr.4

Ilgalaikio materialiojo turto grupės*	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
Pastatai ir statiniai	8 - 48
Mašinos ir įrengimai	5 - 5
Transporto priemonės	4 - 15
Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	3 - 10
Kitas materialusis turtas	4 - 6

*Turtas gali būti grupuojamas ir pagal funkcinę pask

Naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas

Lentelė Nr.5

Turto grupės pavadinimas	Įsigijimo savikaina (Eur)
Pastatai ir statiniai	5125
Mašinos ir įrengimai	82962
Transporto priemonės	507901
Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	348438
Iš viso	944426

Atsargos

2022 m.

Lentelė Nr.6
(Eur)

Rodikliai	Žaliavos ir komplektavimo gaminiai	Degalai, kuras	Pirktos prekės skirtos parduoti	Nebaigta gamyba	Iš viso
a) Atsargų įsigijimo savikaina					
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	21100	4040			25140
Finansinių metų pabaigoje	12030	4361			16391
b) Nukainojimas iki gryniosios galimo realizavimo vertės (atstatymas)					
Praėjusių finansinių metų pabaigoje					
Finansinių metų pabaigoje					
c) Grynoji galimo realizavimo vertė finansinių metų pabaigoje (a) - (b)	12030	4361			16391
Įkainojimo skirtumai, jei buvo taikomas LIFO būdas					
Įkeistų atsargų vertė					
Atsargos pas trečiuosius asmenis					

Nuosavo kapitalo struktūra

2022, m.

Lentelė Nr.7

(Eur)

Rodikliai	Akcijų skaičius	Suma (Eur)
Nuosavo kapitalo struktūra finansinių metų pabaigoje		
Įmonės savininko kapitalas 2021-12-31		736676
Įmonės savininko kapitalo padidėjimas (+)		
Įmonės savininko kapitalo sumažėjimas (-)		
Iš viso įmonės savininko kapitalas 2022-12-31 :		736676
2. Valstybės arba savivaldybių kapitalas		
Savos akcijos, kurias turi pati įmonė		
Akcijos, kurias turi dukterinės įmonės		

Pelno paskirstymo projektas

Lentelė Nr.8

(Eur)

Straipsniai	Suma (Eur)
Nepaskirstytasis rezultatas – pelnas (nuostoliai) – praėjusių finansinių metų pabaigoje	5712
Ataskaitinių finansinių metų grynas pelnas (nuostoliai)	-130783
Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	
Paskirstytinas rezultatas - pelnas (nuostoliai) – finansinių metų pabaigoje	-125071
Pervedimai iš rezervų	15215
Paskirstytinasis pelnas (nuostoliai)	-109856
Pelno dalis, skiriama į privalomąjį rezervą	
Pelno dalis, skiriama į kitus rezervus darbuotojų premijoms, socialiniams ir kultūriniais tikslams	
Į savivaldybės biudžetą įmonės pelno įmoka	
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai), perkeliamas (perkeliami) į kitus finansinius metus	-109856

Įmonės įsipareigojimų būklė 2022 m.

Lentelė Nr.9

(Eur)

Rodikliai	Skolos ar jų dalys, apmokėtinos		
	Per vienerius finansinius metus	Po vienerių metų, bet ne vėliau kaip per penkerius metus	Po penkerių metų
Mokėtinų sumų skaidymas pagal rūšis			
Finansinės skolos: (Tarp jų dukterinėms ir asocijuotoms įmonėms)			
1. Lizingo (finansinės nuomos) ar panašūs įsipareigojimai	62609	89226	
2. Kredito įstaigoms			
3. Kitos finansinės skolos			
Kitos skolos			
IŠ VISO:	62609	89226	

Informacija apie verslo segmentus

Lentelė Nr.10

(Eur)

Rodikliai	Segmentai (produkcijos, prekių, veiklos rūšys)												Visos įmonės	
	Aplinkos, gatvių ir apšvietimo priežiūros skyrius		Kapinių priežiūra		Viešasis tualetas		Vietinės rinkliavos administravimas		Renovuojamų būstų administravimas		Komunalinių atliekų tvarkymo skyrius			
	2021 m.	2022 m.	2021 m.	2022 m.	2021 m.	2022 m.	2021 m.	2022 m.	2021 m.	2022 m.	2021 m.	2022 m.	2021 m.	2022 m.
Pardavimo pajamos	751925	699250	31405	31695	3212	4704	95165	90472	31604	49644	1603577	1551822	2516888	2427587
Pardavimo savikaina	617727	622267	26067	27371	4080	4435	81269	70183	59553	97721	1457289	1500640	2245985	2322617
Bendrasis pelnas (nuostolis)	134198	76983	5338	4324	-868	269	13896	20289	-27949	-48077	146288	51182	270903	104970

SĮ „KRETINGOS KOMUNALININKAS“ 2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023 m. kovo 27 d.

Kretinga

I. BENDROJI DALIS

SĮ „Kretingos komunalininkas“ (toliau – Įmonė) yra savivaldybės įmonė, įsteigta Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2006 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. T2-111, pertvarkius UAB „Kretingos komunalininkas“. Įmonė perėmė pertvarkytos UAB „Kretingos komunalininkas“ teises ir pareigas. Įmonės savininkė – Kretingos rajono savivaldybė. SĮ „Kretingos komunalininkas“ nepriklauso jokiai įmonių grupei ir nėra įsteigusi filialų. Įmonės valdymo organai yra Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija - Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktorius, vienasmenis valdymo organas – Įmonės vadovas.

Pagrindiniai Įmonės veiklos tikslai yra teikti viešąsias paslaugas ir vykdyti kitą veiklą, siekiant padėti Savivaldybės administracijai užtikrinti viešuosius interesus, t. y. užtikrinti Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje komunalinių atliekų surinkimą, gabenimą ir apdorojimą, Kretingos miesto gatvių ir šaligatvių eksploatavimą (prižiūrą ir remontą), bendro naudojimo teritorijų valymą ir tvarkymą, miesto papuošimą, gatvių dangos ir kitų konstrukcijų elementų prižiūrą ir nedidelių pažeidimų taisymą, autobusų stotelių prižiūrą, viešojo tualetų eksploataciją, tiltų ir vandens telkinių prižiūrą, gatvių ženklavimą, kelio ženklų įrengimą ir prižiūrą, techninių priemonių, reguliuojančių judėjimą gatvėse, įrengimą ir eksploataciją, gatvių mechanizuotą valymą (šlavimą), aplinkos elementų (skelbimų lentų, suolų, šiukšlių dėžių, paminklų ir kitų elementų) prižiūrą, nedidelių avarių likvidavimą, aplinkos sutvarkymą, gatvių prižiūrą žiemą – mechanizuotą sniego valymą ir jų barstymą, rankinių gatvių, šaligatvių ir kitų teritorijų valymą bei jų barstymą žiemą, kapinių prižiūrą, gatvių, skverų ir aikščių, parkų apželdinimą ir žaliųjų plotų bei želdinių prižiūrą, miesto apšvietimą, šviestuvų keitimą, miesto apšvietimo elektros tinklų ir įrangos eksploataciją (prižiūrą ir remontą). Be to, Įmonei Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T2-163 pavesta administruoti vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą surinkimą bei 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T2-207 pavesta administruoti Kretingos rajono savivaldybės daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą.

2020 m. kovo 18 d. Kretingos rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos neplaninio posėdžio protokolu Nr. D8-413 SĮ „Kretingos komunalininkas“ pavesta teikti asmenų sergančių koronaviruso infekcija Covid-19, asmenų įtariamų, kad serga ir galimai sąlytį su sergančiuoju turėjusių asmenų transportavimo paslaugas. Paslaugos pradėtos teikti 2020 m. kovo 20 d. ir baigtos vykdyti 2022 m. gegužės 1 d.

Numatytoms funkcijoms užtikrinti Įmonėje yra įsteigti 6 struktūriniai padaliniai: Vietinės rinkliavos administravimo skyrius, Komunalinių atliekų tvarkymo skyrius, Aplinkos, gatvių ir apšvietimo priežiūros skyrius, Mechaninės dirbtuvės, Kretingos miesto kapinių priežiūros skyrius ir Buhalterija bei 8 tiesiogiai Įmonės direktoriui pavaldžios pareigybės: direktoriaus pavaduotojas (2 pareigybės), ekonomistas, personalo specialistas – administratorius, renovacijos projektų vadovas, renovacijos projektų specialistas, juristas ir bendrųjų ūkio reikalų specialistas. Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. A1-798 nustatyta Įmonės struktūra pateikta ataskaitos I priede.

II. FINANSINIAI VEIKLOS REZULTATAI

1. Atskirų veiklos sričių rezultatų apžvalga

I lentelė

Veiklos sritis/padaliny (EVRK kodas)	2021 m.			2022 m.		
	Pajamos, tūkst. Eur	Sąnaudos, tūkst. Eur	Pelnas (nuostolis)	Pajamos, tūkst. Eur	Sąnaudos, tūkst. Eur	Pelnas (nuostolis)
Aplinkos, gatvių ir apšvietimo priežiūros paslaugos	751,93	673,56	78,37	699,25	685,64	13,61
WC priežiūros paslaugos	3,21	4,08	(0,87)	4,70	4,43	0,27
Kapinių priežiūros paslaugos	31,40	28,46	2,94	31,70	30,17	1,53
Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos	1 603,58	1 589,33	14,25	1551,82	1652,32	(100,50)
Vietinės rinkliavos administravimo paslauga	95,17	88,60	6,57	90,47	77,30	13,17
Daugiabučių namų renovavimo administravimo paslauga	31,60	65,01	(33,41)	49,64	107,03	(57,39)
Iš viso:	2 516,89	2 449,04	67,85	2427,58	2556,89	(129,31)

2022 m. nustatytas pajamų sumažėjimas aplinkos, gatvių ir apšvietimo priežiūros, komunalinių atliekų tvarkymo bei vietinės rinkliavos administravimo veiklose, o sąnaudos didėjo visose įmonės veiklos srityse, išskyrus vietinės rinkliavos administravime. Bendros pajamos sumažėjo 3,55 proc. ir 2022 metais siekė 2427,58 tūkst. Eur. Tuo tarpu sąnaudos padidėjo 4,4 proc. ir 2022 m. siekė 2556,89 tūkst. Eur. Įvertinus bendras pajamas ir sąnaudas, nustatyta, jog 2022 metais įmonė dirbo nuostolingai, fiksuotas bendras 129,31 tūkst. Eur nuostolis. Įmonės nuostolingumą lėmė šalies ekonominė situacija ataskaitiniu laikotarpiu, kai įvairių prekių ir paslaugų kainos ženkliai išaugo bei kaip ir kasmet buvo padidintas minimalus darbo užmokestis, darantis didelę įtaką įmonės veiklai.

Veiklos sritis sugeneravusi didžiausią pelno dalį 2022 m. išliko aplinkos, gatvių ir apšvietimo priežiūra, kai pelno dydis 2022 m. sudarė 13,61 tūkst. Eur. Lyginant su 2021 m., šios veiklos srities pelnas sumažėjo net 64,76 tūkst. Eur, kai 2021 m. siekė 78,37 tūkst. Eur, tačiau pelningumas išliko teigiamas ir sudarė 1,95 proc. Tuo tarpu komunalinių atliekų tvarkymo veikloje 2022 metais fiksuojamas ženklus nuostolis – 100,50 tūkst. Eur, kurį lėmė pajamų sumažėjimas, dėl sumažėjusio gyventojų vartojimo ir mažesnio surinkto atliekų kiekio, bei išaugusių sąnaudų, kurias lėmė ženkliai pakilusios kuro kainos, minimalaus darbo užmokesčio augimas ir kita. Svarus nuostolis fiksuojamas ir daugiabučių namų renovavimo administravimo veikloje. Šiuo atveju pardavimo pajamos padidėjo iki 49,64 tūkst. Eur, kai 2022 m. siekė tik 31,60 tūkst. Eur., tačiau dar didesniu mastu padidėjo ir šios veiklos sąnaudos. Daugiabučių namų renovavimo administravimo sąnaudos 2022 metais sudarė 107,03 tūkst. Eur, kai 2021 m. siekė tik 65,01, kas ir lėmė šios veiklos nuostolį, kuris 2022 m. sudarė 57,39 tūkst. Eur. Tokį nuostolį sąlygojo keletas veiksnių, vienas iš jų tai 2018 m. birželio 11 d. tarp VšĮ Būsto energijos taupymo agentūros ir SĮ „Kretingos komunalininkas“ sudaryta valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo sutartis Nr. F22-2018/26, pagal kurią buvo suteikta valstybės parama su daugiabučio namo atnaujinimu (modernizavimu) adresu Savanorių g. 35, Kretinga susijusiems darbams. Pagal pasirašytą paramos sutartį, VšĮ Būsto energijos taupymo agentūra buvo kompensavusi užsakytus ir atliktus darbus (investicinio plano parengimą, techninio darbo projekto parengimą, techninio projekto ekspertizę), tačiau daugiabučio namo savininkams, toliau atsisakius modernizuoti (renovuoti) daugiabutį namą, 2022 m. rugpjūčio 11 dieną Aplinkos projektų valdymo agentūros (tuo metu buvusios VšĮ Būsto energijos taupymo agentūros) nurodymu Nr. APVA-6725, kompensuotos lėšos buvo sugražintos. Dėl tokių daugiabučio namo savininkų veiksmų, SĮ „Kretingos komunalininkas“ patyrė 9 691,23 Eur išlaidų. Susidariusį bendrą nuostolį renovacijos veikloje lėmė ir tai, kad įmonė jokio finansavimo už renovacijos projektus pagal 2018-2021 m. su Aplinkos projektų valdymo agentūra pasirašytas valstybės paramos sutartis negauna iki tol kol nėra sudaryta rangos sutartis. Tai reiškia, jog įmonė atliko tam tikrus darbus bei ir toliau vykdė šių renovacijos projektų įgyvendinimo procesą, bet pajamų per 2022 metus būtent už šiuos projektus negavo.

Nepaisant pajamų ir sąnaudų pokyčių, 2022 metais pelningomis veiklomis išliko ir viešojo tualetų priežiūros, kapinių priežiūros bei vietinės rinkliavos administravimo sritys, kurių pelnas 2022 metais atitinkamai sudarė 0,27 tūkst. Eur, 1,53 tūkst. Eur ir 13,17 tūkst. Eur.

2. Finansinių rezultatų analizė

2 lentelė

Finansiniai duomenys	2020 m.	2021 m.	2022 m.
Pelno (nuostolių) ataskaitos duomenys			
Pardavimo pajamos	2 105 988	2 516 887	2 427 586
Pardavimo savikaina	1 907 062	2 245 984	2 322 616
Bendrasis pelnas	198 926	270 903	104 970
Veiklos sąnaudos	191 991	203 057	234 526
Veiklos pelnas (nuostolis)	5 633	12 934	(130 783)
Palūkanų sąnaudos *	7 373	7 936	7358
Pelno mokestis	3 771	12 799	-
Grynasis pelnas	1 862	135	(130 783)
Pinigų srautų ataskaitos duomenys:			
Nusidėvėjimas **	162 119	166 371	168 536
Balanso duomenys:			
Pinigai ir jų ekvivalentai	76 346	121 147	167 973
Gautinos sumos	571 489	634 162	456 473
Atsargos	13 647	29 143	21 621
Trumpalaikis turtas	661 482	784 452	654 353
Ilgalaikis turtas	668 105	657 946	538 607
Trumpalaikiai įsipareigojimai	388 772	515 327	468 919
Ilgalaikiai įsipareigojimai	130 627	151 835	89 226
Nuosavas kapitalas	801 873	760 718	62 6820

*Pelno (nuostolių) ataskaitos 12 eilutėje pateiktos visos finansinės veiklos sąnaudos (įskaitant delspinigius ir baudas). Sumokėtos palūkanos atspindi Pinigų srautų ataskaitos 3.2.3. eilutėje.

**Įmonės Pinigų srautų ataskaita sudaroma tiesioginiu būdu, todėl nusidėvėjimo suma teikiamoje formoje neatsispindi. 2 lentelės eilutėje „Nusidėvėjimas“ pateikta visa 2022 m. priskaičiuoto materialiojo ir nematerialiojo turto nusidėvėjimo suma. 3 lentelėje rodikliai skaičiuoti pagal nusidėvėjimo sumą, kuri buvo pripažįstama Įmonės sąnaudomis (iš viso priskaičiuoto nusidėvėjimo atėmus kompensaciją už miesto tualetų priežiūrą ir subsidijas pakuočių konteinerių nusidėvėjimui), t. y. 2020 m. – 121 290 Eur, 2021 m. – 132 772 Eur, 2022 m. – 137 005 Eur.

Įmonės pardavimo pajamos 2022 m. sumažėjo 89,3 tūkst. Eur arba 3,55 proc., lyginant su 2021 m. duomenimis. Įmonė per 2022 metus, tenkindama Kretingos rajono savivaldybės viešuosius interesus, suteikė paslaugų už 2 mln. 153 tūkst. Eur ir tai sudarė 89 proc. visų Įmonės metinių pardavimo pajamų. 2022 m. ŠĮ „Kretingos komunalininkas“ miesto tvarkymo darbų atliko už 813,6 tūkst. Eur ir 2022 metais šios pajamos sudaro 33,5 proc. visų Įmonės metinių pardavimo pajamų. 2022 m. Įmonė gavo 22,4 tūkst. Eur (be PVM) kompensaciją už miesto tualetų priežiūrą. Žiemos tarnybos darbų suma per 2022 metus sudaro 145,82 tūkst. Eur. Kitą didelę pardavimo pajamų dalį sudaro pajamos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą. Per 2022 m. šios veiklos pardavimo pajamos sudarė 1 286,82 tūkst. Eur (be PVM), t. y. 53,0 proc. visų pardavimo pajamų.

2022 metais pardavimo savikaina padidėjo 76,63 tūkst. Eur arba 3,41 proc., lyginant su 2021 m. duomenimis. Didžiausias sąnaudų didėjimas fiksuojamas degalų sąnaudų, darbo užmokesčio ir veiklos sąnaudų eilutėse. Vien degalų sąnaudos per 2022 metus išaugo 77 tūkst. Eur, darbo užmokesčio didėjimui didelę įtaką darė minimalaus darbo užmokesčio augimas, dėl kurio darbo užmokesčio sąnaudos per 2022 metus išaugo net 26,4 tūkst. O veiklos sąnaudos per 2022 metus išaugo 31 tūkst. Eur.

Lyginant 2021 ir 2022 metų duomenis, pastebimas ir kai kurių sąnaudų sumažėjimas, tokių kaip sąnaudos Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centro paslaugoms įsigyti, tame tarpe ir „vartų mokestis“, medžiagų, nuomos ir automobilių remonto paslaugų sąnaudos. Šių eilučių sąnaudos sumažėjo dėl

surinkto mažesnio atliekų kiekio bei dėl mažesnės darbų apimties, kuri reikalauja mažiau medžiagų, paslaugų ar aptarnaujančios technikos sąnaudų. Visos kitos sąnaudos, lyginant su 2021 m., keitėsi ne taip ženkliai.

Visi aukščiau minėti pajamų ir sąnaudų pokyčiai ir lėmė susidariusį 130,78 tūkst. Eur nuostolį 2022 metais. Kadangi Įmonė ataskaitiniais metais patyrė nuostolį, tai pelno mokestis už 2022 metus netaikomas. Balanso duomenų paaiškinimai pateikti 2022 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinio Aiškinamajame rašte.

3. Finansinių rodiklių analizė

3 lentelė

Finansiniai rodikliai	2020 m.	2021 m.	2022 m.
Turto gražos rodiklis (ROA)	0,140%	0,009%	-10,96%
Nuosavo kapitalo gražos rodiklis (ROE)	0,232%	0,018%	-20,60%
Pelnas prieš palūkanas ir mokesčius (EBIT)	14 006 Eur	20 870 Eur	-123 425 Eur
Pelnas prieš palūkanas, pelno mokestį, nusidėvėjimą ir amortizaciją (EBITDA)	135 296 Eur	153 642 Eur	13 580 Eur

Remiantis Są „Kretingos komunalininkas“ 2022 metų pelno (nuostolių) ataskaitos ir balanso duomenimis, apskaičiuoti turto gražos ir nuosavo kapitalo pelningumo rodikliai yra neigiami, nes ataskaitiniais metais Įmonė patyrė nuostolį.

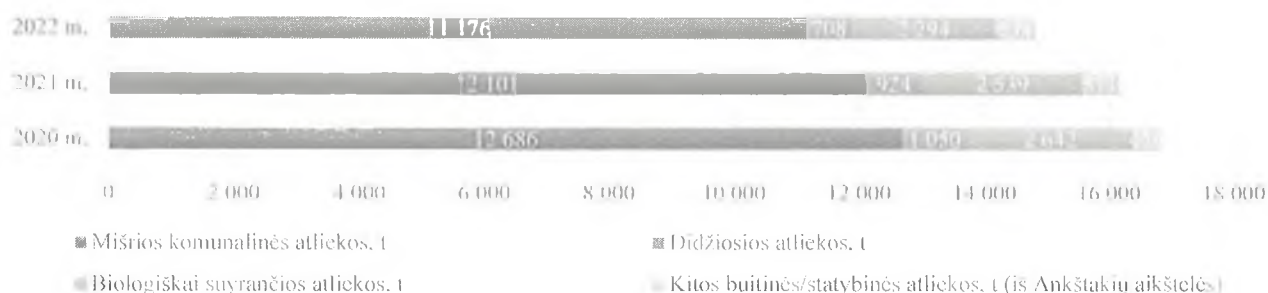
2022 metų Įmonės pelnas prieš palūkanų sąnaudas ir pelno mokestį taip pat yra neigiamas ir sudaro -123,43 tūkst. Eur. Skaičiuojant rodiklį yra skaičiuotos tik palūkanų sąnaudos, o ne finansinės ir investicinės veiklos rezultatas. Palūkanų sąnaudos, lyginant 2020-2022 metų duomenis, svyruoja panašiam lygyje ir 2022 metais sudaro 7358 Eur. Kadangi 2022 m. Įmonė patyrė nuostolį, tai pelno mokestis netaikomas, o apskaičiuotas EBIT neigiamas.

Vienintelis teigiamas rodiklis iš visų keturių pateiktų rodiklių yra pelno prieš palūkanas, pelno mokestį, nusidėvėjimą ir amortizaciją (EBITDA). 2022 metais Įmonės pelnas prieš palūkanas, pelno mokestį, nusidėvėjimą ir amortizaciją sudarė 13580 Eur. Šio rodiklio esmė yra ne atspindėti pinigų srautą, bet nustatyti nuo aplinkybių mažiausiai priklausantį (mažiausiai svyruojantį), objektyviausią įmonės pelną. EBITDA, lyginant su 2021 metais, dėl ataskaitiniais metais patirto nuostolio sumažėjo 140 062 Eur, tačiau išliko teigiamas. Tam įtakos turėjo ir 2022 metų ilgalaikio turto nusidėvėjimo padidėjimas 4,2 tūkst. Eur.

III. VEIKLA IR PLĖTRA

Są „Kretingos komunalininkas“ vykdydama vietinės rinkliavos komunalinių atliekų surinkimo iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo veiklą per 2022 metus surinko ir išvežė 14 813,53 tonų komunalinių atliekų, iš kurių: 11 176,23 tonų mišrių komunalinių atliekų, 708,40 tonų didžiųjų atliekų, 2 294,41 tonų biologiškai suyrančių atliekų, 634,49 tonų statybinių atliekų.

Komunalinių atliekų kiekio dinamika 2020-2022 m.



Analizuojant pateiktą komunalinių atliekų kiekio pasiskirstymo diagramą, pastebimas visų rūšių, išskyrus statybines atliekas (iš Ankštakių aikštelės), atliekų kiekio mažėjimas, kas lemia ir bendrai surenkamo atliekų kiekio kasmetinį mažėjimą vertinant 2020-2022 metų duomenis. Lyginant su 2021 metais, 2022 metais surinktų mišrių komunalinių atliekų kiekis sumažėjo 7,64 proc., didžiųjų atliekų kiekis sumažėjo 23,30 proc., biologiškai suyrančių atliekų kiekis sumažėjo 9,62 proc., statybinių atliekų kiekis, pačių gyventojų atvežtų į Ankštakių aikštelę, padidėjo 10,5 proc.

Pagal sutartis su SĮ „Kretingos komunalininkas“, per 2022 metus UAB „Ekonovus“ ir UAB „Ecoservice“ iš Kretingos rajone esančių tekstilės atliekų konteinerių surinko 35,07 tonų tekstilės atliekų, t. y. 3,3 proc. daugiau nei 2021 metais. 2022 m. Įmonė surinko ir atidavė utilizavimui arba perdirbimui 38,38 tonų šešimėninkių padangų, t. y. 69,87 proc. mažiau nei 2021 metais. Per 2022 metus Įmonė Kretingos rajone surinko ir perdavė išrūšiuojimui 1044,04 tonų nerūšiuotų pakuočių atliekų, t. y. 16,4 proc. daugiau negu 2021 metais.

4 lentelė

Pakuočių atliekų rūšis	2020 m.	2021 m.	2022 m.
Popieriaus atliekos 20 01 01, t	42,02	41,02	50,56
Plastiko atliekos 20 01 39, t	26,92	28,40	43,22
Stiklo atliekos 20 01 02, t	89,93	88,38	135,22
Visų pakuočių, išskyrus stiklo, atliekos 20 01 99, t	417,09	463,59	488,07
Stiklo pakuočių atliekos 20 01 99, t	197,25	275,56	326,97
Iš viso:	773,21	896,95	1044,04

2022 m. gruodžio 22 d. Įmonė iš Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centro perėmė eksploatuoti 49 naujas antžemines kolektyvines atliekų surinkimo aikšteles.

Per 2022 metus SĮ „Kretingos komunalininkas“ Kretingos rajone išdalino 732 vnt. mišrių komunalinių atliekų ir žaliųjų bieriųjų atliekų konteinerių. 2021 m. Aplinkos projektų valdymo agentūra paskelbė naują kvietimą dėl pakuočių atliekų konteinerių įsigijimo finansavimo. Kretingos rajono savivaldybė pateikė paraišką ir 2022 metų pradžioje pasirašė Projekto finansavimo sutartį Nr. AT-D-3(2022), kurią įgyvendinant bus įsigyti 2787 vnt. pakuočių atliekų konteinerių. Sutarties įgyvendinimas numatytas iki 2023 m. lapkričio 15 d. 2023 m. kovo 10 d. buvo pasirašyta infrastruktūros plėtros ir infrastruktūros plėtros finansavimo Kretingos rajono savivaldybėje sutartis Nr. S1-192, kurioje aptartas 2786 vnt. pakuočių konteinerių įsigijimas, finansavimas ir pastatymas. Sutarties įgyvendinimas numatytas iki 2023 m. lapkričio 15 d.

Išduotų konteinerių kiekis per 2020 – 2022 metus pateiktas 5 lentelėje.

5 lentelė

Konteinerio tipas	2020 m.	2021 m.	2022 m.
Mišrių buitinių atliekų (140 l.), vnt.	77	105	50
Mišrių buitinių atliekų (240 l.), vnt.	436	485	432
Mišrių buitinių atliekų (1100 l.), vnt.	40	47	19
Žaliųjų bieriųjų atliekų, vnt.	310	339	231
Visų pakuočių, išskyrus stiklo, vnt.	890	0	0
Stiklo pakuočių, vnt.	4 588	0	0
Iš viso:	6 341	976	732

2022 metais pagal pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, gamintojų importuotojų organizacijoms, t. y. VšĮ „Gamtos ateitis“, VšĮ „Žalioji taškas“ ir VšĮ „Pakuočių tvarkymo organizacija“, už pakuočių atliekų sutvarkymą Įmonė išrašė sąskaitų už 234,76 tūkst. Eur.

Nepaisant to, kad Kretingos rajone sparčiai auga rūšiavimo konteinerių dalinimas bei surenkami kiekiai iš pakuočių atliekų konteinerių didėja, tačiau mūsų rajono gyventojai į pakuočių atliekų konteinerius vis dar išmeta netinkamai išrūšiuotas atliekas, už kurias licencijuotos pakuočių tvarkymo

organizacijos Įmonės patiriamų sąnaudų nefinansuoja. 2022 metais netinkamai išrūšiuotų atliekų kiekis sudarė 13,6 proc. visų Įmonės surinktų pakuočių atliekų, t. y. 141,921 t.

2021 m. sausio 14 d. Kretingos rajono savivaldybės mero potvarkiu Nr. V3-2 buvo sudaryta darbo grupė pasiūlymų dėl vietinės rinkliavos dydžio ir atliekų surinkimo veiklos pagerinimo pateikimui. 2021 m. kovo 5 d. protokoliniu sprendimu buvo pateiktas veiksmų planas ir įpareigojimai Įmonei pagal kuriuos nuo 2022 metų SĮ „Kretingos komunalininkas“ turėjo sumažinti aptarnaujamų maršrutų skaičių, taip, kad konteineriai būtų aptarnaujami rečiau nei 26 kartus per metus bei įvesti motyvacinę sistemą, leidžiančią VR mokėtojams rečiau išstumti mišrių komunalinių atliekų konteinerius ir dėl to mažiau mokėti. Įmonė per 2022 m. atliko vietinės rinkliavos sąnaudų ir maršrutų analizę, tačiau atsižvelgiant į planuojamus teisės aktų pokyčius 2023 metais, siūlė naujų vietinės rinkliavos dydžių ir apmokestinimo tipo pakeitimus perkelti į 2023 metus, kai bus aiškūs visi komunalinių atliekų tvarkymo planai ir įpareigojimai Įmonėms. Nepaisant to jau 2022 metų rudenį Įmonė pradėjo bandymus maršrutų skaičiaus mažinimui. Pirminiam variantui buvo nuimtas vienas komunalinių atliekų surinkimo reisas ir stebima tolesnė situacija.

2022 metų pradžioje Įmonė sudarė atliekų rūšiavimo skatinimo planą, kuris apėmė greito poveikio priemones, tokias kaip edukacijos moksleiviams, renginiai Kretingos mieste moksleiviams ir trečiojo amžiaus universiteto klausytojams, Kalėdinės eglės žaisliuko konkursas, individualių konteinerių turinio patikrinimai prieš išvežant atliekas, informacinių stendų prie kapinių atliekų aikštelių įrengimas, papildomų konteinerių dalinimas, kolektyvinių atliekų konteinerių aikštelių panaikinimas sodų bendrijose, bei į ateities perspektyvas orientuotos priemonės, tokias kaip mobilių stebėjimo kamerų vietų keitimas, straipsniai spaudoje ir Facebook paskyroje. Visas 2022 m. atliekų rūšiavimo skatinimo planas buvo aktyviai įgyvendinamas. Ataskaita pateikiama 4 priede.

SĮ „Kretingos komunalininkas“, pagal savivaldybės Tarybos suteiktus įgaliojimus, veikia kaip vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir jų tvarkymą (toliau Vietinė rinkliava) administratorius. Įmonė iš vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą įmokų per 2022 metus pervėdė į Kretingos rajono savivaldybės biudžetą 1 mln. 815 tūkst. Eur. Tai net 134 tūkst. Eur daugiau lyginant su 2021 metais, kai pervesta į Kretingos rajono savivaldybės biudžetą buvo 1 mln. 681 tūkst. Eur.

SĮ „Kretingos komunalininkas“ vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenų bazėje 2022 m. gruodžio 31 d. buvo įtrauktos ir apmokestintos vietinė rinkliava 555 Įmonės, 1895 negyvenamosios paskirties objektai ir 16 840 mokėtojų, 17 939 gyvenamosios paskirties objektai, kuriuose buvo deklaruoti 39 371 fiziniai asmenys. Vietinė rinkliava neskaičiuota nekilnojamojo turto objektų savininkams už 2 658 deklaruotus gyventojus, jiems pateikus nesinaudojimo nekilnojamojo turto objektu pagrindžiančius dokumentus.

Per 2022 metus 188 gyventojams buvo pritaikyta 100 proc. lengvata už trečią ir kiekvieną paskesnę vaiką šeimoje, 128 gaunantiems socialines pašalpas gyventojams buvo suteikta 50 proc. vietinės rinkliavos lengvata. Per 2022 metus bendra suteikta lengvatų suma sudarė 7,20 tūkst. Eur., kuri dalinai buvo apmokėta iš Kretingos rajono savivaldybės biudžeto, likusi neapmokėta skola už paskutinį 2022 m. ketvirtį sudarė 2,267 tūkst. Eur.

2022 metais vietinės rinkliavos mokėtojams priskaičiuota 1 851 489,75 Eur suma. 2022 m. gruodžio 31 d. Vietinės rinkliavos mokėtojų įsiskolinimas (už laikotarpį nuo 2009 m. rugpjūčio 1 d. iki 2022 m. gruodžio 31 d. kartu su dar nesumokėtomis Vietinės rinkliavos įmokomis už 2022 m.) buvo 169,847 tūkst. Eur. Vietinės rinkliavos mokėtojai įmokas už 2022 metų gruodžio mėnesį gali sumokėti iki 2023 m. sausio 31 d.

Iki 2023 m. sausio 1 d. 169 847,65 Eur skola susidarė iš: 49 149,42 Eur skolos, susidariusios iki 2022 m. sausio 1 d. ir 120 698,23 Eur skolos susidariusios už 2022 metus. Antstoliai turi išieškoti ir pravesti 39 332,22 Eur sumą, iškeltas bankrotas už nesumokėtą 5786,09 Eur sumą. Per 2022 metus teismui išieškojimui pateikti 99 prašymai, kurių bendra suma sudaro 17 312,15 Eur. 2022 metais sudarytos 7 taikos sutartys, kuriomis nustatyta skolos mokėjimo tvarka ir terminai.

Remiantis SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus įsakymais 2017 m. gegužės 23 d. Nr. V1-52, 2019 m. lapkričio 26 d. Nr. V1-74 ir 2021 m. balandžio 1 d. Nr. V1-19, kuriais buvo patvirtintas skolų prevencijos ir administravimo tvarkos aprašas reglamentuojantis darbo su įmonės skolininkais tvarką ir veiksmus, 2022 metais vietinės rinkliavos mokėtojams, turintiems didesnius nei 15 Eur įsiskolinimus, papildomai kas mėnesį buvo siunčiami priminimai elektroniniu paštu dėl susidariusios skolos. Mokėjimo pranešimuose apie įsiskolinimą yra naudojamas prevencinis spaudas. Per 2022 metus buvo išsiųsta 2226 vnt. priminimų ir raginimų susimokėti.

Kretingos rajono savivaldybės taryba 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T2-207 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos patvirtinimo“ patvirtino Kretingos rajono energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programą (toliau - Programa). Nuspręsta SĮ „Kretingos komunalininkas“ paskirti Programos įgyvendinimo administratoriumi ir atlikti visus veiksmus, susijusius su Programos įgyvendinimu.

Nuo 2018 metų įgyvendinami 4 (V, VI, VII ir VIII) etapų daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektai. 2022 metais administruojamų projektų skaičius – 29 daugiabučiai namai.

V renovacijos etapui atrinkta 15 daugiabučių namų, iš jų 12 namų parengti investicijų planai. Padidėjus statybos rangos darbų kainoms buvo vykdomas pakartotinis patikslintų investicinių planų tvirtinimas. 10 namų gyventojai pritarė investicinių planų patikslinimui, nupirkti statybos rangos darbai. 2022 metais 5 namams gauti statybos užbaigimo aktai.

VI renovacijos etapui atrinkta 16 daugiabučių namų, iš jų 15 namų parengti investicijų planai. Padidėjus statybos rangos darbų kainoms, 2022 metais daliai namų buvo vykdomas pakartotinis patikslintų investicinių planų tvirtinimas. Likusiems 7 namams parengti techninio darbo projektai, atlikta projekto bendroji ekspertizė. 6 namams vykdomos statybos rangos darbų viešųjų pirkimų procedūros. 2 namams nupirkti statybos rangos darbai. 1 namui gautas statybos užbaigimo aktas.

VII renovacijos etapui atrinkta 15 daugiabučių namų ir jiems parengti investicijų planai, iš jų 13 namų pritarė renovacijai. 2022 metais 8 namams parengti techninio darbo projektai, atlikta projekto bendroji ekspertizė.

VIII renovacijos etapui atrinkti du namai, kuriems parengti ir gyventojų patvirtinti investicijų planai. 2022 metais vykdomi techninio darbo projekto parengimo paslaugų pirkimai.

Dėl vėluojamų įgyvendinti užsėtusių VI -VII renovacijos etapo atrinktų daugiabučių namų projektų procesų ir negavus už šių projektų įgyvendinimą administravimo lėšų, siekiama paspartinti šių projektų vykdymą. Pagal 2020 m. rugsėjo mėnesį pasirašytas 6 projektavimo paslaugų sutartis 15 namų, parengus techninius darbo projektus, vykdomos techninių projektų ekspertizės paslaugos. Gavus teigiamas ekspertizės išvadas dėl techninių darbo projektų parengimo, organizuojami teikiamų dokumentų dėl statybą leidžiančio dokumento gavimo darbai ir organizuojami statybos rangos darbų pirkimai.

Atkreipiame dėmesį į tai, kad pagal ankstesnę teisinę reguliavimą dėl valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo, VI - VII renovacijos etapo atrinktų daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų organizavimo darbai nėra kompensuojami pasirašius 2018-2021 m. valstybės paramos sutartis. Pagal šioms namams pasirašytas valstybės paramos sutartis valstybės parama teikiama 20 procentų projekto įgyvendinimo administravimo išlaidų, apmokama tik sudarius statybos rangos darbų sutartį. Taigi projektų administratorius už visą organizacinį renovacijos darbų vykdymą (susirinkimų su gyventojais, investicijų plano ir kitų reikalingų dokumentų parengimą) jokio finansavimo negauna iki kol nėra sudaryta rangos sutartis. Projekto administratorius rizikuoja negauti valstybės paramos už renovacijos projektų įgyvendinimo administravimą, patalpų savininkams sustabdžius renovacijos procesą bet kuriame etape ir pasirašius valstybės paramos sutartį.

Nuo 2022 m. sausio 1 d. pasikeitus naujai tvarkai dėl finansavimo už daugiabučių namų administravimą, valstybės parama 15 procentų projekto įgyvendinimo administravimo išlaidų apmokama pasirašius valstybės paramos sutartį. Nauja tvarka suteiks projektų administratoriams daugiau galimybių

rodyti iniciatyvą ir gauti finansavimą už sėkmingai įgyvendintus projektus. Nauja tvarka galios VIII renovacijos etapo atrinktiems 2 namams.

Per 2022 m. kredito administravimo mokesčio apskaita buvo vykdoma 33 daugiabučiams gyvenamiesiems namams. Už kredito administravimą per 2022 m. iš gyventojų priskaičiuota 15,96 tūkst. Eur suma, kai 2021 m. buvo priskaičiuota 12,31 tūkst. Eur suma. Kredito administravimo taikomas įkainis yra nuo 0,03 iki 0,04 Eur/kv. m per mėnesį, kuris patvirtintas butų ir kitų patalpų savininkų susirinkime, įvykusiame priimanč sprendimą dėl namo atnaujinimo (modernizavimo) ir investicijų plano tvirtinimo, vardiniuose balsavimo biuleteniuose.

Per 2022 metus į banko sąskaitą gyventojai sumokėjo 17,72 tūkst. Eur sumą. 2022 m. gruodžio 31 d. gyventojai įmonei liko skolingi 5,77 tūkst. Eur (lieka skola dėl to, kad sąskaitos išrašomos už ketvirtį, ketvirčiui pasibaigus).

Pagal 2020 m. liepos 16 d. vidaus sutartį Nr. S1-778 su Kretingos rajono savivaldybės administracija, Įmonė nuolat prižiūri (eksploatuoja) Kretingos miesto gatves ir šaligatvius, elektros tinklus ir miesto šviestuvus, miesto želdinius, rankiniu ir mechanizuotu būdu valo ir tvarko bendro naudojimo teritorijas, puošia miestą bei atlieka kitus smulkius statybinius ar avarių likvidavimo darbus. Įmonės aplinkos, gatvių ir apšvietimo priežiūros skyrius 2022 m. Kretingos mieste nuolat prižiūrėjo 2584 miesto apšvietimo tinklo šviestuvus (atėmus garantinius – 1212 vnt.), 4 šviesoforo sekcijas, 1370 kelio ženklų, 18 vaikų žaidimų/treniruoklių aikštelių, 58 smėlio – druskos dėžes bei kitus konstrukcinius elementus, pastatytus viešosiose Kretingos miesto erdvėse.

Per 2022 metus Įmonė, tenkindama viešuosius interesus ir teikdama Kretingos miesto aplinkos priežiūros paslaugas, atliko bendrai darbų už 667,78 tūkst. Eur (be PVM), neskaitant žiemos tarnybos. Iš jų 51,56 tūkst. Eur už degančių miesto šviestuvų, šviesoforų priežiūrą bei remontą (iš jų už garantinius šviestuvus – 2,9 tūkst. Eur), 4,45 tūkst. Eur už gatvių ženklų priežiūrą, 14,9 tūkst. Eur už žvyruotų gatvių greideriavimą, 26,27 tūkst. Eur už mechanizuotą gatvių, šaligatvių ir kelkraščių valymą. Per 2022 m. Įmonė atliko žiemos tarnybos darbų už 145,82 tūkst. Eur. Įmonės transporto priemonės, barstydamos gatves ir šaligatvius, valytojai barstydami šaligatvius rankiniu būdu bei atsakingi darbuotojai, pildydami smėlio – druskos dėžes 2022 metais sunaudojo 579,6 t druskos ir 74,4 t druskos – smėlio mišinio.

Kaip ir minėta anksčiau, SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2022 metais ir toliau vykdė vidaus sandorio pagrindu patikėtus miesto priežiūros ir tvarkymo darbus ir be įprastų kasdienių darbų buvo įgyvendinti tokie projektai: Kretingos Lurdo slėnio apšvietimo atnaujinimo darbai (2,54 tūkst. Eur), Rotušės a. apšvietimo atnaujinimo darbai (12,45 tūkst. Eur), trinkelėmis grįsto šaligatvio iš Kretingos miesto senojo parko į Savanorių g. įrengimas (9,47 tūkst. Eur), Kretingos miesto Senojo parko, esančio tarp Savanorių g. ir Žemaičių al. paprastojo remonto darbų užbaigimas (8,04 tūkst. Eur), aikštelės prie Kretingos raj. savivaldybės M. Valančiaus bibliotekos įrengimas (19,03 tūkst. Eur), Vilniaus g. kapinių tvoros atnaujinimo ir remonto darbai (1,65 tūkst. Eur), vaikų žaidimo aikštelių Šeimos slėnyje ir Pastauninko parke remontas (6,41 tūkst. Eur), Kretingos Lurdo slėnio rekonstrukcijos darbai (42,07 tūkst. Eur, projekto užbaigimas persikėlė ir į 2023 metus), Kretingos miesto Senojo parko, esančio tarp Savanorių g. ir Žemaitės al., drenažo paklojimo darbai (0,98 tūkst. Eur).

SĮ „Kretingos komunalininkas“ siekiant optimizuoti veiklos sąnaudas ir efektyvinti žmoniškuosius išteklius 2022 metų pabaigoje sudarė paslaugų pirkimo sutartį dėl paslaugų valdymo sistemos įdiegimo miesto apšvietimo, gatvių ir želdinių priežiūros veikloje. Taip pat 2022 metais buvo atlikti miesto šaligatvių, automobilių stovėjimo aikštelių ir kitų takų valymo sistemos pokyčiai, siekiant kuo optimaliau panaudoti 2021 metų pabaigoje įsigytą šaligatvių šlavimo mašiną ir tokiu būdu sumažinti miesto valymo sąnaudas.

Vadovaujantis 2018 m. gruodžio 31 d. vidaus sutartimi Nr. S1-1187 pasirašyta su Kretingos rajono savivaldybės administracija bei 2018 m. sausio 25 d. Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-13 leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir viešųjų kapinių lankymo Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašu, SĮ „Kretingos komunalininkas“ vykdė Kretingos miesto seniūnijai priklausančių kapinių priežiūrą ir su mirusiųjų laidojimu tose kapinėse susijusią veiklą. 2022

m. Kretingos miesto kapinėse palaidoti 459 asmenų: Padvarių kapinėse - 303, Senosiose (rytinis kv., Vilniaus g. 8A) - 63, Senosiose (vakarinis kv., Vilniaus g. 19A) - 36, Petrikaičių kapinėse - 56 (iš jų 16 - kolumbariume), Evangelikų liuteronų kapinėse – 1.

Laidojimai registruojami pasitelkiant kapinių skaitmeninimo, informacijos valdymo ir velionių bei kapaviečių paieškos sistemą. Į programą įkelta šešių Kretingos miesto kapinių, bendrai užimančių 18,26 ha plotą, duomenys, suskaitmeninta 10121 vnt. kapaviečių ir 19374 vnt. mirusiųjų duomenys.

IV. PERSONALAS IR DARBO UŽMOKESTIS

SĮ „Kretingos komunalininkas“ darbuotojų skaičiaus paskutinę ataskaitinių metų dieną ir vidutinio darbuotojų skaičiaus dinamika per pastaruosius 3 metus pateikta 6 lentelėje.

6 lentelė

	2020 m.	2021 m.	2022 m.
Darbuotojų skaičius gruodžio 31 d.	75	75	75
Vidutinis darbuotojų skaičius	80	77	76

SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2022 metais buvo sukurtos 2 direktoriaus pavaduotojų pareigybės bei sudaryta sutartis dėl darbuotojo nuomos daugiabučių namų renovacijos administravimo funkcijoms atlikti. Bendrai per 2022 m. įmonėje priimti 39 darbuotojai, iš kurių: pagal terminuotą darbo sutartį – 22; pagal neterminuotą darbo sutartį – 17. Per 2022 m. atleisti 37 darbuotojai, iš kurių, dirbusių pagal terminuotą darbo sutartį – 20, pagal neterminuotą darbo sutartį – 17.

Informacija apie vidutinį darbo užmokestį ir darbo užmokesčio fondą pateikiama 7 lentelėje.

7 lentelė

Pareigų pavadinimas	2020 m.	2021 m.	2022 m.
Vadovų vidutinis mėnesinis DU, Eur	3 169	3 745	3 925
Specialistų vidutinis mėnesinis DU, Eur	1 195	1 264	1 344
Darbininkų vidutinis mėnesinis DU, Eur	910	1 034	1 052
Vidutinis DU įmonėje:	1 020	1 140	1 199
Darbo užmokesčio fondas, Eur	844 584,56	910 027,22	980312,32

Įmonės direktoriui nustatytas darbo užmokestis susideda iš pastoviosios ir kintamosios atlyginimo dalies: mėnesinės algos pastoviosios dalies koeficientais – 15,7, kuris nustatytas Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016-04-29 įsakymo Nr. A1-378 (Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-04-30 įsakymo Nr. A1-536 redakcija) priede nurodytais koeficientais, atsižvelgiant į įmonės kategoriją, taikant LR Seimo nustatytą LR valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų ir valstybės tarnautojų pareiginės algos bazinį dydį; mėnesinės algos kintamosios dalies dydis – 45 proc., kuris nustatytas Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-04-20 įsakyму Nr. A1-470.

Atsižvelgiant į poreikius ir veiklą sudarytos sąlygos darbuotojams keltis kvalifikaciją. 2022 m. darbuotojai dalyvavo šiuose mokymuose: pirmosios pagalbos mokymuose (11 žmonių), medkirčio mokymuose (3 žmonės), darbo su kranais mokymuose (1 žmogus), viešųjų pirkimų mokymuose (1 žmogus), kvalifikacijos kėlime (2 žmonės), krovinių kabinėtojų mokymuose (5 žmonės), seminare „Būtinosios vidaus tvarkos“ (2 žmonės), projektiniuose psichologinių žinių mokymuose (17 žmonių), darbo su pavojingomis medžiagomis mokymuose (1 žmogus), darbo su DVS "Kontora" mokymuose (17 žmonių), seminare darbo tarybai (1 žmogus), darbų saugos mokymuose (2 žmonės), priešgaisrinės saugos mokymuose (1 žmogus).

V. VIDAUS KONTROLĖ

2022 m. vasario 7 d. Įmonės direktoriaus įsakyму Nr. (1.1.)VI-6 patvirtinus naują SĮ „Kretingos komunalininkas“ viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo redakciją buvo atlikti

pakeitimai pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo aktualią redakciją bei įgyvendintos sutarčių atitikimo teisės aktams rekomendacijos.

Kasmet įmonėje tvirtinamas dokumentacijos planas. Dokumentai valdomi dokumentų valdymo sistema „Kontora“. 2020-2022 m. Įmonės veikloje užregistruotų dokumentų statistika pateikta 8 lentelėje.

8 lentelė

Dokumentų rūšis	2020 m.	2021 m.	2022 m.
Gauti dokumentai, vnt.	3258	3336	2397
Siunčiami dokumentai, vnt.	1054	1231	1116
Įsakymai veiklos klausimais, vnt.	69	92	70
Įsakymai personalo klausimais, vnt.	103	168	203

Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys, atlikdami savo darbo funkcijas, laikosi 2017 m. birželio 30 d. Įmonės direktoriaus įsakymu Nr. (1.1.)V1-72 patvirtintose SĮ „Kretingos komunalininkas“ darbo tvarkos taisyklėse nustatytų įsipareigojimų bei vadovaujasi jose nustatytais principais. Darbuotojai taip pat vadovaujasi darbo funkcijų pareigybių aprašymais, nustatančiais aiškias pareigas, teises ir atsakomybes.

Laikantis darbo saugos reikalavimų, SĮ „Kretingos komunalininkas“ darbo tvarkos taisyklių reikalavimų ir SĮ „Kretingos komunalininkas“ darbuotojų neblaivumo ar apsvaigimo nustatymo bei nušalinimo nuo darbo dėl neblaivumo ar apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų nustatymo tvarkos aprašo nuostatų vykdoma nuolatinė darbuotojų neblaivumo (girtumo) nustatymo vizualinė patikra bei patikra mobiliuoju alkokoteriu.

Vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu 2022 m. gruodžio 12 d. Įmonės direktoriaus įsakymu Nr. (1.1.)V1-66 patvirtintos SĮ „Kretingos komunalininkas“ vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės. Vaizdo stebėjimo tikslas - užtikrinti įmonės nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu valdomų materialinių išteklių apsaugą ir darbuotojų saugumą. Nuolat vykdoma turto fizinė apsauga (patalpos rakinamos, įdiegtos apsaugos ir priešgaisrinė signalizacijos).

VI. SANDORIAI

SĮ “Kretingos komunalininkas” atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytos klasikinio sektoriaus perkančiosios organizacijos statusą. Įmonė, planuodama ir vykdydama viešuosius pirkimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), jo įgyvendinamaisiais teisės aktais bei vidaus norminiais dokumentais.

Didžiausią dalį (skaičiaus atžvilgiu) Įmonės vykdomų viešųjų pirkimų sudaro mažos vertės pirkimai, kuriais įsigyjamoms kasdieninei Įmonės veiklai užtikrinti reikalingos prekės ir paslaugos. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 96 str. 2 d. 2 p., pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams, per 30 kalendorinių dienų Įmonė CVP IS priemonėmis pateikia informaciją apie 2022 metais įvykdytus mažos vertės pirkimus Viešųjų pirkimų tarnybai, teikdama metinę Viešojo pirkimo sutarčių ataskaitą Atn-3.

Informacija apie atliktus sandorius pagal tiekėjų sąrašą (virš 3000 Eur vertės be PVM) ar kita reikšminga su pirkimais susijusi informacija, įvykusi 2022 m., pateikta 2 priede.

VII. INVESTICIJŲ POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS

Kasmet Įmonė planuoja ilgalaikio turto investicijas. 2022 metais pagal pirminį ilgalaikio turto planą patvirtintą Kretingos rajono savivaldybės administracijos 2022 m. kovo 3 d. Nr. A1-210 ir tolimesnes jo redakcijas (2022 m. birželio 28 d. redakcija Nr. A1-677, 2022 m. spalio 10 d. redakcija Nr. A1-1062 ir 2022 m. gruodžio 22 d. redakcija Nr. A1-1325) Įmonė per ataskaitinius metus planavo įsigyti įvairaus ilgalaikio turto: įsirengti nepavojingų atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelę, įsigyti konteinerinį savivartį su manipulatoriumi, vakuuminę gatvių šlavimo mašiną, įvairios smulkiosios

technikos įrankių, įvairių dydžių konteinerių, kompiuterinės bei programinės įrangos ir kita. Tačiau atsižvelgiant į situaciją ir kintant įmonės poreikiams buvo inicijuojami ir patvirtinti minėti ilgalaikio turto plano pakeitimai. Remiantis patvirtintu ilgalaikio turto planu Įmonė vykdė numatyto įvairaus ilgalaikio turto plano įsigijimą per 2022 metus. Konteinerinio savivarčio su manipulatoriumi pirkimas buvo pradėtas vykdyti 2022 m. gegužės 13 d., tačiau užsitęsęs pirkimo procedūroms, transporto priemonės įsigijimas baigtas tik 2023 metų sausio 19 dieną. Vakuuminės gatvių šlavimo mašinos pirkimo įvykdymas taip pat persikėlė į 2023 metus, kai transporto priemonė įsigyta 2023 m. sausio 4 d., nors pirkimas paskelbtas 2022 metų lapkričio 24 dieną. Visos įvykdytos investicijos į Įmonės ilgalaikį turtą per 2022 m. sudarė 235 210,03 Eur. Detalus ilgalaikio turto plano įgyvendinimas pateiktas 3 priede.

2022 m. Kretingos rajono savivaldybė Įmonei patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti neperdavė jokio turto. Detalesnė informacija apie 2022 m. Įmonės ilgalaikio turto nusidėvėjimą, nurašytą ilgalaikį turtą ir sudarytas lizingo sutartis pateikiama 2022 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinio Aiškinamajame rašte.

VIII. RIZIKOS VALDYMO IR PRIEŽIŪROS POLITIKA

Esminiai rizikos veiksniai su kuriais Įmonė susiduria nuolatos yra:

- *Energetinių išteklių, gaminių ir žaliavų kainų kilimas.* Pastaruoju metu neapibrėžtai ir neplanuotai didėjant įvairių prekių ir paslaugų kainoms, auga teikiamų paslaugų bei atliekamų darbų savikaina. Energetinių išteklių kainų pokyčiai pasaulinėje rinkoje taip pat daro didelę įtaką Įmonės veiklai. Kainų pokyčiams tapus neprognozuojamiems, rizikos suvaldymui Įmonei būtina nuolat stebėti situaciją, dėti didesnes pastangas ieškant ir parenkant medžiagas, žaliavas bei jų tiekėjus, galinčius pasiūlyti geriausias alternatyvas kainos ir kokybės santykiu, bei fiksuojant didelį sąnaudų išaugimą, laiku kreiptis dėl teikiamų paslaugų kainų peržiūrėjimo.

- *Riboti finansiniai ir materialiniai ištekliai.* Kadangi Įmonės pagrindiniai tikslai yra teikti paslaugas ir vykdyti kitą veiklą, siekiant padėti Kretingos rajono savivaldybės administracijai užtikrinti viešuosius interesus ir apie 90 proc. visų pajamų gaunama iš Kretingos rajono savivaldybės administracijos biudžeto, todėl Įmonė tiesiogiai yra priklausoma nuo Kretingos rajono savivaldybės biudžeto. Esant tokiai situacijai, įmonė susiduria su ribotais finansiniais resursais, ko pasekoje yra ribojamos įmonės galimybės. Esant ribotiems finansams, įmonė ne visada laiku gali įsigyti reikiamos technikos ar kitos įrangos darbų atlikimui bei priimti ir išlaikyti aukštos kvalifikacijos darbuotojus (nes ribotas darbo užmokesčio fondas). Dėl to mažėja galimybė tobulinti ir plėsti įmonės veiklą bei didinti klientų ratą, kas tiesiogiai veikia įmonės konkurencingumą. Tam kad sumažinti šiuos rizikos veiksniai, Įmonė stebi ir analizuoja patiriamas sąnaudas, gaunamas pajamas ir įvairiais būdais ieško galimybių finansinių išteklių didinimui, sąnaudų optimizavimui bei finansinio stabilumo užtikrinimui.

IX. VEIKLOS STRATEGIJA IR TIKSLAI

2022 metais Įmonė parengė ir pateikė tvirtinimui 2022-2026 m. strateginį veiklos planą, kuris apibrėžia naujas strategines gaires ateičiai ir įpareigoja Įmonę įgyvendinti esminius veiklos uždavinius. Strateginis veiklos planas parengtas siekiant efektyviai panaudoti Įmonės turimus bei planuojamus gauti finansinius, materialiuosius ir darbo išteklius misijai vykdyti ir užsibrėžtiems tikslams pasiekti. Nors Įmonės parengtas ir pateiktas 2022-2026 m. strateginis veiklos planas 2022 metais nebuvo patvirtintas, tačiau per 2022 metus Įmonė vykdydama savo veiklą, taip pat orientavosi į teikiamo strateginio plano tikslų ir užduočių vykdymą.

Įmonės vizija – moderni, konkurencinga, pelninga savivaldybės įmonė, turinti kvalifikuotus darbuotojus ir teikianti kokybiškas paslaugas.

Įmonės misija – teikti aukštos kokybės paslaugas, siekiant tenkinti viešuosius interesus miesto priežiūros, atliekų surinkimo ir kitose srityse, ir tai atlikti optimizuojant sąnaudas darančias įtaką darbų atlikimo įkainiams ir vietinės rinkliavos kainoms.

2022 metais rengtame Įmonės 2022-2026 m. strateginiame veiklos plane išskiriamos keturios veiklos sritys, kurioms skiriamas didžiausias dėmesys, siekiant vizijos įgyvendinimo: teikiamų viešųjų paslaugų kokybės gerinimas, Įmonės veiklos efektyvumo didinimas, paslaugų prieinamumo didinimas, darbo sąlygų gerinimas.

X. ĮMONĖS VEIKLOS PROGNOZĖS IR PLANAI

2023 metais Įmonė didelį dėmesį planuoja skirti maisto atliekų surinkimo ir tvarkymo veiklos pasirošimui. Dar 2023 metais planuojama įsigyti maisto atliekų surinkimo šiukšliavežę ir kitą reikalingą įrangą maisto atliekų surinkimui ir tvarkymui nuo 2024 metų. Taip pat iš anksto sieksime informuoti gyventojus ir skleisti žinią apie maisto atliekų rūšiavimo naudą ir svarbą.

2023 metais SĮ „Kretingos komunalininkas“ ir toliau planuoja tęsti mišrių komunalinių atliekų ir pakuočių atliekų rūšiavimo skatinimo veiklą rengiant edukacijas gyventojams bei publikuojant tinkamo rūšiavimo taisykles visuomenei. 2023 m. planuojama įrengti ir daugiau informacinių stendų atliekų surinkimo aikštelėse.

Siekiant optimizuoti Įmonės komunalinių atliekų tvarkymo veiklą, bei turimais resursais mažinti logistikos sąnaudas, Įmonė 2023 metais sieks retinti atliekų surinkimo maršrutų skaičių bei peržiūrėti pačius maršrutus. Siekiant pagerinti darbuotojų darbo sąlygas ir kurti patrauklų darbdavio statusą, Įmonė planuoja 2023 metais peržiūrėti ir atsižvelgiant į galimybes didinti darbuotojų darbo užmokesčius.

2023 metais Įmonė ir toliau planuoja palaipsniui atnaujinti turimą transporto priemonių parką bei kitą reikalingą įrangą darbams atlikti. Per 2023 metus planuojama įsigyti: mišrių komunalinių atliekų surinkimo šiukšliavežę, maisto atliekų surinkimo šiukšliavežę, krovinį automobilį miesto tvarkymo darbų efektyvinimui, traktoriuką miesto priežiūros ir žiemos tarnybos darbams, žolės pjovimo robotą miesto tvarkymo darbams modernizuoti ir efektyvinti bei kitą ilgalaikį turtą darbų efektyvinimui.

XI. VEIKLOS VERTINIMO RODIKLIŲ ĮGYVENDINIMAS

Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. A1-378 „Dėl Savivaldybės įmonių ir savivaldybės kontroliuojamų uždaru akcinių bendrovių vadovų darbo užmokesčio nustatymo tvarkos aprašo“ 2022 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. A1-470, nustatė SĮ „Kretingos komunalininkas“ siektinus veiklos vertinimo rodiklius 2022 metams. Žemiau pateikta informacija, apie nustatytų rodiklių įvykdymą:

1. *Motyvacinės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą sistemos sukūrimas ir pateikimas tvirtinti Kretingos rajono savivaldybės tarybai.*

Rodiklis įgyvendintas dalinai. Įmonė, pasitelkdama konsultantus UAB „Ekokonsultacijos“, atliko vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą sąnaudų perskaičiavimą ir vietinės rinkliavos nuostatų analizę, bet įvertinus tai, kad nuo 2024 m. atsiranda prievolė savivaldybėms atskirai surinkti biologines atliekas (įskaitant maisto atliekas, dėl kurių reikės perdėlioti atliekų surinkimo logistiką, dažnius, maršrutus), atsižvelgiant į atliekų tvarkymo įstatymo pakeitimus, kai Savivaldybių tarybos ne vėliau kaip iki 2023 m. spalio 1 d. turės nustatyti rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžius, atsižvelgdamos į Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos nustatytą regioninę kainą bei vykstant kitiems svarstymams dėl vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių pakeitimų, tikslingiau būtų vietinės rinkliavos nuostatų pakeitimus ir motyvacinės sistemos kūrimą, remiantis naujausiais reikalavimais ir teisės aktais, atlikti per 2023 metus ir taikyti nuo 2024 metų. Dėl šių priežasčių konkrečios motyvacinės sistemos siūlymas nebuvo pateiktas.

2. *2022 m. atliekų rūšiavimo skatinimo plano įgyvendinimas.*

Rodiklis įgyvendintas. 2022 m. kovo 30 d. Įmonės direktoriaus įsakymu Nr. (I.I.) V1-15 buvo patvirtintas atliekų rūšiavimo skatinimo planas. Informacija apie plano įgyvendinimą pateikta 4 priede.

3. *Žmogiškųjų išteklių ir technikos valdymo sistemos įdiegimas miesto tvarkymo darbų veikloje. Rodiklis įgyvendintas dalinai.* 2022 m. gruodžio 19 dieną sudaryta sutartis su UAB „Informatikos ir ryšių technologijų centras“ dėl paslaugų valdymo sistemos (PVS) diegimo, priežiūros ir aptarnavimo paslaugų aplinkos, gatvių ir apšvietimo priežiūros srityje. 2023 metų pradžioje pradėti pirminiai sistemos diegimo darbai, organizuojami ir atliekami pirminiai atsakingų asmenų mokymai.

4. *Modernizuotų daugiabučių namų skaičius 2022 metais ne mažiau 8 vnt.* Rodiklis dalinai įgyvendintas. Per 2022 m. atnaujinta (modernizuota) 6 vnt. daugiabučių namų. Vieno namo statybos darbai neužbaigti dėl vykstančių teisminių procesų, nes savininkas neįsileidžia į jam nuosavybės teise priklausantį butą užbaigti statybos darbus, kitam namui dėl išaugusių statybos darbų ir medžiagų kainų ir viršijus investicinio plano vertę nenuperkami statybos rangos darbai.

XII. VADOVO ŽODIS

Įmonės pagrindinis tikslas yra teikti viešąsias paslaugas ir vykdyti kitą veiklą, siekiant tenkinti Kretingos rajono savivaldybės viešuosius interesus, todėl ateinančiais metais sieksime darnaus bendradarbiavimo su Kretingos rajono savivaldybės administracija tam, kad kaip įmanoma efektyviau ir kokybiškiau galėtume atlikti teikiamas paslaugas.

Siekiant neatsilikti nuo naujausių technologijų ir jų dėka efektyvinti įmonės veiklos procesus jau 2022 metais Įmonė pradėjo ieškoti įvairių technologinių procesų ir įrenginių pritaikymo galimybių įmonės veikloje. 2023 metų pradžioje inicijuotas inovatyvus įrenginio – šlaitinės vejapjovės roboto įsigijimas, pasitelkiant Kretingos rajono savivaldybės skiriamas lėšas. Šiuo išmaniuoju įrenginiu Įmonė planuoja neapsiriboti, ir toliau bus ieškoma galimybių kaip efektyvinti ir modernizuoti teikiamas paslaugas.

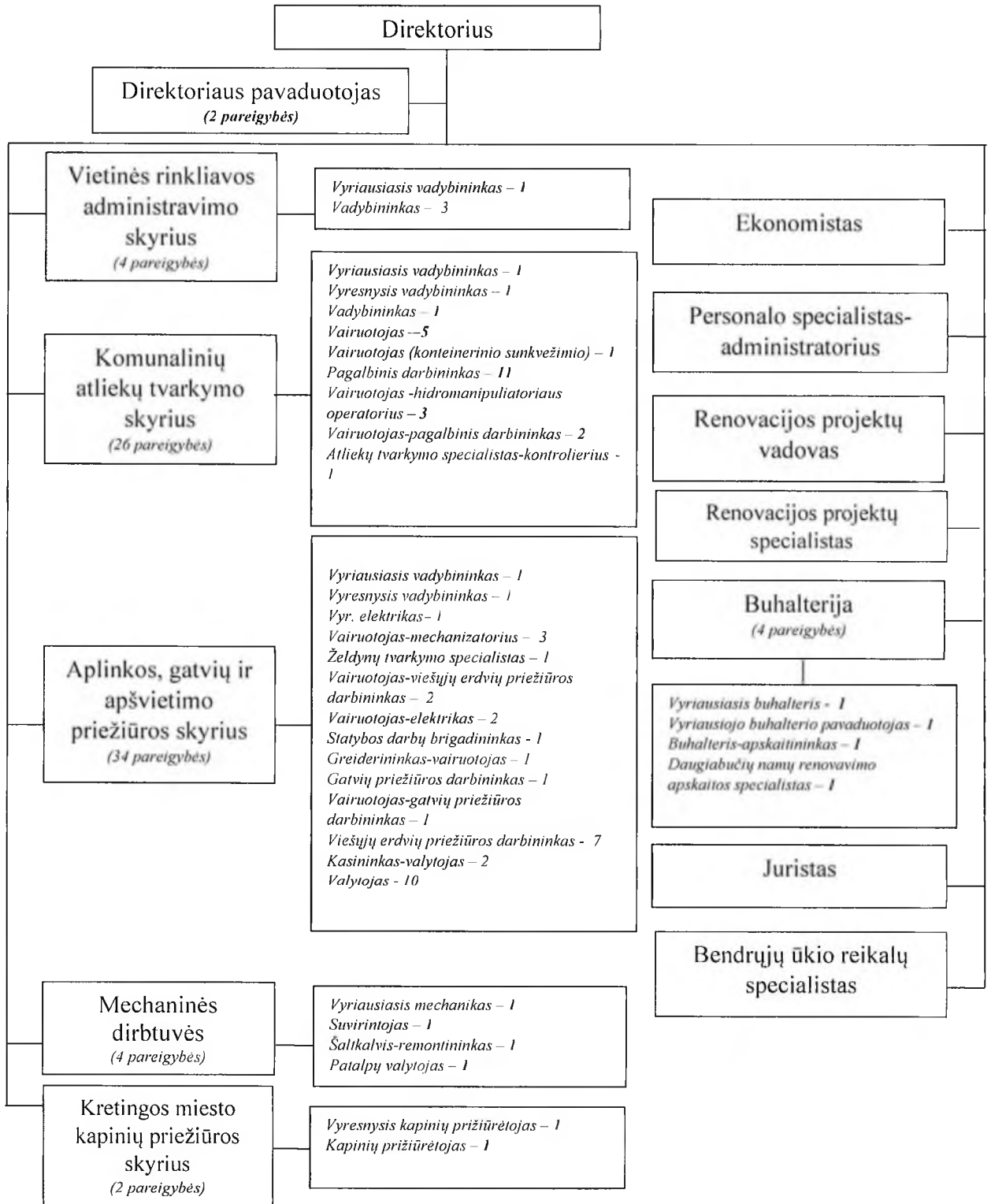
Siekiant būti šiuolaikiška įstaiga, pagal esamas galimybes ir poreikius planuosime ir sieksime Įmonės veikloje pritaikyti atsinaujinančius energijos šaltinius ir tokiu būdu ne tik tausoti gamtą, bet ir optimizuoti tam tikrų energetinių išteklių sąnaudas. Taip pat 2023 metais ruošiamės dalyvauti įvairiuose viešuosiuose konkursuose bei vykdyti žaliuosius pirkimus, nes tik tokiu būdu galime išlikti konkurencingi.

Nors ateinančiame laikotarpyje laukia daug naujovių ir iššūkių, tačiau su turimais puikiais Įmonės darbuotojais, atsidadusiais ir išmanančiais savo darbą, kartu tikiu pasieksime gerų rezultatų ne tik Įmonei bet ir visai Kretingos rajono bendruomenei.

Direktorius
Paulius Ruškus

Nustatyta Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. A1-798

SI „KRETINGOS KOMUNALININKAS“ STRUKTŪRA



SANDORIAI

Pateikiama informacija apie atliktus sandorius pagal tiekėjų sąrašą (virš 3000 Eur vertės)

Tiekėjas	Bendra sutarčių vertė, Eur (be PVM)	Bendras pirkimų skaičius
UAB "Baltyre LT"	15000,00	1
AB "Kelių priežiūra"	57000,00	1
UAB "Švyturio laikraštis"	3000,00	1
UAB "Pajūrio naujienos"	12000,00	1
UAB "Hydrostart"	8196,40	1
UAB "Klaipėdos skuba"	3113,98	1
UAB Saugos tarnyba „Argus“	9900,00	1
UAB "Veho Lietuva"	5327,6	1
Ž. Mikaitės įmonė	6566,69	2
UAB "Galuoatas"	7150,00	1
UAB „JRV Brothers“	6484,14	1
UAB „Ecoservice“ ir UAB „Ecoservice projektai“	57000,00	1
UAB "Gastrorema"	4520,00	1
AB "Lietuvos paštas"	10743,80	1
UAB "Ekokonsultacijos"	7000,00	1
UAB "Ignitis"	12000,00	1
AB "Šiaulių bankas" ir UAB "Vensva"	113806,96	1
UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“	4000,00	1
UAB "Vensva"	22017,28	2
UAB "Ecoservice"	26000,00	1
UAB "KMT"	12335,82	1
UAB "Transkona"	3500,00	1
UAB "Saugios idėjos"	9957,12	1
UAB "Vieškelis LT"	8319,63	2
UAB "Vytrita"	5770,56	1
UAB „Informatikos ir ryšių technologijų centras“	9800,00	1

PATVIRTINTA
 Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
 2022 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. A1-210
 (Kretingos rajono savivaldybės administracijos
 direktoriaus
 2022 m. gruodžio 22 d. įsakymo Nr. A1-1325 redakcija)

ŠI „KRETINGOS KOMUNALININKAS“ 2022 METŲ TURTO ĮSIGIJIMO PLANO ĮVYKDYMO ATASKAITA

Eil. Nr.	Pavadinimas	2022 m. planas (2022-12-22 redakcija)			Įgyvendinimas			
		Kiekis, vnt.	Iš viso, tūkst. Eur be PVM	Planuojamas turto įsigijimo laikotarpis	Iš viso, tūkst. Eur be PVM	Kiekis, vnt.	Įsigijimo data	Pastabos
1.	Ilgalaikio turto įsigijimo lėšos		308,1		235,2			
1.1.	Apyvartinės lėšos (priskaičiuotas nusidėvėjimas)		120,3		99,6			
1.2.	Normatyvinis pelnas							
1.3.	Savivaldybės ir valstybės lėšos		49,2					
1.4.	Lizingas turtui įsigyti		138,6		135,6			
1.5.	Kiti finansavimo šaltiniai							
2.	Lėšų panaudojimas		308,1		235,2			
2.1.	Lėšos investicijų įgyvendinimui, naujam turtui įsigyti, atstatyti		308,1		230,9			
2.1.1.	Nepavojingų atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelė	0	0	III ketvirtis	-	-	-	
2.1.2.	Kompiuteriai, kompiuterinė įranga, spausdintuvai	5	3	I-IV ketvirtis	1,5	3	2022 (05-08)	
2.1.3.	Konteinerinis savivartis su manipulatoriumi (iki 26 t)	1	110	II ketvirtis	108	1	2023-01-19	pirkimas paskelbtas 2022-05-13
2.1.4.	Konteineriai (240 l)	800	14,4	I-IV ketvirtis	11,4	680	2022 (02-11)	nebuvo poreikio įsigyti daugiau
2.1.5.	Konteineriai (1100 l)	100	11	I-IV ketvirtis	-	-	-	nebuvo poreikio įsigyti
2.1.6.	Konteineriai (140 l)	300	4,5	I-IV ketvirtis	1,4	100	2022-04-07	nebuvo poreikio įsigyti daugiau
2.1.7.	Antrinių žaliavų surinkimo konteineriai	840	49,2	III-IV ketvirtis	-	-	-	įsigijimą organizuoja savivaldybės administracija
2.1.8.	Metalinis konteineris 36 kub. m.	0	0	III ketvirtis	-	-	-	
2.1.9.	Nulinio apsisukimo žoliapjovė su surinkimo funkcija	1	8	I-II ketvirtis	7,1	1	2022-07-20	
2.1.10.	Krūmapjovė	2	1,6	II ketvirtis	1,5	2	2022-04-15	
2.1.11.	Prikabinama priekaba (1 t)	1	1,6	I-II ketvirtis	1,5	1	2022-03-15	
2.1.12.	Automobilis miesto tvarkymo skyriui	1	18	II-III ketvirtis	17	1	2022-11-08	
2.1.13.	Kondicioneriai	10	7,7	II-III ketvirtis	4,5	8	2022-05-31	įsigytas kiekis pagal poreiki
2.1.14.	Vakuuminė gatvių šlavimo mašina	1	77	IV ketvirtis	75	1	2023-01-04	pirkimas paskelbtas 2022-11-24
2.1.15.	Betono maišyklė	1	0,6	IV ketvirtis	0,6	1	2022-09-13	
2.1.16.	Aukštapijovė	1	0,8	IV ketvirtis	0,7	1	2022-10-28	
2.1.17.	Motorinis pjūklas	1	0,7	IV ketvirtis	0,7	1	2022-10-28	
2.2.	Programos, licencijos ir kt. nematerialus turtas	0	0		4,3			
2.2.1.	Mobilioji atliekų išvežimo programėlė	0	0	II-III ketvirtis	-	-	-	
2.2.2.	Kelionės lapų ataskaitų skaitmenizavimas	0	0	III-IV ketvirtis	-	-	-	
2.2.3.	PVS (paslaugų valdymo sistemos) licencija				4,3	1	2022-12-30	Nebuvo numatyta, įsigyta atsiradus poreikiui


PATVIRTINTA

SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus

2022 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. (1.1.) V1-15

2022 M. ATLIEKŲ RŪŠIAVIMO SKATINIMO PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Eil. Nr.	Priemonė	Priemonės aprašymas/pavaizdavimas	Įvykdymo terminas „nuo iki“	Lėšos, kiekis	Finansavimo šaltinis	Atsakinga institucija/kontaktai	Įvykdymas
1.	VIEŠINIMO IR EDUKACIJOS PRIEMONĖS						
1.1.	Renginys Salantuose	Į renginį kviečiami Salantų miesto ir aplinkinių gyvenviečių moksleiviai. Renginio metu: - parodomas lėlių teatro spektaklis apie rūšiavimą (šį spektaklį atveža VšĮ „Žalioji taškas“); - vyksta rūšiavimo edukacijos, konkursai; - demonstruojama atliekų vežimo technika.	2022 m. gegužės mėn.		VšĮ „Žalioji taškas“ SĮ „Kretingos komunalininkas“	SĮ „Kretingos komunalininkas“	Renginys įvyko gegužės 20 d. Dalyvavo virš 100 pradinėjų klasių mokinių. Informacija spaudoje: https://pajurionaujienos.com/?act=exp&sid=23268
1.2.	Renginys Kretingos mieste	Miesto moksleiviams Renginys vyksta Kretingos miesto estradoje. Jo metu: - Rodoma, kaip teisingai rūšiuoti atliekas; - Vyksta žaidimai, konkursai; - Technikos demonstravimas; - Paskelbiamas Kalėdinio konkurso startas	2022 m. rugsėjo mėn.		SĮ „Kretingos komunalininkas“	SĮ „Kretingos komunalininkas“	Renginys įvyko lapkričio 15 d Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešojoje bibliotekoje. Dalyvavo virš 100 Kretingos miesto mokyklų trečių klasių mokinių. Prie renginio prisidėjo ir KRATC atstovas. Informacija spaudoje: https://www.pajurionaujienos.com/?act=exp&sid=24043
1.3.	Edukacijos ir rūšiavimo žaidimai	Įmonės darbuotojai veda edukacijas vaikų lopšeliuose- darželiuose, mokyklose pagal mokyklų kvietimus.	2022 m. kovo-gruodžio mėn.	50 spalvinimo knygučių, 30 stalo žaidimų	VšĮ „Žalioji taškas“ SĮ „Kretingos komunalininkas“	SĮ „Kretingos komunalininkas“	Pagal mokyklų kvietimus įmonės darbuotojai vyko vesti edukacijų. Kovo 18 d. vyko į Pranciškonų gimnaziją ir su pradinėjų klasių mokiniais mokinosi rūšiuoti atliekas.
1.4.	Renginys Kretingos trečiojo amžiaus universiteto klausytojams	Paskaita apie atliekų rūšiavimo ypatumus, atsakymai į klausimus, viktorina.	2022 m. lapkričio mėn. (Europos atliekų mažinimo savaitės metu)	50 daugkartinių pirkinių maišelių	VšĮ „Gamtos ateitis“ SĮ „Kretingos komunalininkas“	SĮ „Kretingos komunalininkas“/ TAU pirmininkė Janina Mikučionienė tel.: 869836584	Renginys įvyko lapkričio 15 d. Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešojoje bibliotekoje. Dalyvavo virš 50 Kretingos trečiojo amžiaus universiteto klausytojų. Prie renginio prisidėjo ir KRATC atstovas. Informacija spaudoje: https://www.pajurionaujienos.com/?act=exp&sid=24043

1.5.	Kalėdinės eglės žaisliuko konkursas	<p>Skelbiamas konkursas kalėdinių žaisliukų iš atliekų gamybai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konkursui gaminiai priimami nuo rugsėjo mėn. iki gruodžio 2 d. - Vertinimas iki gruodžio 15 d. - Gruodžio 15 d. paskelbiami nugalėtojai ir papuošiama eglė prie SĮ „Kretingos komunalininkas“ buveinės Vytauto g. 	2022 m. rugsėjo mėn. – 2022 m. gruodžio 15 d.		SĮ „Kretingos komunalininkas“	SĮ „Kretingos komunalininkas“	Tvaraus Kalėdinio žaisliuko konkurso startas paskelbtas lapkričio 15 d. vykusiame renginyje "(Ne)šiukšliuko diena". Dalyvauti pakviestos visos Kretingos rajono mokyklų/darželių ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo klasės. Žaisliukai buvo renkami iki gruodžio 9d. ir gruodžio 15d. jais papuošta Vaikų Kalėdinė Eglutė prie Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos. Gruodžio 16 d. buvo paskelbtas gražiausio žaisliuko konkursas ir balsavimas vyko iki metų galo, išrinkus gražiausia bus apdovanojami.
1.6.	Lipdukas ant šiukšliavežės	Ant 2021 m. įsigytos šiukšliavežės antstato užklįjaujamas lipdukas apie rūšiavimo naudą.	2022 m. gegužės mėn.	1 vnt.	VšĮ „PTO“	SĮ „Kretingos komunalininkas“	Lipdukas neuždėtas, nes PTO bankrutavo ir nebeapmokėjo.
1.7.	Informaciniai stendai prie kapinių atliekų aikštelių	Įrengiami informaciniai stendai prie kapinių atliekų surinkimo aikštelių su informacija, kaip turi būti rūšiuojamos kapinėse susidarančios atliekos.	2022 m. gegužės mėn.	9 vnt.	SĮ „Kretingos komunalininkas“	SĮ „Kretingos komunalininkas“	Įrengta 2022 m. balandžio mėn. 
2.	PREVENCIJOS IR KONTROLĖS PRIEMONĖS						
2.1.	Informacinė akcija prie kolektyvinių konteinerių „Stebiu ir patariu“	Akcijos metu SĮ „Kretingos komunalininkas“ darbuotojai budi prie kolektyvinių konteinerių ir stebėdami, kaip gyventojai rūšiuoja atliekas, rūšiuojančius pagiria, neteisingai rūšiuojančius ar nerūšiuojančius paskatina tai daryti ir pamoko kaip. Visiems pašnekovams įteikiamas daugkartinis pirkinų maišelis ir informaciniai lankstinukai.	2021 m. gegužės – rugsėjo mėn. (kartą per mėn.)	50 daugkartinių pirkinų maišelių; 100 vnt. informacinių lankstinukų	Pirkinų maišeliai - VšĮ „Gamtos ateitis“ Lankstinukai – VšĮ „Žalioji taška“ Darbuotojai - SĮ „Kretingos komunalininkas“	SĮ „Kretingos komunalininkas“	Prie kretingos miesto daugiabučių namų konteinerių budėjo įmonės darbuotoja ir vykdė informacinę akciją prižiūradama ir pamokindama gyventojus tinkamai rūšiuoti atliekas. Buvo išdalinta daugiau kaip 150 vnt. lankstinukų ir 50 vnt. maišelių.
2.2.	Individualių mišrių komunalinių atliekų ir	Atliekų tvarkymo specialistas – kontrolierius tikrina kaip surūšiuotos gyventojų atliekos individualiuose mišrių komunalinių atliekų ir antrinių žaliavų	2022 m. sausio – gruodžio mėn.	200 vnt. informacinių lankstinukų	Lankstinukai – VšĮ „Žalioji taška“ Darbuotojai-	SĮ „Kretingos komunalininkas“	Įmonės kontrolierius, atsižvelgdamas į atliekų surinkimo maršrutus, kasdien planuojasi ir vykdo individualių namų mišrių komunalinių atliekų ir kitų atliekų

	rūšiavimo konteinerių tikrinimas	konteineriuose. Bendrauja su gyventojais, pamoko rūšiuoti, palieka informacinę medžiagą. Konteineriai, kuriuose atliekos surūšiuotos blogai, pažymimi įspėjamoju lipduku ir neišvežami.			SĮ „Kretingos komunalininkas“		konteinerių turinio patikras ir informuoja gyventojus apie tinkamą atliekų rūšiavimą bei išdalina informacinius lankstinukus. Ant netinkamai išrūšiuotų konteinerių klijuojami įspėjamieji informaciniai lipdukai ir neiškratomi konteineriai, siekiant gyventojus paskatinti tinkamai perrūšiuoti konteineriu turinį.
2.3.	Stebėjimo kamerų vietų keitimas	2021 metais įrengtų mobilių stebėjimo kamerų vietų keitimas. Kameros perkeliama ten, kur pradamos kaupti netinkamos atliekos. Apie vietų keitimą publikuoti straipsnį spaudoje su pažeidimų nuotraukomis (be asmens duomenų).	2022 m. balandžio – gruodžio mėn.	5 vnt.	SĮ „Kretingos komunalininkas“	SĮ „Kretingos komunalininkas“	Metų eigoje periodiškai buvo keičiamos mobilių stebėjimo kamerų vietos. Kameros buvo perkeliama į naujai atsiradusias problemines vietas prie atliekų surinkimo konteinerių (V. Kudirkos, Maironio, Klaipėdos, prie kapinių...).
2.4.	Atliekų tvarkymo taisyklių pakeitimo iniciavimas	Inicijuoti Kretingos rajono atliekų tvarkymo taisyklių pakeitimus, pakeičiant taikomas baudas už netinkamą atliekų tvarkymą, vadovaujantis aktualiomis ATPK nuostatomis	2022 m. birželio mėn.		-	SĮ „Kretingos komunalininkas“	Baudų sistema netaikyta dėl efektyvaus kontrolieriaus darbo.
3.	INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS PRIEMONĖS						
3.1.	Kolektyvinių konteinerių panaikinimas sodų bendrijose	Sodų bendrijose „Paupys“ ir „Ažuolas“ panaikinami kolektyviniai konteineriai ir gyventojams suteikiami individualūs mišrių komunalinių atliekų konteineriai.	2022 m. balandžio mėn.	Apie 100 vnt.	SĮ „Kretingos komunalininkas“	SĮ „Kretingos komunalininkas“	Sodų bendrijose bendri konteineriai būdavo pastatomi tuo laikotarpiu, kol sodininkai moka vietinės rinkliavos mokestį, t.y. nuo balandžio 1 d. iki spalio 31 d. 2022 m. balandžio 1 d. į SB „Paupys“ bendri atliekų konteineriai nebebuvo atvežti. Visiems sodininkams mokantiems vietinės rinkliavos mokestį buvo pasiūlyta pasiimti individualius mišrių atliekų konteinerius. SB „Ažuolas“ kolektyvinė mišrių atliekų surinkimo aikštelė buvo panaikinta nuo 2022 m. gegužės vidurio. Visiems sodininkams mokantiems vietinės rinkliavos mokestį buvo pasiūlyta pasiimti individualius mišrių atliekų konteinerius.
3.2.	Rūšiavimo konteineriai	Išdalinti 600 vnt. kompostavimo konteinerių rajono gyventojams	2022 m. kovo – gruodžio mėn.	600 vnt.	KRATC	SĮ „Kretingos komunalininkas“	Kompostavimo konteinerių 2022 metais buvo išdalinta 470 vnt.